

提出期限:平成30年1月31日(水)

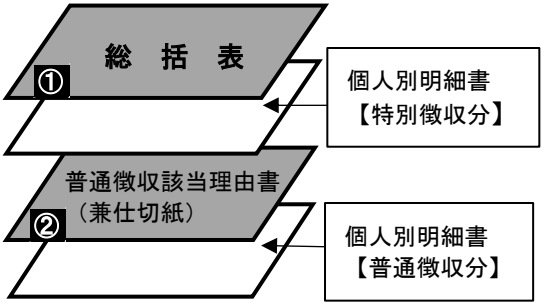
厳守

〒 *** - **** 【 ***** 】 - *****

御中

給与支払報告書(総括表)在中

〈提出イメージ図〉



自社製・税務署様式の総括表を使用する場合の注意点

- 必ず今回通知した「指定番号」を記入して下さい。
- 特別徴収・普通徴収の徴収区分が分かるように記入して下さい。

平成30年度
給与支払報告書(総括表)
 平成30年 月 日 提出
 青森県十和田市長 宛て

※欄には記入しないでください。

①

※ 種別		指定番号		※	
給与支払者の個人番号又は法人番号		右づめで記入して下さい			
所在地	〒 -		受給者総人員	人	
			特別徴収の納入書	要・不要	
			支払金額に前職分を含めている人数	人	
フリガナ			退職者人数	人	
			廃業等	<input type="checkbox"/>	
名称(氏名)	(会社名がない事業主の方は、氏名を記入して下さい。)				
代表者の職氏名印(法人の場合)	印		特別徴収(住民税を給与天引き)	人	
連絡者の係及び氏名並びに電話番号	係 氏名 () - 内線		普通徴収(住民税を個人納付)	人	
会計事務所等の名称	() - 内線		計	人	

記入の際の注意事項

法人の場合は、13桁。個人事業主の場合は、個人番号12桁を必ず記入して下さい。

不要の場合は、税額決定通知発送時に納入書を同封いたしません。

前職分を含めている場合は、給与支払報告書の摘要欄に内訳を記入してください。

廃業・休業・合併等により、平成29年中に支払いがない場合は、をいれてください。

報告人員欄には、十和田市に住所のある者の分を記入して下さい。**0人の場合でも提出してください。**

また、普通徴収該当のかたがいる場合、別紙2の「普通徴収該当理由書」を提出してください。

※普通徴収とする場合は、「②普通徴収該当理由書」を提出してください。理由書の提出がない場合又は普通徴収に該当する理由がない場合は、**特別徴収**になりますのでご注意ください。

※番号確認欄(記入しないでください)	確認不可	
[番号確認] ・マイナンバーカード・通知カード・その他()		
[本人確認] ・マイナンバーカード・免許証・保険証・その他()		