

一般行政

※欄は記入不要です。

受付者印 ※

十和田市職員採用試験受験申込書

職種・試験区分	事務 (大卒程度) 事務 (高卒程度)		※受付年月日 令和元年 月 日		※受験番号	
	※該当する区分を○で囲んでください。					
フリガナ				性別	男・女	<p>写 真 欄</p> <ul style="list-style-type: none"> ・写真のサイズは縦4cm横3cm程度とする。 ・6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものとする。 ・写真の裏面に職種、氏名を記入し、枠に合わせのり付けする。
氏名						
生年月日	平成 年 月 日生	満 歳	(令和2年4月1日現在)		H・R 年 月撮影	
現住所	〒 - アパート等の場合は、室番号まで記入してください。					
連絡先	〒 - 現住所以外の連絡先(実家等)があれば記入してください。					
志望動機						
学歴	修学期間	学校名	学部名	学科名	○で囲む	
	年 月から 年 月まで	中学校			卒業	
	年 月から 年 月まで				卒業・見込 ・中退	
	年 月から 年 月まで				卒業・見込 ・中退	
	年 月から 年 月まで				卒業・見込 ・中退	
	年 月から 年 月まで				卒業・見込 ・中退	
<p>今まで教育を受けた中学校以上の一切の教育機関について、年代順に和暦(以下同じ)で書くこと。中途退学の場合には、その理由と退学当時の学年を記入のこと。</p>						

資格・免許	取得(見込)年 月 日	資格・免許等	登録番号	備考
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			

1. 資格・免許について取得又は見込のいずれかに○印を付し、その年月を記入すること。
2. 見込とは、大学等の単位取得等により取得が見込まれるもので、試験等に合格しなければ取得できないものは含まないものとする。
3. 運転免許に条件が付されている場合は、備考にその旨を記載すること。

職歴	在職期間	勤務先の名称	勤務先住所、電話番号	職務内容
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

1. 職歴は、アルバイト、パート等の臨時的な職についても全部書くこと。「職務内容」欄は、会計事務等、職務の内容を具体的に書くこと。アルバイト、パート等の場合は、その旨を書くこと。
2. 職歴中断の場合には、その期間における従事内容を「在家庭、自営」等のように書くこと。

趣味・特技	
-------	--

私は日本国籍を有しており、地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

Ⓔ

※記載欄に該当するものがない場合は、「なし」と記載すること。