（**様式１－１）**

年　　月　　日

十和田市長　　　　　　　　　様

法人等の所在地

申請団体　法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**十和田市放課後児童健全育成施設指定管理者指定申請書**

十和田市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

**１　申請する施設の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　仲よし会**

**２　添付書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 書　類　名 | 書　類　名 |
| **１ 団体の概要・財務状況等** | **２ 事業運営に関する計画** |
| 　　団体の沿革　（グループの場合 様式1-2） | 施設運営の理念及び基本方針　(様式2-1) |
| 代表者の履歴　　　　　　 　（任意様式） | サービスの向上　　　　　　　(様式2-2) |
| 役員名簿　　　　　　　　 　（任意様式） | 年間事業計画　　　　　　　　(様式2-3) |
| 団体の概要　　　　　　　　 （任意様式） | 職員の配置等　　　　　　　　(様式2-4) |
| 団体の運営に関する資料　　 （任意様式） | 職員の勤務体制　　　　　　　(様式2-5) |
| 定款・規約等　　　　　　　 （任意様式） | 人材確保・育成の考え方　　　(様式2-6) |
| 登記事項証明書（法人のみ） | 安全管理についての考え方　　(様式2-7) |
| 印鑑証明書（法人以外は代表者の印） | 施設の維持管理　　　　　　　(様式2-8) |
| 最近２年間の決算書類　　　（任意様式） | その他の取組み　　　　 　（任意様式） |
| 納税証明書（市税） | **３ 経営管理に関する計画** |
| 納税証明書（消費税・地方消費税） | 事業収支計画書　　　　　　　(様式 3) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当者名 |  | 電　　話 |  |
| 役職名 |  | ＦＡＸ |  |
| 住　　所 | 〒 | 電子ﾒｰﾙ |  |

**（様式１－２）**

**団体の沿革(グループの場合)**

**１　グループ名**

**２　構成員名称等**

　（グループ代表者）

法人の所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　（構成員）法人の所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　（構成員）法人の所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　（構成員）法人の所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（注１）　この様式は、グループ申請を行う場合のみ提出してください。

（注２）　グループの規約（案の段階でも可）、代表者の責任分担が分かるものを添付してください。（任意様式）

**（様式２－１）**

**施設運営の理念及び基本方針**

**１　応募の動機**

**２　仲よし会における保育方針**

どのような視点で児童の保育を実施していくかなど、具体的に記載してください。

**３　保護者や学校との連携の考え方及び内容**

**４　類似施設の実施状況について（施設名、内容、実施期間、その他ＰＲ等）**

**（様式２－２）**

**サービスの向上**

**１　サービス提供にあたっての責任体制**

**２　サービスの質の確保と向上に対する考え方（苦情処理を含む。）**

以下の項目に留意して記載してください。

・サービス向上のための考え方や取組み

・独自の企画、事業

・苦情への対応方針、取組み

**３　個人情報保護に関する考え方及び取組み**

どのように個人情報を守っていくかという視点で記載してください。

**（様式２－３）**

**年間事業計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **活動内容** | **備考** |
| **４月～７月** |  |  |
| **夏期休業日** |  |  |
| **８月～12月** |  |  |
| **冬期休業日** |  |  |
| **１月～３月** |  |  |

　これにより難い場合は、任意様式で提出してください。

**（様式２－４）**

**職員の配置等**

**１　職員の要件及び職員数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種（役職等） | 勤務時間数 | 資格等 | 社保、労保の適用の有無 | 有給休暇の有無 |
| 開校日 | 休校日 |
|  | 時間/週 | 時間/週 |  | 　　 |  |
|  | 時間/週 | 時間/週 |  | 　 |  |
|  | 時間/週 | 時間/週 |  |  |  |
|  | 時間/週 | 時間/週 |  |  |  |
|  | 時間/週 | 時間/週 |  | 　　 |  |
|  | 時間/週 | 時間/週 |  | 　　 |  |
|  |  |  |  | 　　 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**２　給与体系（賃金単価等の考え方）**

**３　その他（福利厚生・健康管理等）**

**（様式２－５）**

**職員の勤務体制**



注１　職種（A）には主任、指導員等を記載してください。

２　資格の有無（B）には、有している資格を記入してください。

３　勤務形態に（C）には、常勤、非常勤の別を記入してください。

４　勤務日（D）の勤務時間の欄には、勤務日については１日の勤務時間を、休日については×を記入し、各週の小計欄には１週間の合計勤務時間を記入してください。

　５　４週の合計（E）の欄には、小計１～４までの合計勤務時間数を記入してください。

　６　長期休校日において著しく勤務体制が違う場合、表を分けるか２段書きにしてください。

**（様式２－６）**

**人材確保・育成の考え方**

**１　人材確保・採用計画に対する考え方及び内容**

**２　人材育成・研修に対する考え方及び内容**

どのような方針や計画で人材を育成していくか記載してください。

**（様式２－７）**

**安全管理についての考え方**

**１　防犯、防災に対する考え方及び内容（児童及び職員の事故等の防止）**

**２　事故、災害、緊急時への対応体制等**

**３　利用児童の衛生管理についての考え方及び内容**

**４　おやつ代等の実費の管理についての考え方**

**（様式２－８）**

**施設の維持管理**

**１　施設管理全般に対する考え方及び内容**

**２　施設の維持管理に係る個別業務の考え方及び内容**

以下の項目に留意して記載してください。

・教室、設備、備品、建物の外などの維持に関して記載してください。

（**様式３）**

**事業収支計画書**

**（単位：円）**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 指定管理年度 |
| 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 |
| 金　額 | 備　考 | 金　額 | 備　考 | 金　額 | 備　考 |
| 収　入 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |  |  |  |
| 支　出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |
| その他管理経費等 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |  |  |  |
| 収支（Ｃ）(Ａ)－(Ｂ) |  |  |  |  |  |  |

注１　指定管理料は、指定管理業務基準書の**「毎年度の指定管理料の上限額」**以下となります。

　２　備考欄には左記の内訳等を記載してください。

３　おやつ代等の実費負担は含みません。

**（質問様式）**

**十和田市放課後児童健全育成施設指定管理者募集に係わる質問書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **送　信　先** | **担 当 課** | **十和田市健康福祉部　こども支援課　こども保育係** |
| **電　　話** | **0176－51－6717（直通）** |
| **ＦＡＸ** | **0176－23－5114** |
| **E-mail** | **kodomo@city.towada.lg.jp** |
| **質　問　者** | **住　　所** |  |
| **法人・団体名** |  |
| **電　　話** |  |
| **ＦＡＸ** |  |
| **E-mail** |  |
| **質問事項（具体的にお書きください。）** |

（説明会申込様式）

　年　月　日

十和田市放課後児童健全育成施設指定管理者

公募説明会参加申込書

十和田市健康福祉部こども支援課　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み団体名 | 所在地名称代表者名 |
| 参加者（職名・氏名） |  |
|  |
| 連絡先 | 電話 |
| FAX |
| 担当者名 |

（現地確認申込様式）

　年　月　日

十和田市放課後児童健全育成施設指定管理者

現地確認参加申込書

十和田市健康福祉部こども支援課　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み団体名 | 所在地名称代表者名 |
| 参加者（職名・氏名） |  |
|  |
| 連絡先 | 電話 |
| FAX |
| 担当者名 |

【希望施設】※希望する施設に〇を付けてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 名称 | 希望施設 | No | 名称 | 希望施設 |
| １ | 三本木小学校仲よし会 |  | ６ | 藤坂小学校仲よし会 |  |
| ２ | 南小学校仲よし会 |  | ７ | ちとせ小学校仲よし会 |  |
| ３ | 北園小学校仲よし会 |  | ８ | 沢田小学校仲よし会 |  |
| ４ | 東小学校仲よし会 |  | ９ | 法奥小学校仲よし会 |  |
| ５ | 西小学校仲よし会 |  | 10 | 深持小学校仲よし会 |  |

**（様式４）**

**十和田市放課後児童健全育成施設指定管理者希望施設確認表**

法人等の所在地

申請団体　法人等の名称

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　　　　称 | 希望施設(希望する施設に〇を記載) | 優先順位(優先順位の番号を記載) |
| 三本木小学校仲よし会 |  |  |
| 南小学校仲よし会 |  |  |
| 北園小学校仲よし会 |  |  |
| 東小学校仲よし会 |  |  |
| 西小学校仲よし会 |  |  |
| 藤坂小学校仲よし会 |  |  |
| ちとせ小学校仲よし会 |  |  |
| 沢田小学校仲よし会 |  |  |
| 法奥小学校仲よし会 |  |  |
| 深持小学校仲よし会 |  |  |

（注1）　この様式は、複数の施設の申請を行う場合のみ提出してください。

（注２）　優先順位は、他の申請者と競合した際に参考とするものです。