

令和6年度第1回試験案内 十和田市職員採用試験

一般行政（大学卒業程度）

事務・土木・建築

令和7年4月1日付採用

十和田市の求める人材

- 市民全体への奉仕者として、市民に誠意を持って接する人材
- 自ら積極的に知識、技能等の向上に努め、公正で誠実に職務遂行をする人材
- 地域社会の一員としての自覚を持ち、十和田市の未来を創造していく人材

十和田市総務部総務課

受付期間	令和6年5月1日（水）～令和6年6月3日（月）
第1次試験日	令和6年6月23日（日）
試験会場	十和田市役所（十和田市西十二番町6-1）

問い合わせ先 受験申込先	十和田市総務部総務課人事研修係【市役所本館3階】 電話 0176-51-6705（直通）
-----------------	---

1 募集職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	試験区分	職務内容
事務	10人程度	大学卒業程度	市の様々な分野において、一般行政事務に従事します。
土木	3人程度	大学卒業程度	主に道路等の設計、維持管理等に関する業務に従事します。
建築	1人程度	大学卒業程度	主に公共施設の設計、施工監理等に関する業務に従事します。

(注1) 採用予定人員については、変更になる場合があります。

(注2) 土木・建築の区分の職務については、一般行政事務に従事する場合があります。

2 試験区分及び受験資格

次に掲げる職種区分ごとの受験資格を満たす者で、活字印刷文による出題に対応できる者が受験できます。(①～③いずれかの条件を満たす必要があります。)

職種	試験区分	受験資格
事務	大学卒業程度	①平成10年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者
		②平成15年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業した者又は令和7年3月に卒業見込みの者
		③平成元年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者で、大学又は大学院等を令和6年度中に卒業見込みの者
土木	大学卒業程度	①平成10年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で、土木関係学科を卒業した者又は令和7年3月に卒業見込みの者
		②平成15年4月2日以降に生まれた者で、大学の土木関係学科を卒業した者又は令和7年3月に卒業見込みの者
		③昭和54年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者で、大学の土木関係学科を令和6年度中に卒業見込みの者
建築	大学卒業程度	①平成10年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者
		②平成15年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業した者又は令和7年3月に卒業見込みの者
		③昭和54年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者で、大学又は大学院等を令和6年度中に卒業見込みの者

(注1) 複数の職種(十和田市職員採用試験一般行政社会人枠区分を含む。)での併願はできません。

(注2) 申込受付期間終了後の職種の変更は認めません。

(注3) 土木関係学科とは、1級及び2級土木施工管理技術検定における指定学科(国土交通省令で定める学科及びそれに準ずると認める学科)とし、履修条件を満たしたものとします。

(注4) 各職種区分ごとの受験資格条件②の「令和7年3月に卒業見込み」の場合は、卒業が採用条件となります。

3 受験の制限

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 十和田市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日、試験会場及び合格発表

試験	試験日	試験会場	合格発表	
第1次試験	6月23日(日)	十和田市役所	7月中旬(予定)	十和田市ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、受験者全員に合否を文書で通知します。
第2次試験	8月上旬(予定)	十和田市役所(予定)	8月中旬(予定)	

(注) 試験実施にあたり、災害発生等により緊急のお知らせがある場合は、十和田市ホームページ等に掲載します。(<https://www.city.towada.lg.jp/shisei/saiyou/>)

5 試験の種目及び内容

○事務

試験	試験種目	試験内容
第1次試験	教養試験 (大卒程度)	大学卒業程度の公務員として必要な知識及び知能についての5肢択一式による筆記試験 [40題、2時間] 時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力
	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査[100題、10分]
	職場適応性検査	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる検査 [150題、20分]
第2次試験	作文試験	職務の遂行に必要な識見、判断力、思考力等についての課題作文試験を行います。 [800字、50分]
	集団討論	職務の遂行に必要な表現力、行動力等を見るために集団討論を行います。
	面接試験	主として人物について、面接により試験を行います。
	身上調査	提出書類の記入事項等の真偽等について調査します。

※今年度より「専門試験」は実施しません。

○土木・建築

試験	試験種目	試験内容
第1次試験	専門試験	土木 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工 [30題、2時間]
		建築 数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工 [30題、2時間]
	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査[100題、10分]
	職場適応性検査	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる検査 [150題、20分]
第2次試験	作文試験	職務の遂行に必要な識見、判断力、思考力等についての課題作文試験を行います。 [800字、50分]
	集団討論	職務の遂行に必要な表現力、行動力等を見るために集団討論を行います。
	面接試験	主として人物について、面接により試験を行います。
	身上調査	提出書類の記入事項等の真偽等について調査します。

※今年度より「教養試験」は実施しません。

6 受験申込方法及び申込受付期間

インターネットによる申込を推奨しています。

受験申込後、電話で内容確認をする場合があります。「0176-51-6705」から電話があった場合は、**応答又は折り返し電話をしてください。**

(1)インターネットによる方法（推奨）

受験申込方法	採用試験専用サイト (https://public-connect.jp/employer/4851) より申込してください。	 専用サイトはこちら
受付期間	5月1日(水)から6月3日(月)までの間に、「採用試験専用サイト」で申込したものに限り受け付けます。	
受験票等の交付	6月10日(月)にホームページ (https://www.city.towada.lg.jp/shisei/saiyou/) に「受験番号一覧表」、「受験票」及び「写真票」を掲載しますので、掲載後速やかに確認し、所定の方法により「受験票」及び「写真票」を作成してください。	

(2) 郵送又は持参による方法

「受験申込書」及び「受験票」について、別紙「郵送又は持参による受験申込の方法」及び「受験申込書・受験票 記入上の諸注意」をよく読み、各欄に漏れなく記入してください。

受験申込方法	郵送する場合	角形2号封筒の表に、「試験申込」と朱書きし、「受験申込書」と「受験票」を封入し、 <u>簡易書留郵便</u> で郵送してください。 ◎申込宛先（住所記入不要） 〒 034-8615 十和田市総務課 ※受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便によらない郵便での不着には対応できません。
	持参する場合	「受験申込書」と「受験票」を、十和田市総務部総務課（市役所本館3階）に直接持参してください。
受付期間	5月1日（水）から6月3日（月）まで（土曜日、日曜日、祝日は受け付けません。） 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。 郵送の場合は、6月3日（月）までの消印のあるものに限り受け付けます。	
受験票の交付	受験票は6月10日（月）に発送します。受験票が6月17日（月）までに届かない場合は、速やかに問い合わせ先まで連絡してください。	

7 合格から採用まで

(1) 第1次試験合格者の提出書類について

第1次試験合格者には、第2次試験受験にあたり、追加で提出を求める書類があります。

下記提出書類のうち、学校等から取り寄せる必要があるものについては、申請手続きを十分に確認しておくようにしてください。保存年限により発行できないときは、省略する場合があります。詳しくは、第1次試験合格者へお知らせします。

ア 卒業証書の写し又は卒業（見込み）証明書

イ 成績証明書（修学年数1年以下の専門学校卒業又は卒業見込みの者、大学中退の者等は、当該専門学校等の成績証明書と併せ、卒業した高等学校の成績証明書）

ウ 住民票（受験者本人だけのもので本籍地の記載のあるもの）

(2) 採用候補者名簿

第2次試験合格者は、試験結果順に採用候補者名簿に登載され、名簿上位者から順に採用が決定されます。

採用候補者の辞退等に備え、採用予定者数より合格者を多く決定（補欠合格）することがあり、**第2次試験合格者全員が採用になるとは限りません**。採用候補者名簿の有効期間内に採用通知がなければ令和7年4月1日の採用となりません。詳しくは、第2次試験合格者へお知らせします。

※ 採用までに公務員としてふさわしくない行為等があった場合、又は受験申込書の記入事項等に虚偽があった場合には採用となりません。

8 試験結果の開示

この試験を受験し不合格となった場合には、希望する受験者本人に限り試験結果を開示します。

開示を希望する場合には、受験者が本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間（土日祝日を除く。）に総務部総務課人事研修係に直接おいでください。なお、電話等による開示はできません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験 不合格者	総合順位及び得点	各合格発表の日から 1か月間	総務部総務課 (本館3階)
第2次試験 不合格者	総合順位		

9 給与

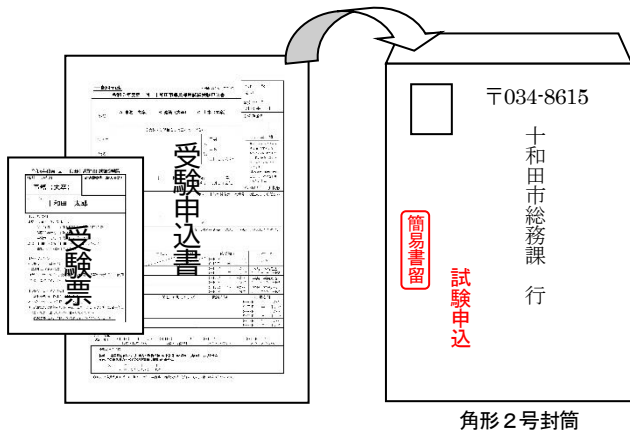
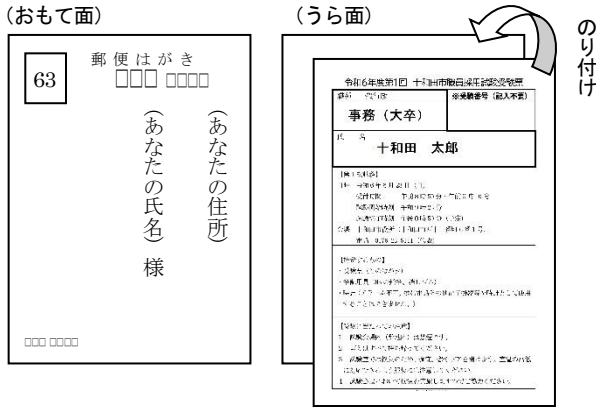
初任給は、令和6年4月採用の大学新卒者の場合で202,400円程度です。なお、経歴その他に応じて一定の基準で加算される場合があります。このほか、通勤手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。ただし、制度の改正により金額等が変わることがあります。

10 新採用職員の十和田市消防団入団研修について

新採用職員が実際に消防団員として活動することにより、地域の防災・防犯に寄与している消防団の活動を深く理解するとともに、市民の生命・財産を守るという使命を果たす中で、防災意識を高めていくことを目的として、採用後に十和田市消防団への入団研修を2年間行います。

【郵送又は持参による受験申込の方法】

- 「受験申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真を貼る。
- はがきのおもて面（宛先記入面）に「受験票」を郵送する住所及び氏名を記入する（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限る。）
※受験票は6月10日（月）に発送します。受験票を確実に受け取ることのできる住所（現住所又は帰省先等）を記入してください。
- 右の「受験票」に職種・氏名を記入する。
※受験番号欄は記入不要。
- 「受験票」を切り取り、はがきのうら面（宛先記入面でない方）に、はがれないようにしっかりとのり付けする。
- 「受験申込書」と「受験票を貼付したはがき」を十和田市総務部総務課へ提出する。
※郵送の場合は、角形2号封筒のおもて面に「試験申込」と朱書きし、うら面に受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、簡易書留郵便で郵送すること。（受領証は、返送される「受験票」が届くまで必ず保管しておくこと。）



◎試験会場 十和田市役所

〒034-8615 十和田市西十二番町 6-1
電話 0176-23-5111（代表）



▶交通案内(バス)
十和田観光電鉄「十和田市中央」下車徒歩約15分

令和6年度第1回 十和田市職員採用試験受験票

職種 一般行政	※受験番号（記入不要）
氏名	
【第1次試験】 日時 令和6年6月23日（日） 受付時間 午前8時50分～午前9時10分 試験開始時刻 午前9時25分 試験終了時刻 午後0時50分（予定） 会場 十和田市役所（十和田市西十二番町6番1号） 電話 0176-23-5111（代表）	
【持参するもの】 ・受験票（このはがき） ・筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム） ・時計（アラーム不可。携帯電話その他電子機器等を時計として使用することはできません。）	
【受験に当たっての注意】 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。 3 試験室では換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。	

切り取り線

切り取り線

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- 受験申込書及び受験票は、「※印」欄を除く太枠内すべての欄に、黒のボールペンで漏れなく記入してください。（消せるペンを使用して記入したものは受け付けできません。）
- 受験申込書の受験する職種を○印で囲んでください。
- 受験申込書の写真欄に貼る写真（6ヶ月以内に撮影したもの）の裏面に、受験する職種・氏名を記入してから、のり付けしてください。
- 生年月日、期間等は和暦で記入してください。
- 帰省等のため、現住所で連絡が取れない場合は、連絡先を記入してください。
- 「学歴」欄には、今まで教育を受けた中学校以上の一切の教育機関について、年代順に記入してください。
- 「職歴」欄には、アルバイトや無職の期間もすべて記入してください。「職務内容」欄は、営業、会計事務等、職務の内容を具体的に記入してください。無職の期間がある場合は、「勤務先名称」欄に「無職」と記入してください。
- 「資格・免許」欄に記入する取得見込みの資格・免許については、試験等に合格しなければ取得できないものは含みません。
- 職歴、免許・資格について、記入欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を作成して提出してください。