

活動計画（報告）書の作り方

普段の活動内容をまとめたものを提出してください。

特別な大会や行事への参加実績だけでなく、定例会・練習・学習などの活動計画（報告）となります。また、団体運営のために開催した総会や役員会などの話し合いも含めて記入します。

◇作成例◇

活動日	名称	活動場所	参加人数	内容
4月3日	役員会	××公民館	5人	総会の打ち合わせ
4月10日	総会	××公民館	15人	前年度の活動・会計報告と反省 新年度の活動計画、予算について
5月10日	練習	××公民館	12人	練習
5月24日	練習	××センター	14人	練習
				・
				・
10月25日	公民館まつり	××公民館	10人	発表
11月8日	練習	××センター	13人	練習

※決められた書式はありません。活動内容がわかるものであれば結構です。