

青の煌めきあおもり国スポ十和田市開催競技会場等設計業務 公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

第80回国民スポーツ大会「青の煌めきあおもり国スポ」及び競技別リハーサル大会の十和田市開催競技を事故等なく円滑に運営するため、既存施設を有効活用した競技会場のレイアウトや必要最小限の仮設物の設置、その他物品等の設営や保守管理、撤去等を適切に実施できるよう計画的かつ効率的に設営設計することを目的とする。

本要領は、「青の煌めきあおもり国スポ十和田市開催競技会場等設計業務」に係る契約の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定める。

2. 業務概要

- (1) 業務名:青の煌めきあおもり国スポ十和田市開催競技会場等設計業務
- (2) 業務内容:仕様書のとおり
- (3) 業務期間:契約締結日から令和7年3月7日(金)
- (4) 十和田市開催競技:サッカー、バスケットボール、相撲

3. 見積上限額

4,400,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)

※ 上限額を超えた場合は失格とする。

4. 実施形式 公募型

5. スケジュール

項目	期間
公募開始	令和6年 5月 24日(金)
質問書の受付期限	令和6年 5月 29日(水)
質問に対する回答(HPに掲載)	令和6年 5月 31日(金)
参加申込書等の提出期限	令和6年 6月 4日(火)
参加資格審査結果の通知	令和6年 6月 11日(火)
企画提案書等の提出期限	令和6年 6月 20日(木)
プレゼンテーション・ヒアリング審査	令和6年 6月 26日(水)
審査結果通知	令和6年 6月 28日(金)
契約締結	令和6年 7月 1日(月)

契約最終日	令和7年 3月 7日(金)
-------	---------------

※ 契約最終日を除きスケジュールは前後する可能性がある。

6. 参加資格

プロポーザルに参加できる者(提案者となろうとする者)は、次に掲げる要件のすべてに該当する者とする。

- (1) 過去 7 年間(平成 29 年度～令和5年度)に開催された国体等において、市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した国体等に係る競技会場設計業務又は競技会場設営業務の元請として履行実績があること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の第1項に規定する者に該当しない者であること。
- (3) 十和田市から指名停止の措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続き開始の申し立てをしている者(更生手続き開始の決定を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続き開始の申し立てをしている者(再生手続き開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団及び同条第 6 号に規定する暴力団員に関係のない者であること。

7. 説明会 実施しない

8. 質疑・応答

- (1) 提出方法:別添の質問書(様式第 3 号)により電子メールにて提出すること。
 - ※ 必ず電話等で送信した旨を伝え、受信確認を行うこと。
 - ※ 口頭、電話、ファックス、郵送、持参による質問は一切受け付けない。
- (2) 提出期限:令和6年5月 29 日(水) 15時(必着)
- (3) 提出先:「16.問い合わせ先」参照
- (4) 回答方法:質問要旨及び回答は、令和6年5月 31 日(金)午後5時までに十和田市 HP に掲載する。

9. 参加申込の手続

プロポーザルへの参加を希望する事業者は、本実施要領、仕様書及び十和田市契約規則等の各規定を理解した上で次の書類を提出すること。

- (1) 提出書類
 - ア 参加申込書(様式第 1 号) 1 部
 - イ 会社概要及び本店、営業所等一覧(任意様式) 1 部

ウ 参加資格(1)の実績一覧表(様式第 2 号) 1 部

(2) 提出期限:令和6年6月4日(火) 午後3時(必着)

(3) 提出方法:持参、郵送又は電子メール

※ 持参の場合は、閉庁日(土曜日、日曜日、祝祭日)を除く、午前 8 時30分
から正午及び午後 1 時から午後 5 時 15 分の間に持参すること。

※ 郵送の場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によるこ
ととし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等につ
いては、考慮しない。

※ 持参および郵送の場合は、封筒に「青の煌めきあおもり国スポ十和田市
開催競技会場等設計業務参加申込書在中」と記載し送付すること。

※ 電子メールの場合は、必ず電話等で送信した旨を伝え、受信確認を行うこ
と。

(4) 提出先:「16.問い合わせ先」参照

(5) 参加資格審査結果通知

参加申込のあった全ての者に対し、令和6年5月 31 日(金)午後5時までに参
加資格審査結果を電子メールにて通知する。

10. 企画・技術提案書に関する事項

(1) 提出書類

参加資格審査結果通知書により提案者として認められた者は、本実施要領、
十和田市契約規則等の各規定を理解した上で、次の書類を提出すること。

No	提出書類	説明	部数	様式
1	企画提案書(表紙)			様式第 4 号
2	会場設計業務及び 会場設営業務履行 実績一覧表	過去 7 年間(平成 29 年度～ 令和5年度)に開催された国体 等において、市区町村又は市 区町村実行委員会が発注した 国体等に係る競技会場設計又 は競技会場設営業務の元請と して履行実績があること。		様式第 2 号
3	配置予定技術者の 実績一覧表	過去 7 年間(平成 29 年度～ 令和5年度)に開催された国体 等において、市区町村又は市 区町村実行委員会が発注した 当市開催競技に関する、元請 としての競技会場設計または		任意様式

		設営業務における配置予定技術者の従事実績を記載すること。			
4	全体提案書	会場設計に対する基本的な考え方について記載すること。なお「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取り組み方」に区分して作成すること。	正本:1部 副本:5部	任意様式	
5	業務実施体制表	業務実施体制(サポート体制を含む)を示したものを作成すること。		任意様式	
6	会場配置計画書	各競技の本大会およびリハーサル大会に係る会場配置計画図及び動線・ゾーニング計画を提出すること。なお、策定した計画のアピールポイント、課題等を整理し、細かく資料として添付すること。		任意様式	
7	動線・ゾーニング計画			任意様式	
8	留意事項に対する回答	別紙2「会場設計にかかる留意事項」を参照し、それに対する回答を提出すること。		任意様式	
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、アピールポイントや想定される事項や対応策等について自由に提案すること。		任意様式	
10	見積積算内訳表	設営・撤去に係る各競技の積算内訳表を作成すること。(リハーサル大会分も含む)		任意様式	
11	見積書	本業務に要するすべての経費について、その総額の本体価格(税抜き)、消費税額(地方消費税額を含む)を別々に記載し、さらにそれらの合計金額を明記すること。		正本:1部	任意様式

(2) 提出期限:令和6年6月20日(木)午後3時まで(必着)

(3) 提出先:「16.問い合わせ先」参照

(4) 企画提案書の作成上の留意事項

- ア A4 版(縦長・両面印刷・横書き)、文字サイズは 10 ポイント以上を原則とする。
- イ 作成に当たっては、別紙 1「業務委託仕様書」に留意すること。
- ウ 企画提案書の表紙には、実行委員会が定めた様式(様式第 4 号)を使用し、企画提案者名の記入及び押印を行い提出すること。

(5) 見積書の作成上の留意事項

- ア 任意様式であるが、A4 版(縦長)を使用すること。
- イ 作成に当たっては、別紙 1「設計業務 仕様書」に留意すること。
- ウ 企画提案者名の記入及び押印したものを提出すること。
- エ 本業務に要するすべての経費について、その総額の本体価格(税抜き)、消費税額(地方消費税額を含む)を別々に記載し、さらにそれらの合計金額を明記すること。

(6) 現地調査

- ア 企画提案書の資料作成のため競技会場を現地調査する場合は、必ず施設へ事前に連絡し、現地調査を行う日程を決定してから行うこと。
- イ 現地調査をする場合は、各施設の施設管理者や一般利用者の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故やトラブル等が生じないようにすること。

(7) 提出方法

持参又は郵送及び電子データ

- ※ 持参の場合は、閉庁日(土曜日、日曜日、祝祭日)を除く、午前 8 時 30 分から正午及び午後 1 時から午後 5 時 15 分の間に持参すること。
- ※ 郵送の場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については提出者のリスク負担とする。
- ※ 持参および郵送の場合は、封筒に「青の煌めきあおもり国スポ十和田市開催競技会場等設計業務企画提案書在中」と記し送付すること。
- ※ 電子データで提出する書類のファイル形式は PDF とし、電子メールまたは CD-R に記録し、提出すること。

(8) その他

- ア 企画提案書は、1 提案者について 1 件を限度とする。
- イ 企画提案書等の作成に当たっては、これまでの国体等において培った経験やノウハウに基づき作成し、作成においては担当部署職員や競技団体との接触を行わないこと。
- ウ 副本(写し)は、提案者を特定・認識できる情報(社名、ロゴ、製品等)を削除して提出すること。

- エ 電子データは、正本および副本データを提出すること。
- オ 提出後の案の差替え(追加及び変更等)は認めない。
- カ 提出した企画提案書や見積書が、提示した業務規模と大きく乖離している場合、又は提案内容に対して見積が不適切な場合は、審査の対象としない場合があるので留意すること。
- キ 原則、企画提案書等受理の通知は行わないものとする。確認については、担当部署へ電話、または電子メールで確認を行うものとする。

11. 審査及び優先交渉権者の選定等

本要領および仕様書等に基づき提出された企画提案書等について、プロポーザル選定委員会が審査することとし、提案者がプレゼンテーション(企画・技術提案等の説明 20 分以内)およびヒアリング(質疑応答 10 分以内)を行い、提案内容を総合的に審査する。

(1) 審査日時

令和6年6月 26 日(水)を予定しており、時間や場所等の詳細については別途連絡を行う。

(2) 審査項目

別紙 3 のとおりとする

(3) その他

ア 複数の提案者がいる場合の説明順は、企画・技術提案書等を受け付けた順とする。

イ 提案者が 1 者であっても、本公募型プロポーザルは成立するものとする。

ウ パワーポイント資料や映像資料、企画提案書等の使用については、特に制限を設けないが、企画提案書等と同一内容とすること。

エ 会場には、こちらで電源とスクリーンを用意する。

オ プロジェクターやパソコン等、プレゼンテーションに必要な機材等は提案者で用意すること。

キ 同点の場合は、各委員から意見聴取し、順位を決定する。

12. 審査結果

(1) 通知方法:審査を受けたすべての提案者に電子メールにて通知する。

(2) 通知日時:令和6年6月 28 日(金)予定

13. 提出書類の取扱い

(1) 提出された全ての書類(データ)は、返却しない。

(2) 提出期限以降における企画・技術提案書等の差替え及び再提出は認めない。

(3) 実行委員会が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがある。

14. 情報公開及び提供

提案者から提出された企画・技術提案書等について、十和田市情報公開条例(平成17年十和田市条例第11号)の規定による請求に基づき、第三者に公開することができるものとする。ただし、事業を営む上で、競争又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合がある。なお、本公募型プロポーザルの受託候補者選定前において、決定に影響が出る恐れがある情報については、決定後の開示とする。

15. その他

(1) 言語及び通貨単位

手続きにおいて使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 費用負担

書類作成および提出にかかる費用等、必要な経費は全て提出者の負担とする。また、緊急でやむを得ない理由等により、本公募型プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。この場合において本公募型プロポーザルに要した費用は提出者の負担とする。

(3) 参加辞退の場合

参加申し込み後の提出後又は企画・技術提案書等の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに辞退届(任意様式)を「16.問い合わせ先」まで提出すること。

(4) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要領等で示された提出期限、提出場所、提出方法、企画・技術提案書等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

オ 審査日に正当な理由なく欠席した場合

カ 見積書の金額が見積上限額を超過した場合

キ 審査において最低基準点が設定された場合に、その最低基準点を評価点が下回った場合

(5) 著作権等の権利

企画・技術提案書等の著作権は、当該企画・技術提案書等を作成したものに帰属するものとする。ただし、受託先に選定された者が作成した企画・技術提

案書等の書類については、実行委員会が必要と認める場合には受託先に通知することにより、その一部または全部を無償で使用(複製、転記又は転写をいう)することができるものとする。

(6) 提案者は、公募型プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

16. 問い合わせ先

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ十和田市実行委員会事務局(十和田市教育委員会スポーツ・生涯学習課国スポ・障スポ大会準備室)担当:成田・平山

〒034-8615 青森県十和田市西十二番町6-1(十和田市役所別館3階)

電話 0176-58-0189(直通) FAX 0176-24-3954

Email kokusupo@city.towada.lg.jp