

## 特記仕様書

### 共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策（養生等）を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に操作方法等の説明を行うこと。

	品名	規格	特記事項
	パイプテント (各サイズ共通)	1.5間×2間 2間×3間 3間×5間 天幕：ターポリン・白色（防炎） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強 (1脚あたり60kg以上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・ウエイトは強風等に耐えるる鋳物等のおもりを設置すること。</li> <li>・必要に応じて、テントの足上げ材を活用すること。</li> <li>・設置完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>
	横幕	1.5間から5間 透明2間 ターポリン・白色（防炎）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> </ul>
	デコラテーブル	W1,800×D450×H700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可）</li> <li>・脚は折りたたみ可能なものを用意すること。</li> </ul>
	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
	ノートパソコン	OS Microsoft Windows10以上 ディスプレイ15.6インチ以上 Core i3以上搭載 CPUプロセッサ周波数2GH以上 メモリ 8GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM（外付不可） USBポート×2口以上 Microsoft Office Professional 2016以上 ACアダプター、マウス、テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に不具合の有無を確認し使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・ライセンス取得済みであること。</li> <li>・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。</li> <li>・設置後は動作確認を行うこと。</li> <li>・SDHCカードの読み取りが可能であること。</li> <li>・外字の入力、出力が可能であること。</li> <li>・外字登録が必要な場合は、受託者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。</li> <li>・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。</li> <li>・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。</li> <li>・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。</li> <li>・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。</li> </ul>
	インクジェットプリンタ	処理能力：A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 給紙枚数：カセット100枚以上（A3～B5） 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 対応用紙：A3・B4・A4・B5・ハガキ 用紙タイプ：普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。</li> <li>・予備のトナーを用意しておくこと。</li> <li>・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・接続機器、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。</li> <li>・ケーブル等の養生をすること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。</li> </ul>
	ホワイトボード	W1800×H900（脚800mm程度） 両面白板、受皿、キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・レーザー1個、マーカー黒、赤、青、各1本、マグネット10個付。</li> </ul>
	工場扇	W840×D840×H1220～1420程度 ハネ径 450mm 首振り機能付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
	L型ポップスタンド		<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
	消火器	ABC10型 スタンド付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用期限内の未使用のものを用意すること。</li> <li>・使用した場合は、都度交換すること。</li> </ul>
	ブルーシート	W5400×D3600	<ul style="list-style-type: none"> <li>・破損等がなくきれいなものを準備すること。</li> </ul>
	花道シート	ポリエステルターポリン t=0.35mm 防炎 色：オレンジ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床面に粘着が残らないよう固定すること。</li> <li>・シートはテープ止めし、固定すること。</li> <li>・「たるみ」「すきま」がないよう配慮し十分に固定すること。</li> <li>・撤去後の廃材処分等に係る費用は受託者にて負担すること。</li> </ul>
	土木シート	t=0.48mm 材質：透水性メッシュ	
	プラスチックフェンス	W1000×H1200程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連結できるようにアタッチメントを準備すること。</li> <li>・破損等がないものを準備すること。</li> <li>・転倒防止策を実施すること。</li> </ul>

## 特記仕様書

### 共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏き防止策（養生等）を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に操作方法等の説明を行うこと。

品名	規格	特記事項
ステップボード	W500×D500 t=42mm 材質：ポリプロピレン ノーマル	・歪みのないものを用意すること。
架台	対戦表用：W19800×D1800×H1800 案内図用：W1800×D1800×H2000	・別紙図面参照 ・破損等が無く、綺麗なものを用意すること。
看板工事	別紙図面参照	・別紙サイン計画図・プロット図を参照すること。 ・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。 ・設置に要する補強材（ウエイト等）は受託者にて用意すること。
映像設備	別紙図面参照	・大会期間中、関係機器の保守及びメンテナンスを行うこと。 ・競技終了後に撤去作業を行い、使用資機材は全て持ち帰ること。 ・設置日程等については、委託者と協議のうえ決定する。 ・ケーブル類は関係者動線を考慮して配線し、必要に応じて養生等行うこと。 ・機器を設置する際は、床を傷つけないよう養生等行うこと。 ・養生に関する費用は受託者負担とする。 ・受託者が指示する日時までに全ての物品が使用可能な状態とすること。 ・オペレーターは専門的な知識を有する経験豊富な者とし、万が一不具合が生じたときにも迅速な対応ができる体制をとること。 ・競技団体等から指示があった場合は即座に対応すること。 ・その他、この特記仕様書に特に定めのない事項については、別途協議して決定すること。
発電機 (各容量共通)	別紙図面参照	・超低騒音型発電機 ・設計図面を確認のうえ、必要となる発電機を準備すること。 ・本体をフェンス等で囲い、安全対策を講じること。 ・燃料等の管理は受託者がおこない、大会運営に支障をきたさないようにすること。 ・燃料補給に要する費用は全て受託者が負担すること。
電気設備	別紙図面参照	・配線工事は有資格者で行うこと。 ・室内外の配線については必要に応じて養生を行うこと。（人・車両の動線に注意すること） ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。
競技結果集計プログラム関係	別途協議	・競技会場内に設置するモニターに競技対戦者（前回・今回・次回）、対戦結果等を表示する対戦ソフトの構築を行うこと。 ・対戦結果並びに総合成績計算表等を役員及び一般観覧者に配布するため、競技結果集計プログラムから印刷できる様式等を作成すること。 ・大会前日の審判監督会議及び、大会当日までの選手の変更（棄権）に対応できるよう、オペレーターを配置するものとし、競技運営に支障がないよう配慮するものとする。
施設備品移動、設置、復旧		・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。
その他		・その他この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。

### ◆注意事項

- (1) 作業時間や作業工程等については、市実行委員会および会場施設管理者と事前に協議を行うこと。
- (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。
- (3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。
- (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。

その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は市実行委員会と協議を行うこと。