

## 特記仕様書（バスケットボール競技会）

### 共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策（養生等）を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- ・既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。

番号	品名	規格	特記事項
1	パイプテント(各サイズ共通)	天幕：ターポリン・白色(防炎) パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強 (1脚あたり60kg以上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・ウエイトは強風等に耐える錘物等のおもりを設置すること。</li> <li>・必要に応じて、テント足上り材を活用すること。</li> <li>・設置完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>
2	横幕	1.5間、2間、3間、5間 透明2間 ターポリン・白色(防炎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・風対策を施すこと。</li> </ul>
3	雨どい	防炎シート加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数のテントが隣接する場合、テント間に雨水が落ちないように養生を施すこと。また、雨水の排水先の処理を十分に考慮すること。</li> </ul>
4	デコラテーブル	W1800×D450×H700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・天板は木目または白色の会議机(コンパネ不可)</li> <li>・折りたたみ可能なものを用意すること。</li> </ul>
5	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> </ul>
6	テーブルクロス	白布	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デコラテーブルを下まで覆うことができること。</li> <li>・しわのないきれいなものとする。</li> </ul>
7	無線機	5W, 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 ダイヒン型マイクロホン(取り外し可能タイプ) 卓上急速充電器、ベルトクリップ付キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・充電済の状態を引き渡すこと。</li> <li>・充電器は連結式とする。</li> <li>・1回の充電で8時間程度使用できること。</li> <li>・予備バッテリーを用意しておくこと。</li> <li>・使用に際して、免許不要のものを用意すること。</li> <li>・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受託者の負担において交換を要求する。</li> <li>・テラ等でナンバリングし、納品すること。</li> </ul>
8	ノートパソコン	OS Microsoft Windows11以上 ディスプレイ15.6インチ以上 Core i3以上搭載 CPUプロセッサ周波数2GHz以上 メモリ 8GB以上 ハードディスク 100GB以上 USBポート×2以上 Microsoft Office Professional 2024以上 ACアダプター、マウス、テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・ライセンス取得済みであること。</li> <li>・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。</li> <li>・設置後は動作確認を行うこと。</li> <li>・SDHCカードの読み取りが可能であること。</li> <li>・外字の入力、出力が可能であること。</li> <li>・外字登録が必要な場合は、委託者からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。</li> <li>・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。</li> <li>・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。</li> <li>・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。</li> <li>・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。</li> </ul>
9	インクジェットプリンタ	処理能力：A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 総紙枚数：カセット100枚以上 (A3～B5) 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。</li> <li>・予備のトナーを用意しておくこと。</li> <li>・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル、手差しトナー、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。</li> <li>・ケーブル等の養生をすること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。</li> </ul>
10	複合機	カラーコピー プリンター FAX スキャナ対応 大原稿サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 モノクロ30枚/分以上 (A4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品トナーカートリッジ(約5,000枚相当)は新品を準備すること。また、予備を用意し、費用は受注金額に含めること。</li> <li>・カウンタ料について、超過分は別途精算すること。</li> <li>・撥水紙への印刷が可能なものとする。</li> <li>・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。また、大会関係者の転倒を防ぐため、養生を施すこと。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。</li> <li>・床などを傷めないように移動・設置すること。</li> <li>・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。</li> </ul>
11	ネットワーク設定		<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン、複合機、インクジェットプリンタ等をLANで接続すること。</li> <li>・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受託者にて負担すること。</li> <li>・配線については必要に応じ養生を行うこと。(人の動線に十分配慮すること)</li> </ul>
12	インターネット回線(光)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。</li> <li>・接続に必要なケーブル等は受託者が用意する事。</li> <li>・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダー設定等の諸手続きは受託者が代行すること。</li> <li>・上記に要する費用は受託者の負担とし、使用料金は受託者が支払うものとする。</li> </ul>
13	電話回線(光)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・回線敷設に係る工事、回線加入申請、FAX電話番号の取得等の諸手続きは受託者が代行すること。</li> <li>・上記に要する費用は受託者の負担とし、使用料金は受託者が支払うものとする。</li> </ul>
14	延長コード	3口以上 5m以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・断線のないように確認しておくこと。</li> <li>・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。また、配線は、動線を考慮し、踏み防止策(養生等)を講じること。</li> </ul>
15	ドラムコード	30m 屋外用 防雨型	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・断線のないように確認しておくこと。</li> <li>・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。また、配線は、動線を考慮し、踏み防止策(養生等)を講じること。</li> </ul>
16	ホワイトボード	W1800×H900(脚800mm程度) 両面白板、受皿、キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各1本、マグネット10個付。</li> </ul>
17	整理棚	W900×D450×H1800 天地5段 大積載量100kg程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・床等に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。</li> <li>・転倒防止策を実施すること。</li> </ul>
18	衝立パネル	W900×H1800以上/H2100以上 防炎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。</li> </ul>
19	衝立パネル(ドア)	W900×H1800以上/H2100以上 防炎 鍵付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。</li> </ul>
20	どぶづけ	150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。</li> <li>・水漏れのないようにすること。</li> </ul>

番号	品名	規格	特記事項
21	ゴミ箱	90L	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
22	クーラーボックス	50L程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
23	回転丸椅子	張材：ビニールレザー	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
24	簡易ベッド	W2000×D900程度 ベッドガード付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
25	ベビーベッド	寝具付き	・きれいなものを用意すること。
26	布パーテーション	W1800×H1500 カーテン地：ポリエステル	・きれいなものを用意すること。
27	ステンレス洗面器	スタンド付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・消毒済みのものを用意すること
28	スパインボード		・ヘッドイモビライザー付き
29	脱衣かご		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
30	ハンガーラック	W900×H1100～H1600程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
31	ハンガー	木製	・汚れ、傷等の無いものとする。
32	レターケース		・A4サイズのトレイ式のものとする。 ・諸室に見合ったものを準備すること。(5段、20段)
33	カタログスタンド	W350×D500×H1500程度 A4/10段	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
34	L型ポップスタンド		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
35	スタンド灰皿	角型or丸型 H600程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
36	消火バケツ	8L程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
37	消火器	ABC10型 スタンド付	・使用期限内の未使用のものを用意すること。 ・使用した場合は、都度交換すること。
38	カラーコーン	コーンベツ付 反射テープ付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。
39	コーンバー	L2000mm 反射テープ付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。
40	ブルーシート	W5400×D3600	・破損等がなくきれいなものを準備すること。
41	フロアシート	ポリエステルターポリン t=0.35mm 防炎 色：ワサビ	・床面に粘着が残らないよう固定すること。 ・シートはテープ止めし、固定すること。 ・「たるみ」「すきま」がないよう配慮し十分に固定すること。 ・撤去後の廃材処分等に係る費用は受託者にて負担すること。
42	パンチカーベツ	W1800	・新品を用意すること。
43	卓球フェンス	W1400×H750	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
44	ベルトインパーテーション	H900程度 ベルトL1500	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
45	看板工事	別紙図面参照	・別紙サイン計画図・プロット図を参照すること。 ・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。 ・設置に要する補強材(ウエイト等)は受託者にて用意すること。
46	ベーススタンド	ブラカード用	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
47	施設備品移動、設置、復旧		・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。
48	カラーコート	サイドライン 3050mm×1000mm エンドライン 15100mm×1000mm ペイントエリア 4840mm×5790mm センターサークル 3600mm×3600mm	・サイドライン/エンドライン/ペイントエリアのマーキングフィルムはリンテック社製又は同等品の単色カラーフィルム(青) ・センターサークルのマーキングフィルムはリンテック社製又は同等品の印刷可能なIJフィルム+擦過性に優れたラミネート加工
49	一般休憩所 大型モニターとその周辺機器		・配線は、人の動線を考慮し、邪魔にならないよう配慮すること。 ・既存施設に損傷を与えないよう、十分な養生をすること ・映像・音響設備の故障・破損など緊急時にも即時対応可能な体制を取ること
50	その他		・その他の特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。