

質問回答書

令和7年5月30日
十和田市健康福祉部健康増進課

	事業者の質問事項	発注者(市)の回答
1	募集要領2ページ 5. 応募等の手続 (1)公募等のスケジュール 選考審査(プレゼンテーション) 6/19 に予定されているプレゼンテーションは現地参加か(オンラインで参加することは可能か)。	リモート(オンライン)による実施を予定しています。詳細な時間等については後日お知らせいたします。
2	募集要領3ページ 5. 応募等の手続 (3)応募に関する書類の提出 エ 提出書類(エ)提案見積書 見積書(様式5)の記載方法は、対象者1人あたりか、総額(動機付け28名+積極的30名)か、または任意か。	1人あたりの単価で記載のうえ、参考見積として総額の記載をしてください。
3	仕様書1ページ 3 対象者 対象者は「令和7年9月末日までに特定健康診査を受診した者」とのことだが、特定健診・階層化結果を受託者が受領できる時期はいつか。	受診月のおおよそ2か月後末に提供予定です。9月末日までに受診した者の結果等については11月末または12月上旬に提供します。
4	仕様書2ページ 4 業務内容 (2)プログラム内容をPRする案内チラシの作成 PRチラシ作成にあたり、印刷費用及び郵送料は見積に含める必要があるか。含める場合、郵送先は市役所に一括送付か、対象者の自宅等に個別郵送か。	印刷費用及び郵送料は見積に含めます。含める際の郵送先は健康増進課(十和田市保健センター)に一括送付するものとします。
5	仕様書2ページ 4 業務内容 (5)利用環境の整備 『②通信及び会場等は受託者が用意すること。なお、利用者側の機器、通信などは本人が所持しているものを使用もしくは受託者から貸出し、市からは貸与しない。』とありますが、昨年度の機器の貸与実績について教えて下さい。弊社では基本的に本人所持のスマートフォンもしくはタブレットを使用してプログラムを提供しております。	令和7年度からの実施事業のため令和6年度の貸与実績はありません。

<p>6 仕様書3ページ 4 業務内容 (6)ICT 活用型特定保健指導の実施</p>	<p>動機付け支援、積極的支援はどちらも『おおむね30分以上の遠隔面接による支援』とありますが、弊社では20分以上の仕様としております。対象者によっては30分以上となるケースもありますが、こちらは20分以上でも問題ないでしょうか。</p> <p>『③指導実施者について 初回面接から最終評価まで原則1人が対応できる体制とすること。』とありますが、弊社では担当制ではなく複数名で対応としております。初回面接と継続面接で異なる指導員となることが予測されますが、問題ないでしょうか。</p>	<p>支援については、仕様書の記載のとおり『おおむね30分以上』とします。</p> <p>『指導実施者について』は、原則1人で対応していただくことを想定していますが、チームリーダーを定めたくてチーム内での情報共有・対応ができるのであれば複数名での対応を可とします。</p>
<p>7 仕様書5ページ 8 実施報告</p>	<p>『併せて、当該月における実施報告書に総括票を添え、市へ提出する。』とありますが、報告書、総括票のフォーマットはございますでしょうか。</p>	<p>様式については後日掲載しますが、すでに任意様式を他の自治体で利用しているのであれば任意様式でも可とします。その際は、提案書に添付してください。</p>