

提出書類一覧

1 団体の概要・財務状況等

提出書類	主な記載事項	様式番号	チェック欄
申請書	指定施設の名称、担当者名、役職、電話番号等	1-1	
団体の概要	(1) 団体の沿革 既存のものでかまいません。ただし、時系列で記載し、事業内容についても具体的に記入されたものを提出してください。 ※グループ構成員表（グループで申請を行う場合のみ提出）	任意様式 (1-2)	
	(2) 代表者の履歴	任意様式	
	(3) 役員名簿 既存のものでかまいません。ただし、他団体の役員を兼ねている場合は、団体名と役職を記載してください。	任意様式	
	(4) 団体の概要 既存のものでかまいません。	任意様式	
	(5) 団体の運営に関する資料 ① 経営理念・方針とその実現、経営の効率性や透明性の確保、管理、チェック体制等がわかる資料を添付してください。 ② 既存のパンフレット等で内容が網羅されている場合はパンフレット等にかまいません。 なお、新設した法人、団体等においては主なメンバーの活動実績等を記載してください。	任意様式	
定款、規約等	最新のもの	任意様式	
登記事項証明書	申請日前3か月以内に発行されたもの（法人のみ）		
印鑑証明書	申請日前3か月以内に発行されたもの（法人以外は代表者の印）		
決算書等	最近2年間の決算書類 ① 法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書一式及び決算付属明細表 ② 法人でなく、上記資料のない場合は団体の決算書、団体の活動内容がわかる資料を添付してください。 ③ 新設した団体等で、これらに該当する資料がない場合は不要です。	任意様式	
納税証明書等	令和7年4月1日以降に発行された直近2年分の原本 (1) 市税（法人市民税及び固定資産税の未納のないことの証明） 納税義務がない場合は不要です。 (2) 消費税及び地方消費税（未納のないことの証明） 納税義務がない場合は不要です。 ※ グループで申請の場合は、すべての法人等の納税証明が必要です。		

2 事業運営に関する計画

提出書類	主な記載事項	様式番号	チェック欄
施設運営の理念及び基本方針	団体として仲よし会を運営する理念及び基本方針 応募の動機、仲よし会における保育方針、保護者や学校との連携の考え方や内容について記載してください。 また、類似施設の実施状況について記載してください。	2—1	
サービスの向上について	サービスの向上について (1) サービスの提供にあたっての責任体制やサービスの質の確保と向上に対する考え方、個人情報保護について記載してください。	2—2	
	(2) 年間事業計画を提出してください。	2—3	
職員の配置及び勤務体制について	職員の配置、勤務体制等について (1) 職員の要件及び職員数や給与体系、福利厚生等について記載してください。	2—4	
	(2) 職員の勤務体制について記載してください。	2—5	
人材確保・育成の考え方	人材確保・育成について 人材の確保、採用計画及び人材育成・研修に対する考え方について記載してください。	2—6	
安全管理についての考え方	事故防止、防犯、防災対策等について 事故、災害、緊急時等の体制や対応、その防止に対する考え方や内容、利用児童の衛生管理についての考え方や内容、実費徴収管理についての考え方について記載してください。	2—7	
施設の維持管理について	施設の維持管理方法について 施設管理全般及び維持管理に係る個別業務について記載してください。	2—8	
その他の取組み	その他特に計画していることや提案したいことがありましたら具体的に記載してください。	任意様式	

3 経営管理に関する計画

提出書類	主な記載事項	様式番号	チェック欄
事業収支計画書	事業計画書に基づく提案事項等の実施にあたり、必要となる指定期間中の収支見込に基づき、各年度の事業収支計画書を作成してください。 各項目は「 十和田市放課後児童健全育成施設 仲よし会指定管理業務基準書 」を参考に、詳細に記入してください。	3	