

就労証明書

十和田市長 宛

記載例 (会社員等) ※雇用されている方

代表者の押印は不要ですが、必ず就労先事業所等で作成した証明書をご提出ください。(内容について、ご担当者様へ確認する場合があります。)

証明日 西暦 2025 年 1 月 10
事業所名 株式会社 ●●●●
代表者名 十和田 太郎
所在地 青森県十和田市西十二番町6番1号
電話番号 0176 - 123 - 4567
担当者名 保育 園子
記載者連絡先 0176 - 123 - 4567

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns for employment details, including job type, name, period, hours, and childcare status.

「有期」の場合は雇用期間の満了日も記入し、No.14「(雇用契約の)満了後の更新の有無」も記載してください。

就労時間は、月間または週間の時間と日数がわかるよう記載してください。

直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。

No.3「雇用(予定)期間等」が「有期」の場合は記載してください。

No.8からNo.12まで及びNo.14からNo.17までは該当する場合のみ記載してください。特に記載する必要がある事項については、No.18に記載してください。記載ミス等が生じた場合は二重線で訂正し、余白に正しい内容を記載してください。