

運営規程の記載例

地域生活支援拠点等の機能を担う事業所として届け出を行う際には、以下の内容を参考に運営規程に項目を追加してください。

追加項目の記載例	作成にあたっての留意事項
<p>(地域生活支援拠点等の機能を担う事業所)</p> <p>第●●条 事業所は「障害福祉サービス等及び障害児通所支援等の円滑な実施を確保するための基本的な指針（平成 18 年厚生労働省告示第 395 号）第一の第二の 3」に規定する地域生活支援拠点等として次の機能を担う。</p> <p>(1) 相談</p> <p>緊急時の支援の見込めない世帯を事前に把握・登録した上で連絡体制を確保し、障害の特性に起因して生じた緊急の事態等に必要なサービスのコーディネートや相談、その他必要な支援を行う機能</p> <p>(2) 緊急時の受け入れ・対応</p> <p>《短期入所事業所の場合》</p> <p>短期入所を活用した緊急時の受入体制等を確保した上で、介護者の急病や障害者の状態変化等の緊急時の受け入れや医療機関への連絡等、必要な対応を行う機能</p> <p>《訪問系サービス事業所等の場合》</p> <p>介護者の急病や障害者の状態変化等の緊急時に、本人への支援や医療機関への連絡等の必要な支援を行う機能</p> <p>(3) 体験の機会・場の提供</p> <p>地域移行支援や親元からの自立等にあたって、共同生活援助等の障害福祉サービスの利用や一人暮らしの体験の機会・場を提供する機能</p> <p>(4) 専門的人材の確保・養成</p> <p>医療的ケアが必要な者や行動障害を有する者、高齢化に伴い重度化した障害者などに対し、専門的な対応の体制の確保や、専門的な対応ができる人材の養成を行う機能</p> <p>(5) 地域の体制づくり</p> <p>地域の様々なニーズに対応できるサービス提供体制の確保や、地域の社会資源の連携体制の構築等を行う機能</p>	<p>(1)から(5)の役割は例であり、地域生活支援拠点等の整備・事業ごとに実情に応じて、実際に担う機能を記載してください。</p>