

年 月 日

十和田市長 様

申請者 〒○○○○

住所○○○○ 申請時に居住している住所を記入

氏名○○○○

連絡先○○○○

令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付申請書

令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金の交付を受けたいので、令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 補助金交付申請額 ○○○○○円

2. 事業内容

↑別紙1 事業内容「補助金交付申請額（合計）」
の金額を記入

3. 添付書類 別紙2のとおり

4. 確認事項

十和田市結婚新生活支援事業補助金の利用について

住宅取得費用に関する交付の決定を受け、又は受ける見込みである。

住宅取得費用に関する交付の決定を受け、又は受ける見込みでない。

様式第1号一別紙1 事業内容（交付申請）

□には該当する欄に☑をして下さい

事業区分	<input type="checkbox"/> 新築住宅建築 <input type="checkbox"/> 新築住宅購入 <input type="checkbox"/> 中古住宅購入 <input type="checkbox"/> 中古住宅改修			
事業地	十和田市〇〇〇〇 取得・改修する住宅の住所が決まっていない場合には、 地番を記入（ <input type="checkbox"/> 地番 <input type="checkbox"/> 住所）			
事業の工程	契約日（請日）	〇〇年〇〇月〇〇日 住宅の取得・改修の契約又は請日		
	工事着工予定日	〇〇年〇〇月〇〇日 契約書などに工期の記載があれば同一のもの（住宅の購入の場合は記入不要）		
	工事完了予定日	〇〇年〇〇月〇〇日 契約書などに工期の記載があれば同一のもの（住宅の購入の場合は記入不要）		
	実績報告予定日	〇〇年〇〇月〇〇日 実績報告をするおおよその日を記入。ただし、令和4年3月31日まで。		
住宅の概要	住宅の種類	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 併用住宅		
	構造・階数	〇〇造 〇〇階建		
	延べ床面積	〇〇㎡		
	業種及び面積 （併用住宅の場合）	業種	面積	
			㎡	
業者名	名称・代表者職氏名	〇〇〇〇〇 工事請負業者、不動産仲介業者を記入		
	住所	〇〇〇〇〇		
補助金交付 申請額の算 定	対象経費（契約書・見積書等の記載金額（対象外経費（備品購入費、外構費など）は除く）） （ <input type="text" value="〇〇〇〇〇"/> 円 - <input type="text" value="〇〇〇〇〇"/> 円 [※] ） × <input type="text" value="1/10・1/2"/>			
	= <input type="text" value="〇〇〇〇〇"/> 円（計算結果記入） ≙ <input type="text" value="〇〇〇〇〇"/> 円（補助金の限度額を記入（1,000,000円（新築住宅）又は500,000円（中古住宅）））			
	※金額は〇〇万円などと漢字ではなく、数字で記入してください。			
	上乗せ補助金額 <input type="checkbox"/> 若年者世帯・若年夫婦世帯 <input type="text" value=""/> 円 <input type="checkbox"/> 子育て世帯（ <input type="checkbox"/> 妊婦 <input type="checkbox"/> 子の数 人） <input type="text" value=""/> 円 <input type="checkbox"/> 三世代同居世帯 <input type="text" value=""/> 円			
補助金交付申請額（合計） <input type="text" value=""/> 円				
※ 十和田市結婚新生活支援事業補助金のうち、住宅取得費用に関する交付の決定を受け、又は受ける見込みである補助金額を記載。なければ0円。				
居住予定者	氏 名	続柄	年齢	転入前の住所地
	〇〇〇〇〇	本人	〇〇	〇〇〇〇〇
	〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇	

様式第1号—別紙2 添付書類（交付申請）

(1) 住宅を新築又は購入する場合	
①誓約書(様式第2号)	
②住宅に居住する者全員の続柄及び本市への転入前の在住地が分かる住民票	
③市区町村税に滞納がないことを証する書類 (完納証明書)	
④工事請負（売買）契約書及び補助対象経費の内訳が分かる書類 (見積書など)	
⑤住宅の案内図及び平面図	
⑥債権者登録申請書(様式第3号)（登録済みの場合を除く。） (口座登録に必要です)	
⑦母子手帳の出産予定日と母親の氏名が確認できる部分の写し（妊婦を擁する場合）	
(2) 住宅を改修する場合	
①誓約書(様式第2号)	
②住宅に居住する者全員の続柄及び本市への転入前の在住地が分かる住民票	
③市区町村税に滞納がないことを証する書類 (完納証明書)	
④補助対象経費の内訳が分かる書類 (見積書など)	
⑤住宅の案内図及び平面図	
⑥改修前の現況を確認できる写真	
⑦債権者登録申請書（様式第3号）（登録済みの場合を除く。） (口座登録に必要です)	
⑧母子手帳の出産予定日と母親の氏名が確認できる部分の写し（妊婦を擁する場合）	
(3) その他	
・委任状 (事業者が申請者に代わって申請を行う場合に添付してください。)	
・個人情報の利用に関する同意書 (「住民票」「市区町村税に滞納がないことを証する書類」の添付を省略する場合に添付してください。省略ができる方の要件は「個人情報の利用に関する同意書」の記載例をご確認ください。)	

誓 約 書

〇〇年〇〇月〇〇日

十和田市長 様

私は、令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第3条及び第15条の規定により、下記の事項について誓約します。

1. 補助金の交付の対象となる住宅へ5年以上継続して居住すること
2. 十和田市暴力団排除条例に規定する暴力団員でないこと
3. 市が実施する他の住宅の改修を目的とした補助金の交付を受け、又は受ける見込みでないこと
4. 本人又はその配偶者が、十和田市職員（十和田市職員定数条例（平成17年十和田市条例第29号）第2条に規定する職員）でないこと

なお、令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第12条の規定に該当し、補助金の返還を命じられた場合には、補助金の全部又は一部を返還することに異議はありません。

申請者 住 所 〇〇〇〇〇
申請時に居住している住所を記入
氏 名 〇〇〇〇〇

記入例

債権者番号

債権者登録申請書

(あて先)十和田市会計管理者

申請日 3年4月1日

下記のとおり申請します。

申請内容	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止				
	変更内容	<input type="checkbox"/> 氏名・法人名称 <input type="checkbox"/> 役職 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 他()						
	変更(廃止)日	令和	3	年	4	月	1	日

債権者(契約者)	郵便番号	〒 034 - 0033		電話番号	0176 - 23 - 9999	
	住所	青森県十和田市西十二番町1番1号				
	フリガナ	トワダカブシキカイシャ				
	氏名または法人名・商号	十和田株式会社				
	フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク トワダ タロウ				
	代表者職・氏名	代表取締役 十和田 太郎				
	生年月日(西暦) <small>(注)個人の場合はご記入ください</small>	年	月	日		

個人印または代表者印
(契約・請求書に使用する印)



(注)シャチハタ・スタンプ印は不可

振込口座	金融機関名	十和田	銀行・金庫・農協・組合	十和田	本店・支店・所				
	金融機関コード	0	1	1	1	支店コード(店番)	6	0	0
	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 貯蓄預金)							
	口座番号(右詰め)	9	9	9	9	9	9	<input type="checkbox"/> 前金払口座	<small>※工事前金払用口座として登録する場合は口にし点を記入してください</small>
	口座名義カナ	トワダ(カ ダイヒョウトリシマリヤク トワダ タロウ							

注意事項

- 登録内容に変更が生じた場合、もしくは、廃止する場合には、すみやかに変更・廃止申請書を提出してください。
- 契約・請求時使用印は、個人の場合は本人の印鑑、法人の場合は代表者の印鑑を押印してください。スタンプ印の登録はできません。
- 契約書や請求書に使用する印鑑は、本登録申請書に使用した印鑑と同一のものを使用してください。
- 債権者登録口座数は、原則、1債権者について1口座です。ただし、公共工事前払用口座については、登録可能です。

十和田市記入欄

所属課	会計係	課	担当者名	佐々木	内線	304
-----	-----	---	------	-----	----	-----

〇〇年〇〇月〇〇日

十和田市長 様

交付決定者 〒 〇〇〇〇〇
住所 〇〇〇〇〇 実績報告時の住所を記入
氏名 〇〇〇〇〇
連絡先 〇〇〇〇〇

令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業実績報告書

市が交付する交付決定通知書の日付と文書番号を記入

〇〇年〇〇月〇〇日付け十市政第〇〇号で交付決定のあった令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金について、令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1. 交付決定額 〇〇〇〇〇円

市が交付する交付決定通知書の金額を記入

2. 事業内容 別紙1のとおり

3. 添付書類 別紙2のとおり

4. 確認事項

十和田市結婚新生活支援事業補助金の利用について

- 住宅取得費用に関する交付の決定を受け、又は受ける見込みである。
 住宅取得費用に関する交付の決定を受け、又は受ける見込みでない。

様式第8号一別紙1 事業内容（実績報告）

□には該当する欄に☑をして下さい

事業区分	<input type="checkbox"/> 新築住宅建築 <input type="checkbox"/> 新築住宅購入 <input type="checkbox"/> 中古住宅購入 <input type="checkbox"/> 中古住宅改修			
事業地（住所）	十和田市〇〇〇〇 取得・改修した住宅の住所			
事業の工程	契約日（請日）	〇〇年〇〇月〇〇日住宅の取得・改修の契約又は請日		
	工事着工日	〇〇年〇〇月〇〇日 契約書などに工期の記載があれば同一のもの（住宅の購入の場合は記入不要）		
	工事完了日	〇〇年〇〇月〇〇日 契約書などに工期の記載があれば同一のもの（住宅の購入の場合は記入不要）		
住宅の概要	住宅の種類	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 併用住宅		
	構造・階数	〇〇造 〇〇階建		
	延べ床面積	〇〇㎡		
	業種及び面積（併用住宅の場合）	業種	面積	
			㎡	
業者名	名称・代表者職氏名	〇〇〇〇〇 工事請負業者、不動産仲介業者を記入		
	住所	〇〇〇〇〇		
補助金実績報告額の算定	<p>対象経費（契約書・見積書等の記載金額（対象外経費（備品購入費、外構費など）は除く））</p> <p>（ <input style="width: 50px;" type="text" value="〇〇〇〇〇"/> 円 - <input style="width: 50px;" type="text" value="〇〇〇〇〇"/> 円[※] ） × <input style="width: 100px;" type="text" value="1/10・1/2"/></p> <p style="text-align: right;">= <input style="width: 100px;" type="text" value="〇〇〇〇〇"/>円（計算結果記入）</p> <p style="text-align: right;">≒ <input style="width: 100px;" type="text" value="〇〇〇〇〇"/>円（補助金の限度額を記入（1,000,000円（新築住宅）又は500,000円（中古住宅）））</p> <p>上乗せ補助金額</p> <p><input type="checkbox"/> 若年者世帯・若年夫婦世帯 <input style="width: 50px;" type="text"/> 円</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て世帯（<input type="checkbox"/>妊婦 <input type="checkbox"/>子の数 人） <input style="width: 50px;" type="text"/> 円</p> <p><input type="checkbox"/> 三世帯同居世帯 <input style="width: 50px;" type="text"/> 円</p> <p>補助金実績報告額（合計） <input style="width: 100px;" type="text"/> 円</p> <p>※ 十和田市結婚新生活支援事業補助金のうち、住宅取得費用に関する交付の決定を受け、又は受ける見込みである補助金額を記載。なければ0円。</p>			
居住者	氏名	続柄	年齢	転入日
	〇〇〇〇〇	本人	〇〇	〇〇〇〇〇
	〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇
	〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇

様式第8号一別紙2 添付書類（実績報告）

(1) 住宅を新築又は購入した場合	
①住宅に居住する者の全員の続柄を記載した住民票	
②町内会に加入したことを証する書類 (町内会費の領収書の写し、町内会加入証明書など) (町内会が組織されていない地域に居住する場合は加入誓約書を提出)	
③検査済証の写し (中古住宅で検査済証が発行されていない場合は除く。)	
④住宅の所有権保存の登記が本人又はその配偶者いずれかの名義で行われることを証する書類の写し (登記事項証明書の写しなど) (不動産登記規則第111条に該当しないもので登記ができない場合は除く。)	
⑤補助対象経費の支払を証する書類の写し 及び 補助対象経費の内訳が分かる書類 (領収書の写し 及び 清算書や内訳書の写しなど)	
⑥住宅の全景写真	
⑦居住地確認同意書 (様式第9号)	
⑧債権者登録申請書(様式第3号) (登録内容に変更が生じた場合。) (住所、口座など申請時に提出した内容に変更が生じた場合に提出。)	
(2) 住宅を改修した場合	
①住宅に居住する者の全員の続柄を記載した住民票	
②町内会に加入したことを証する書類 (町内会費の領収書の写し、町内会加入証明書など) (町内会が組織されていない地域に居住する場合は加入誓約書を提出)	
③補助対象経費の支払を証する書類の写し 及び 補助対象経費の内訳が分かる書類 (領収書の写し 及び 清算書や内訳書の写しなど)	
④改修後の状況を確認できる写真 (申請時に提出した写真と同じ位置から撮影したもの、改修内容がわかるもの)	
⑤居住地確認同意書 (様式第9号)	
⑥債権者登録申請書(様式第3号) (登録内容に変更が生じた場合。) (住所、口座など申請時に提出した内容に変更が生じた場合に提出。)	
(3) その他	
・個人情報の利用に関する同意書 (「住民票」の添付を省略する場合に添付してください。省略ができる方の要件は「個人情報の利用に関する同意書」の記載例をご確認ください。)	

十和田市長 様

居住地確認同意書

令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第14条の規定により、補助金の交付の対象となる住宅へ居住した日から5年間において、担当職員が住民基本台帳により居住の確認をすることに同意します。

世帯の全員の氏名を記入

氏名	住所
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇 新築・購入・改修した住宅の住所を 記入
〇〇〇〇〇	
〇〇〇〇〇	
〇〇〇〇〇	

- ※ 補助対象住宅に居住する者の全員が署名してください。
- ※ 未成年者（満20歳に達しない者）は保護者の代筆でもかまいません。

市が交付する交付確定通知書の日付以降を記入

〇〇年〇〇月〇〇日

十和田市長 様

交付確定者 〒 〇〇〇

住所 〇〇〇〇〇 請求時の住所地を記入

氏名 〇〇〇〇〇 印

令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付請求書

市が交付する交付確定通知書の日付と文書番号を記入

〇〇年〇〇月〇〇日付け十市政第〇〇号で交付金額確定のあった令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金について、令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

市が交付する交付確定通知書の金額を記入

1. 補助金交付確定額 金 〇〇〇〇〇 円

2. 請求額 金 〇〇〇〇〇 円

以下の方は、「個人情報の利用に関する同意書」の提出により、一部書類を省略できます

交付申請書類を省略できる場合

- ・ 交付申請時に、十和田市に転入している方
→ (3) 住民票
- ・ 令和3年1月1日以前に、十和田市に転入している方
→ (4)市区町村税に滞納がないことを証する書類

実績報告書類を省略できる場合

- ・ (1) 住民票
(交付申請時に、同意書を既に提出した方でも住所が変更している場合は再提出してください)

十和田市長 様

個人情報の利用に関する同意書

私は、市長が令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金交付要綱第7条及び第10条に規定する補助金の交付の可否を決定するために必要な、市が保有する私の下記の情報を利用することに同意します。

〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日
氏 名 〇〇〇〇〇〇〇 ⑩

記

- 1 住民票謄本に関する情報
- 2 市税に滞納がないことを証する書類に関する情報
(ただし、令和3年1月2日以降に転入した者を除く)

注意：この同意書により取得できる住民票謄本は、同一世帯に居住している方のみです

同一世帯に居住していない方の住民票謄本が必要になる際は、別途同意書に記名・押印が必要です

「町内会費の領収書」を添付した場合、
この様式は不要です。

〇〇年〇〇月〇〇日

十和田市長 様

申請者が記入

申請者 住所 〇〇〇〇〇

氏名 〇〇〇〇〇

町内会加入証明書

(令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金)

上記の者が、町内会に加入していることを証明します。

町内会長が記入

町内会名 〇〇〇〇〇

会 長 〇〇 〇〇 印

※ 令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金は、平成29年4月1日以降に本市へ転入し住宅を取得する者に対し、住宅の建設費・購入費・改修費いずれかの経費の一部を補助するもので、町内会への加入を要件の一つとしています。

代理による申請の場合に必要です

〇〇年〇〇月〇〇日

十和田市長 様

申請者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇〇〇 印

委任状

私は、

(代理人の勤務先名)

〇〇〇〇〇〇〇〇

(代理人の勤務先住所)

〇〇〇〇〇〇〇〇

(代理人の氏名)

〇〇〇〇〇〇〇〇 印

(代理人の電話番号)

〇〇〇〇〇〇〇〇

を代理人と定め、下記に関する一切の権限を委任します。

記

委任事項

委任事項については参考例となります。

令和3年度十和田市移住・定住住宅取得等支援事業補助金の申請・変更・取下・実績報告に関する
一切の手続き