

債権者番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債権者登録申請書

(あて先)十和田市会計管理者

申請日		年	月	日
-----	--	---	---	---

下記のとおり申請します。

申請内容	申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止			
	変更内容	<input type="checkbox"/> 氏名・法人名称 <input type="checkbox"/> 役職 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 他()			
	変更(廃止)日		年	月	日

債権者(契約者)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-
	住所					
	フリガナ					
	氏名または法人名・商号					
	フリガナ					
	代表者職・氏名					
生年月日(西暦) <small>(注)個人の場合はご記入ください</small>		年	月	日	(注)シャチハタ・スタンプ印は不可	

振込口座	金融機関名	銀行・金庫・農協・組合				本店・支店・所					
	金融機関コード					支店コード(店番)					
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 貯蓄預金・)									
	口座番号(右詰め)										<input type="checkbox"/> 前金払口座 ※工事前金払用口座として登録する場合は□にレ点を記入してください
	口座名義カナ										

注意事項

- ・必ずボールペンで記入してください。(消せるボールペンは使用できません。)
- ・職名がある場合は、職名も記入してください。また、職名及び姓と名の間は、一字空白にしてください。
- ・登録内容に変更が生じた場合、もしくは、廃止する場合には、すみやかに変更・廃止申請書を提出してください。
- ・個人の場合は本人の印鑑、法人の場合は代表者の印鑑を押印してください。(会社印・会の印・スタンプ印・ゴム印は使用できません。)
- ・契約書や請求書に使用する印鑑は、本登録申請書に使用した印鑑と同一のものを使用してください。
- ・債権者登録口座数は、原則、1債権者について1口座です。ただし、公共工事前払用口座については、登録可能です。

十和田市記入欄

所属課		課	担当者名		内線	
-----	--	---	------	--	----	--