

注意事項

- ・【委任者】（窓口に来ることができない本人）が全ての項目を自筆し、押印してください。
- ・【代理人】が記入するところはありません。【委任者】が記入できないときのみ【代筆者】が委任状及び代筆証明書の全てを自筆してください。
- ・【委任者】、【代理人】、【代筆者】は全て別の方です。
- ・窓口にいざしたときに未記入であったり、代理人により記入された場合は無効となります。
- ・手続きの際は、代理人の本人確認書類をご持参ください。

委任状（死亡に伴う手続き用）

（あて先）十和田市長

記入日：令和 年 月 日

● 【委任者】（窓口に来ることができない本人・相続人代表者）

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 _____

死亡者との続柄（死亡者からみて） _____

私は、次の者を代理人として定め、裏面事項の一切の権限を委任します。

● 【代理人】（窓口に来る方）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 _____

委任者との関係（委任者からみて） _____

※本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証等をお持ちください。）

代筆証明書

※（委任者）が記入できないときのみ記入

- 【代筆者】（【委任者】の代わりに記入する方）※【委任者】・【代理人】以外の方
本人は下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました。

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 大・昭・平 年 月 日

委任者との続柄（委任者からみて） _____

自署できない理由 _____

裏面も記入してください。

●委任内容

1. 住民票・戸籍等の請求に関すること **【委任者】証明書が必要な本人**

請求できる方については「住民票・戸籍等の証明書を請求される方へ（16ページ）」でご確認ください。

◆ 該当する項目に☑をし、必要な証明書を○で囲み、必要な通数を[]内に記入してください。

住民票の写し

世帯全員・世帯の一部・除票の写し [通]

追加で記載する項目^{注1)}

世帯主氏名・続柄 本籍・筆頭者氏名 マイナンバー^{注2)} 住民票コード^{注2)}

戸籍証明書^{注3)}

・戸籍 謄本（全部事項証明）・抄本（個人事項証明）[通]

・除籍・改製原戸籍 謄本（全部事項証明）・抄本（個人事項証明）[通]

・戸籍の附票・除附票 謄本（全部事項証明）・抄本（個人事項証明）[通]

追加で記載する項目^{注1)}

本籍・筆頭者氏名 在外選挙登録地（海外在住者のみ）

その他（ ） [通]

^{注1)} チェックがない場合は省略します。

^{注2)} 記載する場合は、委任者の住所あてに郵送扱いになります。

^{注3)} 請求書には本籍・筆頭者氏名の記入が必要です。（分からない場合、交付できません）

2. 国民健康保険に関すること **【委任者】国民健康保険被保険者証を受け取る本人**

◆ 該当する項目に☑をしてください。

国民健康保険被保険者証の受領に関すること。

その他（ ）に関すること。

3. 後期高齢者医療保険及び介護保険に関すること **【委任者】相続人代表者**

◆ 空欄を記入の上、該当する項目に☑をしてください。

私は、故_____の相続人代表として、下記委任事項について、上記の者を代理人に選任し、双方合意のうえでその権限を委任したことをお届けします。

後期高齢者医療保険及び介護保険に係る各通知書の受領

保険料還付金及び介護給付費の受領

※保険料還付金及び介護給付費を受領する口座を別途指定する場合は下記の口座情報を記入してください。

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| 振込先金融機関 | 銀行 信用金庫 信用組合 協同組合 | | | | | | 本店・支店 出張所 営業所 () | | | | |
| | コード | | | | | | | | | | |
| 預金種目 | 普通預金 当座預金 | 口座番号 (左詰で記載) | | | | | | | | | |
| 口座名義人 (カタカナ) | | | | | | | | | | | |

・委任事項などについて嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。