

届出をする日		入力	転入・転居した日	
届出日	令和 3 年 4 月 1 日	異動日	令和 3 年 4 月 1 日	
届出人 (記入者)	届出をするかたの氏名		<input checked="" type="checkbox"/> 本人・世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人	
TEL	届出をするかたの電話番号			
住所	※代理人のみ記入 <input type="checkbox"/> 十和田市		代理人の住所	

住所	新	現在の住所（新しい住所）	世帯主	世帯主名
	旧	以前の住所（転入・転居前の住所 ※県外からは、都道府県名から記入）		世帯主名
本籍	<input type="checkbox"/> 十和田市		筆頭者	
	<input type="checkbox"/> 十和田市			

住民異動者氏名		性別	生年月日	続柄
※外国籍の方で通称のあるかたは、通称を（ ）書きで記入してください。				
1	フリガナ トワダ タロウ	男	大昭平令西	世帯主
	十和田 太郎	女	61.1.23	
2	フリガナ トワダ ハナコ	男	大昭平令西	妻
	十和田 花子	女	2.5.7	
3	フリガナ	男	大昭平令西	
4	フリガナ			
5	フリガナ	男	大昭平令西	
		女		

異動日（転入・転居した日）が、届出日よりも未来の日付のものは受付できません。

・マイナンバーカードをお持ちのかたは、届出書と一緒に提出してください。

・偽りの届出は罰せられます。（住民基本台帳法）

・届出期間（14日以内）を経過したときは、届出受付後、別紙の理由書を記入していただきます。

国籍・地域	在留資格	在留カード	世帯主変更による続柄修正	旧	新
法第30条の45	在留期間	在留期間満了日			
住民票の発行を希望するかたは、こちらの請求書欄をご利用ください。					
世帯全部・世帯一部どちらが必要か、何通必要か記入し、必要な記載事項を選択してください。					
1					
2					
3					
4					
5					

住民票の写し等交付請求書		※住民異動者に係る請求に限りです。	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員（人） <input type="checkbox"/> 世帯一部	1 2 3 4 5	通 1通 300円
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通		
<input type="checkbox"/> 除票の写し	通		
記載事項	使用目的	外国籍のかた	外国籍・地域 □在留カード等の番号 □資格・期間・満了日 □法30条45規定区分 □通称名の履歴 □すべて記載
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> すべて省略	<input type="checkbox"/> 官公署に提出 <input type="checkbox"/> 学校に提出 <input type="checkbox"/> 会社提出 <input type="checkbox"/> 金融機関に提出 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 免許・資格取得 <input type="checkbox"/> 相続の手続き	

※代理人がマイナンバーまたは住民票コードを記載した住民票を請求した場合、本人宛に郵送します。