

※委任者(頼む方)がすべて記入してください。

# 委任状

代理人(頼まれる方)※窓口に来られる方

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

使用目的〔 \_\_\_\_\_ 〕

記

委任内容 ※委任する内容に✓印、下線部に○をし、通数を記入してください。

戸籍・除籍 の 抄本・謄本 の交付申請及び受領に関する事。 \_\_\_\_\_ 通

相続に係る戸籍書類一式の交付申請及び受領に関する事。 \_\_\_\_\_ 各部

身分証明書の交付申請及び受領に関する事。 \_\_\_\_\_ 通

住民票の写し(世帯全部・一部・除票)の交付申請及び受領に関する事。 \_\_\_\_\_ 通

(本籍を 入れる・入れない、続柄を 入れる・入れない)

印鑑登録の 申請・登録証の受け取り・廃止届 \_\_\_\_\_ に関する事

自動車臨時運行許可申請に関する事

転入・転居・転出 の住民異動届出に関する事。

( \_\_\_\_\_ )に関する事。

令和 年 月 日

委任者(頼む方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 \_\_\_\_\_

日中に連絡の取れる電話番号 \_\_\_\_\_

※委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。