

# 個人番号カード出張申請受付方式を ご利用される皆様へ

## ステップ1. 顔写真を準備する

- 写真の規格：たて4.5cm×よこ3.5cm
- 裏面には、氏名・生年月日を事前に記入して下さい



- サイズ  
(縦4.5cm×横3.5cm)
- 最近6ヶ月以内に撮影
  - 正面、無髭、無背景のもの
  - 裏面に氏名、生年月日を記入してください
  - 白黒の写真でも可



- 顔が横向きのもの。
- 無背景でないもの。
- 正常時の顔貌と著しく異なるもの。
- 背景に影のあるもの。
- ピンボケや手振れにより不鮮明なもの。
- 帽子、サングラスをかけ人物を特定できないもの。

こういうのは  
やめてね。



## ステップ2. 暗証番号を決める

- 下記の記入例を参考に暗証番号を決めてください  
【記入例】

①署名用電子証明書 暗証番号	1	2	3	4	A	B													
②利用者証明用電子証明書 暗証番号	1	2	3	4															
③住民基本台帳用 暗証番号	1	2	3	4															
④券面事項入力補助用 暗証番号	1	2	3	4															

- 暗証番号を『暗証番号本人控』に記入  
※本人控え用になりますので、大切に保管してください

## ステップ3. 暗証番号設定依頼書の記入

- 事前に配布されている『暗証番号設定依頼書』に生年月日、氏名、住所、電話番号等を記入してください
- ステップ2で決めた暗証番号も忘れずに記入して下さい

## ステップ4. 本人確認書類をコピー

- 【1点で本人確認できる書類】  
免許証・パスポート・身体障害者手帳・在留カード等
- 【2点で本人確認できる書類】イ（1点）＋ロ（1点）  
イ）健康保険証・共済組合証・年金手帳等  
ロ）診察券・キャッシュカード・通帳等

※【裏面】のチェックシートで当日申請会場に持参するものをご確認ください → ※

当日、会場へ持参していただくものを再度ご確認ください

顔写真（たて4.5cm×よこ3.5cm）

※裏面に、氏名・生年月日記入

本人確認書類原本

本人確認書類コピー

暗証番号設定依頼書

通知カード

紛失届（通知カードが無い方のみ）

※事前に書けない方は、  
当日記入していただいても構いません

住民基本台帳カード（お持ちの方のみ）

認印

※シャチハタは不可

ありがとうございます



## 申請・交付のスケジュール

1. 市職員から個人番号カードについて簡単な説明をします
2. 各自持参していただいた必要書類を確認しながら回収させていただきます
3. 申請書類（当日市職員が配布）に署名、押印、電話番号を記入していただきます
4. お預かりした申請用紙を市職員が一括して個人番号カード交付申請書受付センターへ送付します
5. 約1カ月後、カードが市役所に届き、市職員が、暗証番号を設定します
6. 本人受取限定郵便または勤務先を通じてカードを交付します

※カードについての注意事項※

カードには有効期限があります！

詳しくは、ステップ2の『暗証番号本人控【裏面】』をご覧ください