

Thông báo từ bộ phận cấp thoát nước. Vui lòng đọc kỹ trước khi sử dụng nước.

Những người sau đây vui lòng đến nộp tại phòng quản lý.

- Những người bắt đầu sử dụng, tạm ngừng sử dụng, hoặc chuyển đến ngôi nhà này (có thể nhận qua điện thoại).
- Những người muốn thay đổi chủ sở hữu (cần phải nộp đơn thông báo. Không thể tiếp nhận qua điện thoại).

Vui lòng vận hành van chính (van xả nước, van chống đông) một cách chính xác.

○ Khi sử dụng nước.

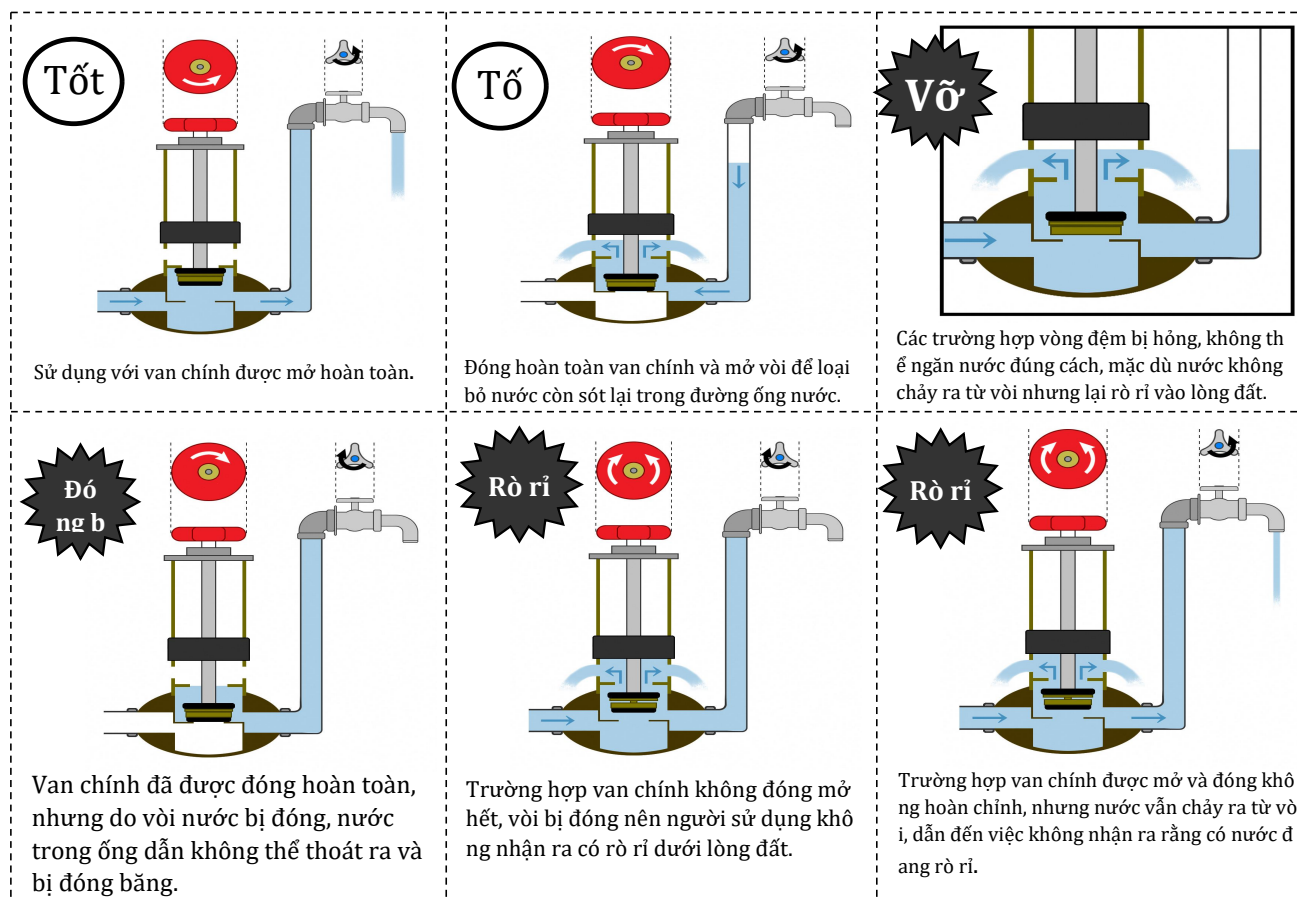
Hãy mở hoàn toàn van chính và điều chỉnh lượng nước bằng tay cầm của vòi.

○ Để ngăn ngừa đóng băng.

Khi không sử dụng nước trong mùa đông, hãy đóng hoàn toàn van chính và mở hoàn toàn tay cầm của vòi nước. (Thao tác này hút không khí từ vòi và đẩy nước trong đường ống ra ngoài.)

○ Để ngăn ngừa rò rỉ nước.

Nếu việc thao tác van chính không hoàn chỉnh, bạn có thể không nhận ra nước bị rò rỉ từ đầu xả nước, dẫn đến hóa đơn cao. Vì vậy, hãy đảm bảo mở và đóng van chính chặt cho đến khi không thể di chuyển được nữa.



Trước khi sử dụng máy nước nóng (boiler, máy nước nóng bằng gas, máy nước nóng).

- Khi chuyển đến một ngôi nhà, căn hộ mới xây, van xả của máy nước nóng có thể bị hở nên hãy nhớ đóng kín trước khi sử dụng.

Khi xảy ra các trường hợp sau, hãy liên hệ với nhà thầu được chỉ định để sửa chữa.

- Khi không sử dụng toilet mà nước vẫn chảy vào bồn cầu (hiện tượng tràn nước)
- Khi nước bị rò rỉ từ đường ống nước.

Hệ thống nước phải được người sử dụng tự duy trì và quản lý.

Hệ thống cấp nước như ống cấp nước và vòi nước mà mọi người kéo từ ống phân phối vào từng hộ gia đình là tài sản quý giá của người sử dụng. (Tuy nhiên, không bao gồm đồng hồ nước) Do đó, thiết bị cấp nước phải do người sử dụng tự bảo trì và quản lý.

Thanh toán tiền nước và phí thoát nước.

○Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản tự động qua tài khoản ngân hàng

Ngày chuyển khoản là ngày 5 của tháng tiếp theo ngày kiểm tra chỉ số (nếu rơi vào ngày nghỉ thì sẽ là ngày tiếp theo), vì vậy hãy đảm bảo nạp tiền vào tài khoản trước ngày hôm đó.

○Thanh toán bằng phiếu thông báo nộp tiền

Phiếu thông báo nộp tiền sẽ được gửi qua đường bưu điện trước cuối tháng, vì vậy hãy hoàn tất việc thanh toán trước hạn chót là ngày 11 của tháng tiếp theo.

○Nơi thanh toán

Quầy thu ngân của tòa thị chính, Các chi nhánh chính và phụ của Ngân hàng Aomori, Các chi nhánh trong thành phố của Ngân hàng Michinoku, Các chi nhánh trong thành phố của Ngân hàng Tín dụng Aoi Mori. Chi nhánh Towada của Hiệp hội Tín dụng Aomori, Chi nhánh Towada của Ngân hàng Lao động Tohoku. Các chi nhánh trong thành phố của Hiệp hội Nông nghiệp Towada Oirase Các cửa hàng tiện lợi (Chi tiết được ghi trên phiếu thông báo nộp tiền).

Nhắc nhở về khoản phí chưa thanh toán

Nếu không thể thực hiện chuyển khoản tự động do số dư tài khoản không đủ, hoặc nếu không thanh toán đúng hạn theo phiếu thông báo, ngoài ra, đối với những người thanh toán qua chuyển khoản tự động, nếu không thanh toán đúng hạn theo thư nhắc nhở, sẽ thực hiện chuyển khoản tự động lại vào tháng tiếp theo. Vì vậy, hãy đảm bảo có đủ tiền trong tài khoản.

Hướng dẫn về chuyển khoản tự động đối với tiền nước và các khoản phí khác

Hãy sử dụng chuyển khoản tự động để thanh toán tiền nước và các khoản phí khác một cách thuận tiện.

【Đăng ký mới】

- Các tổ chức tài chính có thể thực hiện chuyển khoản tự động như sau
 - Ngân hàng Yuucho và các bưu điện
 - Các tổ chức tài chính khác trong thành phố Towada, ngoại trừ những tổ chức đã liệt kê ở mục ① (bao gồm các chi nhánh trong thành phố của Hiệp hội Nông nghiệp Towada Oirase)
- Mang theo sổ ngân hàng và con dấu đăng ký, sau đó thực hiện thủ tục tại quầy Phòng Cấp nước và Xả thải hoặc tại các tổ chức tài chính có thể thực hiện chuyển khoản tự động
- Việc hoàn tất thủ tục chuyển khoản tự động sẽ mất khoảng 1 tháng, vì vậy trong thời gian đó, chúng tôi sẽ gửi phiếu thông báo nộp tiền.

【Thông báo đã thực hiện chuyển khoản tự động】

Trong phần "Thông báo về lượng sử dụng nước và nước thải" gửi cùng với việc kiểm tra chỉ số đồng hồ vui lòng kiểm tra phần "Thông báo chuyển khoản tự động đã thực hiện" ở dưới cùng.

Nếu phần thông báo ghi 'Chuyển khoản không thành công', điều này có thể do số dư tài khoản không đủ hoặc lý do khác. Vui lòng nộp tiền vào tài khoản của bạn trước ngày chuyển khoản lại vào tháng sau, hoặc thanh toán qua phiếu thông báo nộp tiền do Phòng Cấp nước và Xả thải phát hành.

【Hủy bỏ chuyển khoản tự động】

Nếu muốn hủy bỏ chuyển khoản tự động, vui lòng mang theo con dấu và nộp "Đơn hủy bỏ chuyển khoản tự động"

【Tiếp tục chuyển khoản tự động】

Khi chuyển nhà, nếu muốn tiếp tục sử dụng chuyển khoản tự động từ tài khoản trước khi chuyển đến địa chỉ mới, và nếu chủ tài khoản là cùng một người, và có thể xác nhận số tài khoản, thì có thể tiếp tục sử dụng dịch vụ mà không cần thay đổi.

【Thay đổi chủ tài khoản】

Thủ tục thay đổi chủ tài khoản (do kế thừa, thay đổi tên, v.v.) yêu cầu mang theo con dấu và thực hiện thủ tục tại quầy Phòng Cấp nước và Xả thải. Ngoài ra, nếu thay đổi số tài khoản, bạn sẽ cần thực hiện thủ tục giống như khi đăng ký mới

★ Nơi liên hệ về các câu hỏi liên quan đến phí và đăng ký

Phân loại	Quầy tiếp nhận	Thời gian tiếp nhận	Địa chỉ	Số điện thoại
Ngày thường	Phòng Quản lý - Bộ phận Thu phí	8:30~17:15	Nishijuunibanchou 6-1	☎25-4511

※1. Vào ban đêm và ngày nghỉ, chỉ tiếp nhận qua điện thoại hoặc fax, và việc xử lý hoặc phản hồi sẽ được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo (ngày thường)

※2. Vào ban đêm và ngày nghỉ, không thể thực hiện thanh toán.