

这是上下水道部发出的通知。在使用自来水之前，请务必先阅读。

以下人士请到管理课办理登记

- 开始使用、停止使用、搬迁人士(也可以打电话进行办理)
- 变更所有者等的人士 ( 需要提交申请书。不接受电话办理。 )

要正确使用自来水总开关 ( 排水栓、防冻阀 )

○使用自来水时

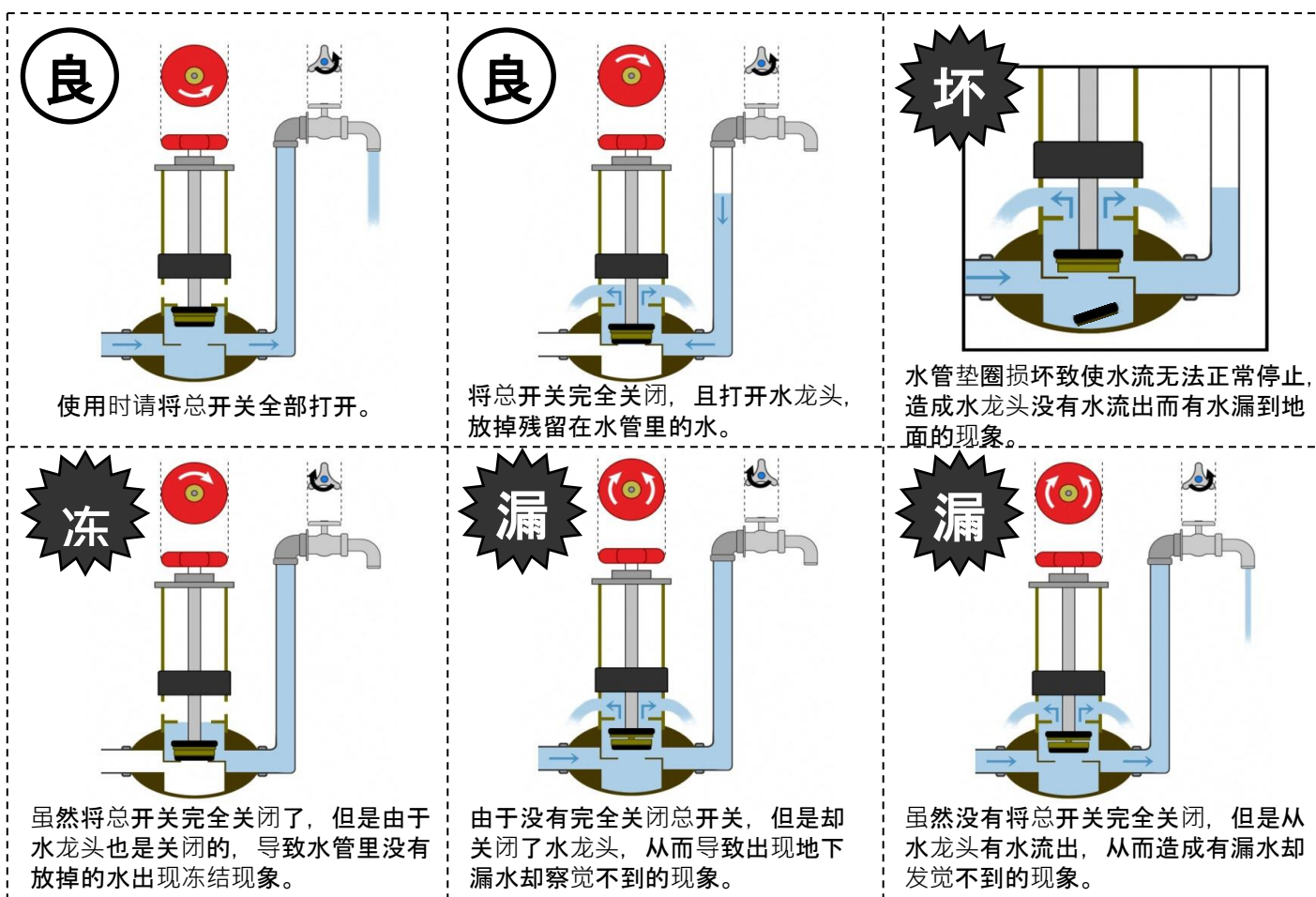
将自来水总开关完全打开，使用水龙头来调节水量。  
※自来水总开关的位置与使用方法等，请向业主或管理员咨询。

○为了防止水管冻结

在冬季期间不使用自来水的时候，请先将总开关完全关闭，再把水龙头全部打开。  
(这样做可以让空气从水龙头口进入把水管里的水排挤出去。)

○为了防止漏水

要是总开关没有被完全关闭，就很难发现排水口有漏水，这样您将可能会收到高额的水费付款单。  
所以，总开关的开与关一定要拧到拧不动为止。



在使用热水器 ( 锅炉、燃气烧水器、温水器 ) 之前

- 搬迁到新建的房屋、公寓等时，有可能热水器的排水阀是打开的，因此请务必先关闭了之后再使用。

以下情形请联络指定工事业者进行修理

- 在没有使用厕所的情况下，马桶里却有水流出时 ( 溢流 )
- 供水管等有漏水时

自来水管的维持管理必须由使用者本人负责

从供水管安装到各家庭的自来水管与水龙头等的供水装置都属于使用者的财产。  
(但是，水表除外。) 所以，供水装置必须由使用者本人维持管理。

## 水费・下水道使用费的支付

### ○通过银行自动转账支付

抄查水表日期的下个月5号（如果5号是节假日为第二天）是转账日，请在前一天之前将费用存入该账号。

### ○使用缴纳通知单直接支付

会在月底给您寄去水费缴纳通知单，请在第二个月10号之前进行缴纳。

### ○缴纳地点

市役所出纳窗口、青森银行总分行、Michinoku银行市内各分行、青森信用金库市内各分行、青森县信用组合十和田分行、东北劳动金库十和田分行、十和田奥入瀬农业协同组合市内各分行各便利店（详细内容请参考缴纳通知单。）

## 未缴费用的督促

由于余额不足等原因，出现银行无法进行自动转账时、或者没有在缴纳通知单的截止日期之前进行缴纳时，在缴纳期限过后20天以内会寄出督促卡。那时候，要加收100日元的督促手续费。

另外，利用银行自动转账的人士，在督促卡的缴纳期限内未能缴纳时，仅限在下个月再次通过银行自动转账支付，请将费用存入该账号。

## 利用银行自动转账支付水费等的信息

水费等费用的支付请利用方便的银行自动转账。

### 【办理新登记】

1. 可以进行银行自动转账支付的金融机构如下：

① 日本邮政银行以及邮局

② ①以外的十和田市内各金融机构（包括十和田奥入瀬农协市内各分行）

2. 请带上存折与银行印章到上下水道部窗口或者可以进行自动转账支付的金融机构办理相关手续。

3. 办理好银行自动转账支付的手续大约需要一个月，在这期间会寄给您缴纳通知单。

### 【银行自动转账支付成功的通知】

查完水表后会送来“上下水道使用明细表”，在此明细表的下方有“水费・下水道使用费的银行自动转账成功的通知”记载项目，请确认。

另外，如果记载了“自动转账失败”，可能是由于余额不足等原因无法进行自动转账。请在第二个月的再次自动转账日之前，将费用存入该账号或者使用上下水道部窗口发行的缴纳通知单进行支付。

### 【解除银行自动转账支付】

要解除银行自动转账支付方式时，请带上印章、填写并提交“解除银行自动转账支付申请单”。

### 【银行自动转账支付的续用】

搬迁到新住所也希望使用迁居前利用的账号进行银行自动转账支付的人士，如果能确认使用者是同一名义人以及、银行账号等事项时，可以继续使用。

### 【账户名义人的变更】

有关账户名义人的变更（传承、改姓等）手续，请带上印章到上下水道部窗口办理相关手续。另外，更换银行账号与办理新登记的手续是一样的。

## ●有关水费・登记的咨询

区分	受理时间	受理窗口	电话号码
平日	8:30~17:15	管理课水费征收系 (市役所别馆1楼)	☎25-4511
	7:00~8:30、17:15~20:00	值班窗口 (旧上下水道部官厅1楼)	
周六日・假日	7:00~20:00		