

# 迁出申报 手续确认表 (在市政府办理的手续)

在十和田市居住期间，非常感谢您对市政的理解与支持。

请在搬迁到新地址后，从入住之日起14天以内到新住址的市区町村的窗口进行办理相关迁入的手续。如无正当理由而不进行申报的情况下，很有可能会受到过失罚款的处罚。

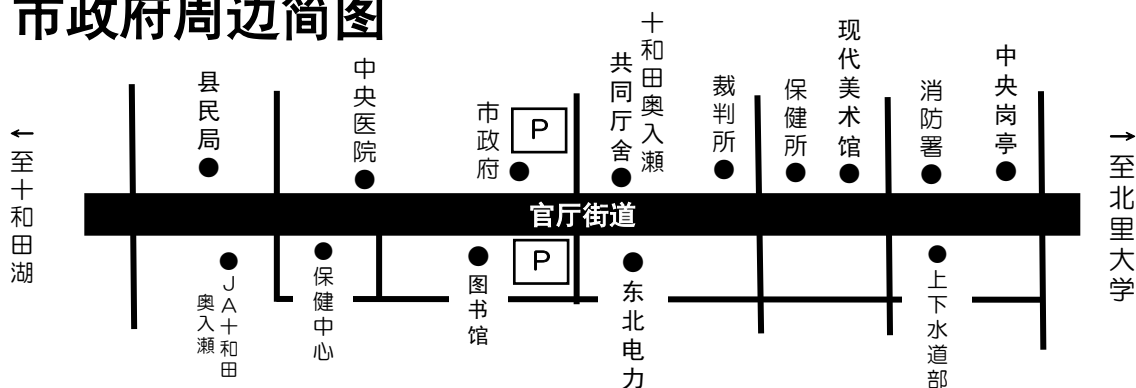
符合下列情况的人士，请到各受理窗口办理相关的手续。根据各自的情况不同，有可能会出现这张表格上没有列出来的手续以及资料需要办理以及提供的情形，因此请事先在受理窗口进行确认。

※ 如果由于某种原因而中止迁出的时候，请带上迁出证明书到市民课办理迁出的取消申报。

确认	有符合以下情况的人吗？	要在十和田市办理的手续	所需提供资料等	办理部门	受理窗口
住址 (居住地)	办理了印章登记的人员	印章登记证的退还 (也可以自己处理)	· 印章登记证 ※ 登记会在迁出(预定)之日作废。 需要的人可以在迁入地重新办理登记。	市民课 居民登记系 ☎51—6755	本馆 1楼
	持有个人编号卡或者 住民基本台帐卡的人	无	※ 请把卡带去迁入地。 必须输入密码(4位数字)。		
	持有通知卡的人员	无	※ 请把卡带去迁入地。 要办理记载事项的变更手续。		
	退去市营住宅的人员	变动申报	· 住民变动申报的抄本 ※ 请在退房日的5天之前办理好手续。	都市整備建筑课 ☎51—6738	新馆 3楼
保 險	持有国民健康保险证的人员	资格的丧失手续	· 能确认申报者本人身份的证件 · 户主以及迁出者全体人员的个人编号 · 迁出者全体人员的保险证	国民健康保险课 国保支付系 ☎51—6750	本馆 1楼
	为了上学等而迁出市外者的手续		· 能确认申报者本人身份的证件 · 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 在学(在所)证明书 · 户主的印章		
	为了进入特别看护养老院等的设施 而迁出市外的手续		· 能确认申报者本人身份的证件 · 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 入所(在所)证明书 · 户主以及申报者的印章		
	持有后期高龄医疗保险证的人 员	资格的丧失(迁出县外) 或 者 资格的变更(县内迁居) 手 续	· 能确认申报者本人身份的证件 · 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 印章	国民健康保险课 长寿医疗系 ☎51—6752	
	迁出到县外的居住地特例 设施的人员	资格的变更手续	· 能确认申报者本人身份的证件 · 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 印章		
年 金	加入了或者正在领取 国民年金的人员	无	※ 需要在迁入地办理手续。	市民课 国民年金系 ☎51—6753	本馆 1楼
	迁出国外的人员	任意加入申报 等	· 能确认申报者本人身份的证件 · 存折 · 存折印章 ※ 请在出国前办理好手续。		
	加入了或者正在领取 农业者年金的人员	农业者年金地址的变更申 报	· 印章 ※ 根据相应的家庭状况，有的人不需要 办理手续。	农业委员会事务 局 ☎51—6740	新馆 4楼
高 齡	获得看护认定的人员	领取资格证明书的交付	· 迁出证明书	高龄护理课 ☎51—6721	新馆 1楼
	迁出到居住地特例设施的 人员	资格者证的交付	· 迁出证明书		

	确认	有符合以下情况的人吗?	要在十和田市办理的手续	所需提供资料等	办理部门	受理窗口
儿童		在领取儿童津贴的人员	领取事由失效申报	· 印章	孩童育儿支援课 儿童保育系 ☎51—6717	新馆 1楼
		有小孩在上保育园的人员	保育设施退所申报	· 无		
		在领取儿童医疗费的人员	领取资格的失效申报	· 领取资格证	孩童育儿支援课 育儿支付系 ☎51—6716	
		符合单亲家庭等的人员	单亲家庭等的医疗费补助 领取资格的失效申报	· 领取资格证 · 印章		
			儿童抚养津贴住址的变更 申报	· 印章		
	在领取特别儿童抚养津贴 的人员	领取者·儿童住址的变更 申报	· 印章			
残疾人		持有残疾人手册的人员 (身体、爱护(智力)、精神)	无	※需要在迁入地办理手续。	生活福利课 ☎51-6718	新馆 1楼
		在接受自立支援医疗的人员	无	※需要在迁入地办理手续。		
其他		在利用三本木灵园的人员	住址变更申请书	· 印章 · 能确认申报者本人身份的证件	城建支援课 ☎51—6726	本馆 1楼
		拥有土地·房屋的人员	纳税管理人申告书	· 印章	税务课 土地系 ☎51—6768	本馆 1楼
		拥有小型摩托车·农用机械器具的人员	废车申告书等	· 车号牌 · 印章	税务课 诸税系 ☎51—6765	

## 市政府周边简图



**十和田市政府** 〒034-8615 青森县十和田市西十二番町6番1号

电话：0176-23-5111 (代表) HP：<http://www.city.towada.lg.jp/>

办公时间：星期一～五 8:30～17:15 (节假日、年末年初除外)

※关于市民课交付相关证书

每星期一与星期五，户籍、住民票、印章证书等的交付直至下午6点。