

迁出申报 手续确认表 (在市政府办理的手续)

请在搬迁到新地址后，从入住之日起14天以内到新住址的市区町村的窗口进行办理迁入手续。
如无正当理由而不进行申报的情况下，很有可能会受到过失罚款的处罚。

符合下列情况的人，请在各窗口办理相关的手续。根据各自的情况不同，有可能会出现该确认表没有列出来的手续或材料需要办理或提供的情形，因此请在各窗口进行确认。

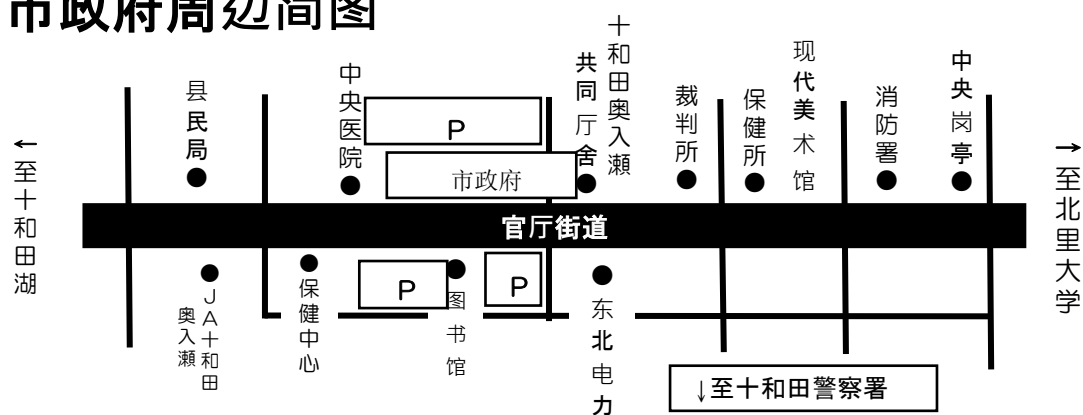
在市民课3号窗口提交迁出申报，符合以下情况的请办理手续。

※如果由于某种原因而中止迁出的时候，请带上迁出证明书到市民课办理迁出的取消申报。

确认	有符合以下情况的人吗？	办理迁出申报后 要在十和田市办理的手续	所需提供材料等	办理部门	受理 窗口
印章 登记· 个人 编号等	有办理印章登记的人	印章登记证的退还 (也可以自己处理)	· 印章登记证 ※登记会在迁出(预定)之日作废。 需要的人可以在迁入地重新办理登记。	市民课 住民登记系 ☎51-6755	3号
	持有个人编号卡或者 住民基本台帐卡的人	无	※请把卡带去迁入地。 必须输入密码(4位数字)。		2号
	在市营住宅居住过的人	市营住宅的变动申报等	· 住民变动申报的抄本 ※详情请咨询。	都市整備建筑课 ☎51-6738	别馆 二楼
国民 健康 保险	持有国民健康保险证的人	资格丧失手续	· 户主以及迁出者全体人员的个人编号 · 迁出者全体人员的保险证	国民健康保险课 国保支付系 ☎51-6750	11号
	为了上学等而迁出市外者的手续		· 能确认申报者本人身份的证件 · 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 在学(在所)证明书		
	为了进入特别看护养老院等的设施 而迁出市外的手续		· 能确认申报者本人身份的证件 · 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 入所(在所)证明书 · 之后，还需要迁入地的住民票		
	持有后期高龄医疗保险证的人	资格丧失(迁出县外)或者 资格变更(县内搬迁)手续	· 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 印章	国民健康保险课 长寿医疗系 ☎51-6752	
	迁出到县外的居住地特例 设施的人	资格变更手续	· 迁出者的个人编号 · 迁出者的保险证 · 印章		
养老 金	加入或者正在领取 国民养老金的人	无	※需要在迁入地办理手续。	市民课 国民年金系 ☎51-6753	2号
	迁出国外的人	任意加入申报等	· 能确认申报者本人身份的证件 · 存折 · 存折印章 · 有记载个人编号或基础年金号码的证 件 ※请在出国前办理好手续。		
	加入或者正在领取 农业者养老金的人	农业者年金地址的变更申 报	※根据相应的家庭状况，有的人不需要 办理手续。	农业委员会 ☎51-6740	别馆 四楼
高龄	获得看护认定的人	领取资格证明书的交付	· 迁出证明书	高龄护理课 ☎51-6721	10号

确认	有符合以下情况的人吗？	办理迁出申报后 要在十和田市办理的手续	所需提供材料等	办理部门	受理窗口
儿童	在领取儿童津贴的人	领取事由失效申报		儿童支援课 儿童保育系 ☎51-6717	8号
	有送小孩到保育设施的人	保育设施退所申报	・无		
	在领取儿童医疗费的人	领取资格的失效申报	・领取资格证	儿童支援课 儿童支付系 ☎51-6716	
	符合单亲家庭等的人	单亲家庭等的医疗费补助 领取资格的失效申报	・领取资格证		
		儿童抚养津贴住址的变更 申报			
在领取特别儿童抚养津贴 的人	领取者・儿童住址的变更 申报				
残疾人	持有残疾人手册的人 (身体、爱护(智力)、精神)	无	※需要在迁入地办理手续。	生活福祉课 ☎51-6718	二楼 6号 7号
	在接受自立支援医疗的人	无	※需要在迁入地办理手续。		
税金	拥有土地・房屋的人	纳税管理人申告书	・印章	税务课固定资产 税系 ☎51-6768	5号
	迁出国外的人	纳税管理人申告书	・印章	税务课市民税系 ☎51-6766	
	拥有机动车・小型特殊车辆 的人	废车申告书等	・车号牌 ・印章	税务课诸税系 ☎51-6765	
	有未缴的税的人	纳税咨询	・印章	收纳课收纳系 ☎51-6760	7号
其他	在利用三本木灵园的人	住址变更申报	・能确认申报者本人身份的证件	城建支援课 ☎51-6726	12号

市政府周边简图



十和田市政府 〒034-8615 青森县十和田市西十二番町6番1号

电话：0176-23-5111 (代表) HP：http://www.city.towada.lg.jp/

办公时间：星期一～五 8:30～17:15 (节假日、年末年初除外)

※市民课相关证书的交付

每星期一与星期五，户籍、住民票、印章证书等的交付直至下午6点。