

# 税務証明書等交付申請書

税務課⑤窓口へ提出ください

(あて先) 十和田市長

令和 年 月 日

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。窓口では、個人情報保護のため申請者の本人確認をしますので、免許証、健康保険証等の提示をお願いします。

|   |   |  |   |  |   |   |                                   |
|---|---|--|---|--|---|---|-----------------------------------|
| どなたの証明書が必要ですか                                   | 住所  |  |   |  |   |   |                                   |
|   | フリガナ  |  |   |  |   |   |                                   |
|   | 氏名  | (法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)   |   |  |   |   |                                   |
|   | 生年月日  | 明・大・昭・平・令  | 年   | 月 日  |   |   |                                   |
| 窓口に来られたかた<br>1. 本人<br>2. 本人以外の場合<br>は右欄にご記入ください | 住所  |  |   |  |   |   |                                   |
|   | 氏名  |  |   |  |   |   |                                   |
|   | 生年月日  | 明・大・昭・平・令  | 年   | 月 日  |   |   |                                   |
|   | 証明されるかたとのご関係  | <input type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他<br>( ) |   |  |   |   |                                   |
| 何が必要ですか   | 所得関係  | <input type="checkbox"/> 所得証明書<br><input type="checkbox"/> 課税証明書<br>(所得課税証明書)<br>(市県民税課税証明書)   |   | _____年度<br>※この年度の<br><b>前年分の所得</b><br>に基づく証明 | ※例：R元年度の証明書…H30年分(1～12月)の所得等<br>例：R2年度の証明書…R元年分(1～12月)の所得等<br>※本人または同一世帯家族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要 | _____通  |                                   |
|   |   | 固定資産関係(納税以外)   | <input type="checkbox"/> 資産証明書<br><input type="checkbox"/> 評価証明書<br><input type="checkbox"/> 登録事項証明書<br><input type="checkbox"/> 公課証明書  |  | <input type="checkbox"/> 土地・家屋<br><input type="checkbox"/> 土地のみ<br><input type="checkbox"/> 家屋のみ        | <input type="checkbox"/> 全資産(単有と共有の両方の資産)<br><input type="checkbox"/> 単有の資産のみ<br><input type="checkbox"/> 共有の資産のみ<br><input type="checkbox"/> 資産の一部(※以下に所在地番を記入)<br>( ) | ※本人以外のかたが申請する場合は欄外の注意事項は欄外の記載のとおり |
|   | <input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し(土地・家屋)               |  | <input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有  |  |   |   |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 償却資産証明書                      |  |   |  |   |   |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 無資産証明書                       |  |   |  |   |   |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 評価通知書(※法務局登記官による交付依頼書の添付が必要) |  |   |  |   |   |                                   |
|   |   |  |   |  |   |   |                                   |
|   | 納税関係  | <input type="checkbox"/> 納税証明書   | <input type="checkbox"/> 全ての税目  |  | _____年度   | ※本人または同一世帯家族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。ただし、車検用(軽自動車継続検査用)の場合は、自動車検査証(写し可)の提示でも可  | _____通                            |
|   |   |  | <input type="checkbox"/> 法人市民税(平成_____年_____月～_____年_____月決算分)<br><input type="checkbox"/> 個人市・県民税<br><input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税<br><input type="checkbox"/> 国民健康保険税<br><input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)(※車検用ではない) |  |   |   |                                   |
|   |   | <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 納付額証明書  | <input type="checkbox"/> 年末調整用<br><input type="checkbox"/> 確定申告用  |  | _____年分   |   |                                   |
| <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けていない証明書         |   | 過去_____年間  |   |  |   |   |                                   |
| <input type="checkbox"/> 完納証明書(市税の滞納がない証明書)     |   |  |   |  |   |   |                                   |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) | 以下に車両ナンバーを記入<br>八戸_____                               |  |   |  |   |   |                                   |
| ほか  | <input type="checkbox"/> 営業証明書                        |  |   | _____通                                       | <b>■本人確認欄</b><br>1. 公的証明書等(免許証・保険証・マイNC・車検証)<br>2. 交付物2点(診察券・クレジットカード・通帳・ )<br>3. 質問など( )               | 担当者 _____ 口数 _____  |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 地籍図の写し(税務地図システムに係る図面の写し)     |  |   | _____件                                       |   |   |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 家屋証明書                        |  |   | _____通                                       |   |   |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> その他の証明書<br>( )               |  |   | _____通                                       |   |   |                                   |

(注意事項) 資産に関する証明書を本人以外のかたが申請する場合

- ・本人以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。ただし、法定相続人その他法令で定めるかた、法人の証明書を申請するかたは除きます。
- ・法定相続人その他法令で定めるかたが申請するときは、その関係を証明するもの(戸籍謄本等)が必要
- ・法人の証明書を申請する場合は法人代表者印の押印が必要

(十和田市役所税務課提出用)

## 代理人選任届

代理人 (頼まれた人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 (明・大・昭・平・令) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

私にかかる下記の交付申請につき、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

記

委任した交付申請書と通数

\_\_\_\_\_ 通

十和田市長 様

令和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

委任者 (頼んだ人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 (明・大・昭・平・令) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

連絡先 (電話番号) \_\_\_\_\_

※ 必ず委任者本人が自分で署名し、印鑑を押してください。