

【記入例】

所得証明書の請求の場合

税務証明書等交付申請書

郵便請求用

(あて先) 十和田市長

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所 (所在地)	〒〇〇〇 - ×××× 東京都新宿区△△△丁目〇〇番××号		日中連絡のつく電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
	※十和田市に住んでいた時の住所 (十和田市 西十二番町6番1号)						
氏名	(フリガナ) トワダ ジロウ 十和田 次郎 (法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)						
生年月日	明・大・昭・平・令 11年 11月 11日						
申請者欄 (相続人または法人が申請する場合)	住所	〒 -	日中連絡のつく電話番号 - -				
	氏名	※被相続人との続柄 ()					
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日					
何が必要ですか	所得関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得課税証明書) (市県民税課税証明書)	<u>3</u> 年度 ※この年度の 前年分の所得に 基づく証明	※例: R2年度の証明書…R元年分(1~12月)の所得等 例: R3年度の証明書…R2年分(1~12月)の所得等	1通		
	固定資産関係 (納税以外)	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 登録事項証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ	<input type="checkbox"/> 全資産(単有と共有の両方の資産) <input type="checkbox"/> 単有の資産のみ <input type="checkbox"/> 共有の資産のみ <input type="checkbox"/> 資産の一部(※以下に所在地番を記入)	通		
		<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 全資産(単有と共有)	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有			
		<input type="checkbox"/> 償却資産証明書					
		<input type="checkbox"/> 無資産証明書					
		<input type="checkbox"/> 評価通知書(※法務局登記官による交付依頼書の添付が必要)					
		納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 全ての税目 一部 の 税 目 <input type="checkbox"/> 法人市民税(平成__年__月~__年__月決算分) <input type="checkbox"/> 個人市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(※車検用ではない)		__年度	通
			<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 納付額証明書	<input type="checkbox"/> 年末調整用 <input type="checkbox"/> 確定申告用		__年分	
	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けていない証明書		過去__年間				
	<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税の滞納がない証明書)						
<input type="checkbox"/> 車検用(軽自動車税継続検査用)納税証明書	以下に車両ナンバーを記入 八戸						
ほか	<input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> 家屋証明書 <input type="checkbox"/> その他の証明書()			通			

注意: 郵便による地籍図の写し(税務地図システムに係る図面の写し)の請求は、取り扱っておりません。

* 請求に必要な書類

- ①本申請書 ②本人確認できる書類の写し(運転免許証の写し等) ③手数料(定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局で販売)) 証明書1枚につき300円(軽自動車継続検査用の納税証明書は無料)
④返信用封筒(宛名を記載し、切手を貼付したもの) ⑤軽自動車継続検査用の納税証明書を請求されるかたは車検証の写し ⑥請求者が相続人である場合は、本人確認できる書類の写しのほかに、相続人である旨を確認できる書類の写し(戸籍謄本等)も同封してください。

税務証明書等交付申請に関する記載要領

様式名	税務証明書等交付申請書（郵便請求用）
記入事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 太枠の中のみ記入してください。 ・ 申請されるかたの「現住所」「十和田市在住時の住所」「氏名」「生年月日」「日中連絡が取れる電話番号（連絡する場合があります）」を記入してください。 ・ 法人の証明書が必要な場合は、法人名・所在地・代表者氏名を記入し、代表者印を押印してください。また、申請される事務担当者の「住所」「生年月日」「氏名」も記載してください。 ・ 必要な証明書の種類、年度、通数を記入してください。
請求できるかた	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人 ・ 本人が亡くなっている場合は、相続人（相続関係を確認できる戸籍等の写しが必要です。） ・ 訴訟関係者等（資産に関する証明書を請求する場合は、事件確認のため関係書類の写しが必要です。）
手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1枚につき300円を定額小為替にてご用意ください。（おつりが無いようにお願いします。） <p>※資産関係の証明書を請求するかたは、お手数でも電話で手数料の額をご確認ください。</p> <p>※軽自動車税納税証明書（継続検査用）については、定額小為替は不要です。</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人確認できる書類として、運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、年金手帳、身体障害者手帳、宅地建物取引主任者証、在留カードなどがあります。 ・ 所得証明書または所得課税証明書の交付は、その年の賦課期日（課税になる年の1月1日）現在に住所のある市町村となります。また、証明が必要な年度の申告がない場合、別途申告手続きが必要です。

お問い合わせ先

十和田市役所 税務課 諸税係
 電話 0176-51-6765
 FAX 0176-22-4899