

【記入例】

課税証明書の請求の場合

税務証明書等交付申請書

(あて先) 十和田市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。窓口では、個人情報保護のため申請者の本人確認をしますので、免許証、健康保険証等の提示をお願いします。

どなたの証明書が必要ですか	住所	十和田市西十二番町6-1				
	フリガナ	トワダ タロウ				
	氏名	十和田 太郎 (法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)				
	生年月日	明・大・昭	平	令 10年 10月 10日		
窓口に 来られたかた 1. 本人 2. 本人以外の場合 は右欄にご記入 ください	住所	十和田市西十二番町6-1				
	氏名	十和田 花子				
	生年月日	明・大・昭	平	令 11年 11月 11日		
	証明されるかたとのご関係	<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()				
何が 必要 です か	所得 関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 課税証明書 (所得課税証明書) (市県民税課税証明書)	R4 年度 ※この年度の 前年分の所得に 基づく証明	※例：R3年度の証明書…R2年分(1~12月)の所得等 例：R4年度の証明書…R3年分(1~12月)の所得等 ※本人または同一世帯家族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要	1 通	
		固定資産 関係(納税以外)	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 登録事項証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ	<input type="checkbox"/> 全資産(単有と共有の両方の資産) <input type="checkbox"/> 単有の資産のみ <input type="checkbox"/> 共有の資産のみ <input type="checkbox"/> 資産の一部(※以下に所在地番を記入)	※本人以外のかたが申請する場合は欄外の注意事項は欄外の記載のとおり
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し(土地・家屋)		<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有			
	<input type="checkbox"/> 償却資産証明書					
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書					
	<input type="checkbox"/> 評価通知書(※法務局登記官による交付依頼書の添付が必要)					
	納税 関係		<input type="checkbox"/> 納税 証明書	<input type="checkbox"/> 全ての税目	年度	
		<input type="checkbox"/> 法人市民税(令和__年__月~__年__月決算分) <input type="checkbox"/> 個人市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)(※車検用ではない)		年分		
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 納付額証明書	<input type="checkbox"/> 年末調整用 <input type="checkbox"/> 確定申告用	年間		
		<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けていない証明書	過去__年間			
<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税の滞納がない証明書)		以下に車両ナンバーを記入 八戸				
ほか	<input type="checkbox"/> 営業証明書	通	井本人確認欄 1. 公的証明書等(免許証・保険証・マイNC・車検証) 2. 交付物2点(診察券・クレジットカード・通帳・) 3. 質問など()	担当者	口数	
	<input type="checkbox"/> 地籍図の写し(税務地図システムに係る図面の写し)	件				
	<input type="checkbox"/> 家屋証明書	通				
	<input type="checkbox"/> その他の証明書()	通				

(注意事項) 資産に関する証明書を本人以外のかたが申請する場合

- ・本人以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。ただし、法定相続人その他法令で定めるかた、法人の証明書を申請するかたは除きます。
- ・法定相続人その他法令で定めるかたが申請するときは、その関係を証明するもの(戸籍謄本等)が必要
- ・法人の証明書を申請する場合は法人代表者印の押印が必要

代理人選任届を必要とする場合

(十和田市役所税務課提出用)

代理人選任届

代理人(頼まれた人)

住 所 十和田市西十二番町6番1号

氏 名 十和田 花子

生年月日(明・大・昭・**平**・令) 11年11月11日

私にかかる下記の交付申請につき、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任したの
でお届けします。

記

委任した交付申請書と通数

資産証明書(西十二番町1番地1の土地・家屋分) 1通

十和田市長 様

令和00年00月00日

委任者(頼んだ人)

住 所 十和田市西十二番町6番1号

氏 名 十和田 太郎 **印**

生年月日(明・大・昭・**平**・令) 10年10月10日

連絡先(電話番号) 0176-23-5111

※ 必ず委任者本人が自分で署名し、印鑑を押してください。

税務証明書等交付申請に関する記載要領

様式名	税務証明書等交付申請書
記入要領	<ul style="list-style-type: none"> ・ どなたの証明書が必要か、「住所」「氏名」「フリガナ」「生年月日」を記入してください。法人の証明書が必要な場合は、法人名・所在地を記入し、代表者印を押印してください。代表者印は、支店等で使用しているもので構いません。ただし、委任状に代表社印が押印されている場合は、申請書への押印は不要です。 ・ 窓口に来られるかたの「住所」「氏名」「証明されるかたとの関係」を記入してください。証明されるかたご本人である場合は記載不要です。 ・ 必要な証明書の種類、年度、通数を記入してください。 ・ 家屋証明書を申請するかたは、この申請書のほかに【家屋証明申請書】にも必要事項を書いて一緒に提出してもらいますので、窓口職員へお尋ねください。
請求できるかた	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人 ・ 代理人が申請する場合は、委任状または代理人選任届が必要です。ただし、以下の場合等については不要です。 <ul style="list-style-type: none"> ① 所得、納税に関する証明を同一世帯家族のかたが申請する場合 ② 法人の証明書を申請する際、申請書に代表者印を押印している場合 ③ 車検用の軽自動車税納税証明書を申請する際、車検証を持参している場合 ・ 法定相続人その他法令で定めるかたが申請するときは、その関係を証明するもの（戸籍謄本等）が必要です。
手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1枚につき300円。 ・ 家屋証明書は1件 1,300円。 ・ 車検用の軽自動車税納税証明書は無料。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口に来られたかたの本人確認をしておりますので、運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート、基礎年金番号通知書、身体障害者手帳、宅地建物取引主任者証、在留カードなどをお持ちください。 ・ 所得証明書または所得課税証明書の交付は、その年の賦課期日（課税になる年の1月1日）現在に住所のある市町村となります。また、証明が必要な年度の申告がない場合、別途申告手続きが必要です。

お問い合わせ先

十和田市役所 税務課 諸税係
 電話 0176-51-6765
 FAX 0176-22-4899