

税務証明書等交付申請書

郵便請求用

(あて先) 十和田市長

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。

令和 年 月 日

どなたの 証明書が 必要です か(証明 対象者)	住 所 (所在地)	〒 ー		日中連絡のつく電話番号 ー ー	
	(フリガナ) 氏 名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)			
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
	証明対象者 との関係	☐ 同一世帯親族 ☐ 相続人 ☐ 納税管理人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()			
申請者 1. 本人 2. 本人以 外の場合は 右欄にご記 入ください	住 所	〒 ー		日中連絡のつく電話番号 ー ー	
	氏 名				
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
	証明対象者 との関係	☐ 同一世帯親族 ☐ 相続人 ☐ 納税管理人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()			
何 が 必 要 で す か	所得 関係	☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書 (所得課税証明書)	_____年度	※証明書は、この年度の 前年分の所得 に基づきます。 例：R7年度の証明書…R6年分 (1～12月)の所得等 例：R6年度の証明書…R5年分 (1～12月)の所得等	_____通
	固定 資産 関係 (納税 以外)	☐ 公課証明書 ☐ 評価証明書 ☐ 資産証明書	☐ 土地・家屋 ☐ 土地のみ ☐ 家屋のみ ※償却資産も必 要な場合は償却 資産証明書を申 請してください。	☐ 全資産(単有と共有の両方の資産) ☐ 単有の資産のみ ☐ 共有の資産のみ ☐ 資産の一部(※以下に所在地番を記入) ()	_____通
		☐ 名寄せ帳兼課税台帳の写し (土地・家屋・償却資産)		☐ 全資産(単有と共有) ☐ 単有 ☐ 共有	
		☐ 償却資産証明書			
		☐ 無資産証明書(土地・家屋)			
		☐ 評価通知書(※法務局登記官による交付依頼書の添付が必要)			
	納税 関係	☐ 納税 証明書	☐ 全ての税目	_____年度	_____通
			☐ 法人市民税(令和_____年_____月～_____年_____月決算分) ☐ 個人市・県民税 ☐ 固定資産税・都市計画税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税(※車検用ではない)		
		☐ 国民健康保険税 納付額証明書 ☐ 年末調整用 ☐ 確定申告用	_____年分		
		☐ 滞納処分を受けたことのない証明書	過去_____年間		
☐ 完納証明書(市税の滞納がない証明書)					
☐ 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) (車両ナンバー _____ 戸 _____)					
ほか	☐ 営業証明書(法人)		_____通		
	☐ 家屋証明書				
	☐ その他証明 ()				

注意：郵便による地籍図の写し(税務地図システムに係る図面の写し)の請求は、取り扱っておりません。

※ 請求に必要な書類

- ①本申請書 ②本人確認できる書類の写し(運転免許証の写し等) ③手数料(定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局で販売)) 証明書1枚につき 300円(軽自動車継続検査用の納税証明書は無料)
 ④返信用封筒(宛名を記載し、切手を貼付したもの) ⑤軽自動車継続検査用の納税証明書を請求される
 場合は車検証の写し ⑥請求者が相続人である場合は、本人確認できる書類の写しのほかに、相続人である
 旨を確認できる書類の写し(戸籍謄本等)も同封してください。

※ 法人の代表者が申請する場合は、代表者印の押印を省略することができます。