

税務証明書等交付申請書

郵便請求用

(あて先) 十和田市長

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。令和 年 月 日

どなたの 証明書が 必要です か（証明 対象者）	住 所 (所在地)	〒 ー		日中連絡のつく電話番号 ー ー			
		※十和田市に住んでいた時の住所（十和田市 ー）					
	(フリガナ) 氏 名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)					
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日					
申請者 1. 本人 2. 本人以 外の場合は 右欄にご記 入ください	住 所	〒 ー		日中連絡のつく電話番号 ー ー			
	氏 名						
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日					
	証明対象者 との関係	☐ 同一世帯家族 ☐ 相続人 ☐ 納税管理人 ☐ 代理人 ☐ その他 (ー)					
何 が 必 要 で す か	所得 関係	☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書 (所得課税証明書)		ー 年度	※証明書は、この年度の前年分の所得に基づきます。 例：R7年度の証明書…R6年分(1～12月)の所得等 例：R6年度の証明書…R5年分(1～12月)の所得等	ー 通	
		(市県民税・森林環境税 課税証明書)					
	固定資産 関係(納税 以外)	☐ 資産証明書 ☐ 評価証明書 ☐ 登録事項証明書 ☐ 公課証明書		☐ 土地・家屋 ☐ 土地のみ ☐ 家屋のみ ※償却資産も必 要な場合は償却 資産証明書を申 請してください。	☐ 全資産(単有と共有の両方の資産) ☐ 単有の資産のみ ☐ 共有の資産のみ ☐ 資産の一部(※以下に所在地番を記入) (ー)	ー 通	
		☐ 名寄せ帳の写し(土地・家屋)					☐ 全資産(単有と共有) ☐ 単有 ☐ 共有
		☐ 償却資産証明書					
		☐ 資産無証明書					
		☐ 評価通知書(※法務局登記官による交付依頼書の添付が必要)					
	納税 関係	☐ 納税 証明書	一 部 の 税 目	☐ 全ての税目		ー 年度	ー 通
				☐ 法人市民税(令和 ー 年 ー 月 ー 月決算分) ☐ 個人市・県民税 ☐ 固定資産税・都市計画税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税 (※車検用ではない)			
		☐ 国民健康保険税 納付額証明書		☐ 年末調整用 ☐ 確定申告用		ー 年分	
☐ 滞納処分を受けたことのない証明書		過去 ー 年間					
☐ 完納証明書(市税の滞納がない証明書)							
☐ 軽自動車税(種別割) 納税証明書(継続検査用) (車両ナンバー ー 戸 ー)							
ほか	☐ 営業証明書					ー 通	
	☐ 家屋証明書						
	☐ その他の証明書 (ー)						

注意：郵便による地籍図の写し（税務地図システムに係る図面の写し）の請求は、取り扱っておりません。

※ 請求に必要な書類

- ①本申請書 ②本人確認できる書類の写し（運転免許証の写し等） ③手数料（定額小為替（ゆうちょ銀行または郵便局で販売））証明書1枚につき300円（軽自動車継続検査用の納税証明書は無料）
④返信用封筒（宛名を記載し、切手を貼付したもの） ⑤軽自動車継続検査用の納税証明書を請求される
かたは車検証の写し ⑥請求者が相続人である場合は、本人確認できる書類の写しのほかに、相続人である
旨を確認できる書類の写し（戸籍謄本等）も同封してください。

※ 法人の代表者が申請する場合は、代表者印の押印を省略（代表者の署名）することができます。