

税務証明書等交付申請書

税務課⑤窓口へ提出ください

(あて先) 十和田市長

令和 年 月 日

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。窓口では、個人情報保護のため申請者の本人確認をしますので、個人番号カード、免許証等の提示をお願いします。

どなたの証明書が必要ですか (証明対象者)	住所							
	フリガナ							
	氏名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)						
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日					
窓口に来られたかた 1. 本人 2. 本人以外の場合 は右欄にご記入ください	住所							
	氏名							
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日					
	証明対象者との関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()						
何が必要ですか	所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得課税証明書)	令和__年度 ※この年度の 前年分の所得 に 基づく証明	※例：R7年度の証明書…R6年分(1～12月)の所得等 例：R6年度の証明書…R5年分(1～12月)の所得等 ※本人または同一世帯親族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。	__通			
	固定資産関係 (納税以外)	<input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ ※償却資産も必要な方は償却資産証明書を申請してください。	<input type="checkbox"/> 全資産(単有と共有の両方の資産) <input type="checkbox"/> 単有の資産のみ <input type="checkbox"/> 共有の資産のみ <input type="checkbox"/> 資産の一部(※以下に所在地番を記入) ()	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し(土地・家屋・償却資産) <input type="checkbox"/> 償却資産証明書 <input type="checkbox"/> 無資産証明書(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	※本人以外のかたが申請する場合は、欄外に記載のとおり。	__通
	納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 全ての税目 令和__年度 <input type="checkbox"/> 法人市民税 令和__年__月～__年__月決算分 <input type="checkbox"/> 個人市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(※車検用ではない)	} 令和__年度	※本人または同一世帯親族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。ただし、車検用(継続検査用)の場合は、自動車検査証(写し可)の提示でも可。	__通		
	ほか	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 納付額証明書 <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書(市税の滞納がない証明書) <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書(継続検査用) (車両ナンバー 八戸)	<input type="checkbox"/> 年末調整用 <input type="checkbox"/> 確定申告用 令和__年分 過去__年間					
	<input type="checkbox"/> 営業証明書(法人) __通 <input type="checkbox"/> 地籍図の写し() __件 <input type="checkbox"/> 家屋証明書 __通 <input type="checkbox"/> その他証明() __通	本人確認の方法 ・1点提示(個人番号C・免許証・車検証・) ・2点提示(納通・キャッシュC・クレジットC・診察券・) ・その他()	担当者	口数				

(注意事項) 資産に関する証明書を本人以外のかたが申請する場合

- ・本人以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要です。ただし、法定相続人その他法令で定めるかた、法人の証明書を申請するかたは除きます。
- ・法定相続人その他法令で定めるかたが申請するときは、その関係を証明するもの(戸籍謄本等)が必要です。
- ・法人の代表者以外のかたが申請する場合は、代表者印の押印もしくは委任状または代理人選任届が必要です。
- ・法人の代表者が来庁し申請する場合は、代表者印の押印を省略することができます。

十和田市長 様

代理人選任届

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請（受領）に関する権限を委任します。

委任者（頼んだ人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日（明・大・昭・平・令） _____年____月____日

連絡先（電話番号） _____

証 明 書

1. _____ 通

2. _____ 通

3. _____ 通

代理人（頼まれた人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日（大・昭・平・令） _____年____月____日

上記のとおり相違ありません。

委任者署名欄 _____

【必ず委任者が署名してください】

※ 委任内容について、委任者に電話で確認する場合があります。

※ 委任内容に嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。

十和田市長 様

代理人選任届 (代筆用)

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請（受領）に関する権限を委任します。

委任者（頼んだ人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日（明・大・昭・平・令） _____年____月____日

連絡先（電話番号） _____

証 明 書

1. _____ 通

2. _____ 通

3. _____ 通

代理人（頼まれた人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日（大・昭・平・令） _____年____月____日

上記のとおり相違ありません。

委任者署名欄 _____

代筆者（委任者の代わりに署名する人）

委任者は心身の不調その他の事由により署名できないため、本人の意思を確認のうえ代筆しました。

代筆者住所 _____

代筆者氏名 _____

【必ず代筆者が自書してください】

※ 委任内容について、委任者に電話で確認する場合があります。

※ 委任内容に嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。