

※住民異動届出書に記載されたかたに限り、この用紙で住民票の写し等の交付請求を行うことができます。

届出をする日

転入・転居した日

届出日 **令和3年4月1日** 異動日 **令和3年4月1日**

転入届・転居届の記入例

住所	新	現在の住所（新しい住所）	世帯主	世帯主名
	旧	以前の住所（転入・転居前の住所 ※県外からは、都道府県名から記入）		世帯主名

本籍	<input type="checkbox"/> 十和田市	筆頭者	前国保	附票	通知	同時申請	確認事項
	<input type="checkbox"/> 十和田市						

住民異動者氏名		性別	生年月日	続柄
1	フリガナ トワダ タロウ 十和田 太郎	男	大昭平令西 61.1.23	世帯主
2	フリガナ トワダ ハナコ 十和田 花子	女	大昭平令西 2.5.7	妻
3	フリガナ	男	大昭平令西	
4	フリガナ	男	大昭平令西	
5	フリガナ	女	大昭平令西	

異動日（転入・転居した日）が、届出日よりも未来の日付**のものは受付できません。**

- マイナンバーカードをお持ちのかたは、この届出書と一緒に提出してください。
- 偽りの届出は罰せられます。（住民基本台帳法）
- 届出期間（14日以内）を経過したときは、届出受付後、別紙の理由書を記入していただきます。

転入・転居したかたの氏名（全員分）を記入

性別・年号・生年月日を記入し、十和田市での続柄を記入

国籍・地域	在留資格	在留カード	世帯主変更による続柄修正	旧	新
法第30条の45	在留期間	在留期間満了日			
住民票の発行を希望するかたは、こちらの請求書欄をご利用ください。					
世帯全部・世帯一部どちらが必要か、何通必要か記入し、必要な記載事項を選択してください。					

住民票の写し等交付請求書		※住民異動者に係る請求に限りです。						
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員(人)	1	2	3	4	5	通	1通 300円
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 世帯一部						通	
<input type="checkbox"/> 除票の写し							通	
記載事項	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> すべて省略	使用目的 <input type="checkbox"/> 官公署に提出 <input type="checkbox"/> 学校に提出 <input type="checkbox"/> 会社に提出 <input type="checkbox"/> 金融機関に提出 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 免許・資格取得 <input type="checkbox"/> 相続の手続き	外国籍のかた	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 資格・期間・満了日 <input type="checkbox"/> 法30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴 <input type="checkbox"/> すべて記載			

※代理人がマイナンバーまたは住民票コードを記載した住民票を請求した場合、本人宛に郵送します。

本人確認欄 【1点確認】免許・個カ・旅券・身手・在カ・特永・その他() 【2点確認】資格確認証・介護・受給証・年金手・その他(診・キ)・聴聞