

広報とわだ 月号「市民の広場」コーナー原稿掲載依頼書

1. タイトル \_\_\_\_\_

2. 内 容  
(80字以内)

3. とき・時間 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

4. と ころ \_\_\_\_\_

5. 対 象 \_\_\_\_\_

6. 定 員 \_\_\_\_\_ (人)

7. 費 用 無 料 有 料 \_\_\_\_\_ 円 (内訳 \_\_\_\_\_ )

8. 持 ち 物 \_\_\_\_\_

9. 申込方法 \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) まで  
抽選 先着順 直接 (会場・窓口) 電話 郵送 E-mail

10. 申し込み先・問い合わせ先 住 所 〒 \_\_\_\_\_  
氏名(団体名) \_\_\_\_\_  
電話・FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

11. その他 \_\_\_\_\_

12. 申請者 住 所 〒 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話・FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

《注意事項》

- (1)掲載の可否、掲載方法については、広報担当課に一任し、掲載内容の実施については、市及び市民に迷惑がかからないようにしてください。
- (2)市ホームページ等で掲載している「広報とわだ「市民の広場」掲載のガイドライン」等をよく読み、掲載基準等に留意してください。
- (3)掲載依頼書の提出期限は、掲載希望月の30日前(その日が休日等の場合は、その次の平日)までに市役所の関係部署又は広報担当課へ提出してください。
- (4)広報とわだは、市ホームページでも公開します。問い合わせ先等個人情報が公開されることをご了承ください。