

郵便請求用

住民票・戸籍証明書の請求書

※太枠内を記入してください

令和 年 月 日

十和田市長あて

●請求するかた

住所	十和田市		電話番号		-		-		請求するかたと証明が必要なかたとの関係		使用目的	
	氏名	(フリガナ)	印	生年月日	大・昭・平・令・西		年 月 日		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同じ世帯※住民票関係 <input type="checkbox"/> 直系※戸籍証明関係 (請求するかたの 父母・子・孫・祖父母) <input type="checkbox"/> 代理人※委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他(相続人・債権者・) ※その他の場合は、請求書2枚目に理由を記入してください。	<input type="checkbox"/> 官公署に提出 <input type="checkbox"/> 会社に提出 <input type="checkbox"/> 学校に提出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 不動産手続き <input type="checkbox"/> 相続の手続き <input type="checkbox"/> 金融機関に提出 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> その他()		

【住民票関係の請求】

【戸籍証明関係の請求】

1. どなたの住民票が必要ですか? ※□にチェックの場合は記入不要です。

住所	<input type="checkbox"/> 請求するかたと同じ 十和田市	
氏名	<input type="checkbox"/> 請求するかたと同じ (フリガナ)	生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日
	世帯主	<input type="checkbox"/> 左に同じ

2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。

■住民票 (300円)	世帯一部	通
	世帯全員	通
■住民票の除票 (300円)	死亡・転出	通
■住民票記載事項証明書・現況届・出稼手帳 (300円)		通

3. 以下の項目をのせますか? ※チェックがない場合は省略します。

<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄をのせる <input type="checkbox"/> マイナンバーをのせる <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input type="checkbox"/> 住民票コードをのせる	※同世帯以外のかたが、マイナンバーまたは住民票コードをのせた住民票を請求した場合、本人宛に郵送します。
外国籍のかたのみ ※チェックがない場合は省略します。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 資格・期間・満了日 <input type="checkbox"/> 法30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴	

1. どなたの戸籍が必要ですか? ※□にチェックの場合は記入不要です。

本籍	<input type="checkbox"/> 請求するかたの住所と同じ 十和田市	
氏名	<input type="checkbox"/> 請求するかたと同じ (フリガナ)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 左に同じ

2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。

■戸籍 (450円)	戸籍謄本 (全部事項証明)	通	円
	戸籍抄本 (個人事項証明)	通	円
■除籍 (750円) ※除籍の新様式はこちら	戸籍謄本 (全部事項証明)	通	円
	戸籍抄本 (個人事項証明)	通	円
■改製原 (750円) ※除籍の旧様式はこちら	謄本 (平成 昭和 除)	通	円
	抄本 (平成 昭和 除)	通	円
■戸籍の附票 (300円) ※チェックがない場合は省略します。	謄本(全部の写し) (現在 改製原 除)	通	円
	抄本(一部の写し) (現在 改製原 除) ()の住所記載のあるもの	通	円
●戸籍の附票について本籍などをのせますか?			
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる			
<input type="checkbox"/> 在外選挙登録地をのせる (海外居住者のみ)			
■相続関係の書類 ※内容に応じて金額が変動します。	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍	部	
	<input type="checkbox"/> () から () までの戸籍	部	
■身分証明書・独身証明書 (300円) ※本人以外は委任状が必要です。		通	
■その他		通	
■受理証明 (小350円・大1400円)	() 届 (小・大)	通	

※職員記入欄

本人確認	【1点で確認できるもの】	【2点で確認できるもの】	【権限書類】
	<input type="checkbox"/> 免許(経) <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住B <input type="checkbox"/> 手帳(身・精・愛) <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 【本人確認書類がない場合】	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書
	※住民票の場合、2点目は可	<input type="checkbox"/> 聴聞	<input type="checkbox"/> その他()
	<input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャ <input type="checkbox"/> 通帳	※番号	