

十和田市長あて

令和 ××年 ××月 ××日

- ・請求の際には、窓口に来たかたの本人確認書類が必要です。
- ・本人、同一世帯以外のかたの請求は委任状が必要な場合があります。

日中、連絡のできる電話番号を記入してください。

1. 窓口に来たかた		電話番号 0176 - 23 - 5111		[1点確認]	
住所	十和田市 西十二番町6番1号			☐ 免許(経) ☐ 個力 ☐ 手帳(写) ☐ 旅券 ☐ 住B(写) ☐ 在力 ☐ 公学(写) ☐ 特永証 ☐ その他()	
氏名	(フリガナ) トワダ タロウ 十和田 太郎	印	生年月日 大・昭・平・西 17年1月1日	※自署の場合は押印不要	
2. どなたの住民票が必要ですか? ※□にチェックの場合は記入不要です。					
住所	☒ 窓口に来たかたと同じ 十和田市			住民票等が必要なかたの情報、必要な証明書の種類・枚数を記入してください。	
氏名	(フリガナ)	世帯主	☐ 左と同じ	☐ その他()	
		生年月日	☒ 窓口に来たかたと同じ 大・昭・平・令・西 年 月 日	☐ 診察券 ☐ キャ ☐ 学生証 ☐ 通帳 ☐ その他()	
3. 窓口に来たかたと証明が必要なかたとの関係					
☒ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人 (委任者の(本人・同一世帯員) ※委任状が必要です。 ☐ その他(相続人・債権者・) ※その他の場合は、6.請求理由を記入してください。					
4. 必要な証明書はどれですか? ※1通あたり300円です。					
☒ 住民票	世帯全員	1	通	全	
☐ 住民票の除票	世帯一部		通	一	
☐ 記載事項証明書 ☐ 現況届 ☐ 出稼手帳	死亡・転出		通	除	
☐ その他()			通	記	
5. 以下の項目を載せますか? ※チェックがない場合は省略します。					
☐ 世帯主氏名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ☐ 在留資格等(外国籍のかた)					
☐ 住民票コード (使用目的)					
☒ マイナンバー (官公署 ☒ 勤務先 ☐ 退職手続き ☐ 年金 ☐ その他())					
※記載事項証明書には、本籍・筆頭者及び住民票コードを載せることができません。 ※除票(死亡)には、マイナンバー及び住民票コードを載せることができません。 ※本人・同一世帯員・一部の法定代理人以外のかたが、マイナンバーまたは住民票コードを載せた住民票等を請求した場合、住民票等は本人宛に郵送します。					
～次からの項目は、3でその他に該当するかたが記入必要です～					
6. 請求理由 ※次のいずれかに□をし、カッコ内に使用目的、提出先などを具体的に記入してください。					
☐ 権利を行使するため・義務を履行するため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他、住民票の記載事項を利用する正当な理由があるため (例) ○○の相続放棄のため、○○裁判所に提出する 債権者○○へ請求書を送付したが、郵便物が返送されるため、現住所を特定する					
【法人請求】※疎明資料、登記事項証明、窓口に来たかたの社員証・本人確認書類等が必要です。 (事業所の所在地・支店名) (支店長名・支店長印) 印					

番号	
受付	
確認	
会計	

証明書に記載する項目について□してください。

マイナンバーまたは住民票コード付きの住民票等は、郵送になる場合がありますのでご注意ください。

(注)偽りその他不正な手段により、住民票等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。