【記入例】
課税証明書を請求する場合

税務証明書等交付申請書

郵便請求用

（あて先）十和田市長

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。　　令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

どなたの証明書が必要ですか（証明対象者）	住所（所在地）	〒０３４－８６１５ 十和田市西十二番町６番１号 ※十和田市に住んでいた時の住所（十和田市　　）	日中連絡のつく電話番号 ○○－○○－○○
	（フリガナ） 氏名	トワダ　タロウ 十和田　太郎 （法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください）	
	生年月日	明・大・昭・平・令　○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
申請者 1．本人 2．本人以外の場合は右欄にご記入ください	住所	〒　－	日中連絡のつく電話番号
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令　年　月　日	
	証明対象者とのご関係	□同一世帯親族　□相続人　□納税管理人 □代理人　□その他（　　）	

法人の証明書の交付申請を行う場合で、交付申請者が当該法人の代表者であるときは、代表者印の押印を省略することができます（本人確認書類要添付）。

何が必要ですか	所得関係	□ 所得証明書 ☑ 課税証明書 （ 所得課税証明書 ）	Ｒ８ 年度	※証明書は、この年度の**前年分の所得**に基づきます。 **例：Ｒ８年度の証明書**…Ｒ７年分（１～12 月）の所得等 **例：Ｒ７年度の証明書**…Ｒ６年分（１～12 月）の所得等	１ 通
	固定資産関係（納税以外）	□ 公課証明書 □ 評価証明書 □ 資産証明書	□ 土地・家屋 □ 土地のみ □ 家屋のみ ※償却資産も必要なかたは償却資産証明書を申請してください。	□ 全資産（単有と共有の両方の資産） □ 単有の資産のみ □ 共有の資産のみ □ 資産の一部（※以下に所在地番を記入） （　　）	通
		□ 名寄せ帳兼課税台帳の写し（土地・家屋・償却資産）		□ 全資産（単有と共有）　□ 単有　□ 共有	
		□ 償却資産証明書			
		□ 無資産証明書（土地・家屋）			
	納税関係	□ 納税証明書	□ 全ての税目　令和　年度 一部の税目：□ 法人市民税　令和　年　月～　年　月決算分 □ 個人市・県民税 □ 固定資産税・都市計画税 □ 国民健康保険税 □ 軽自動車税（※車検用ではない） 令和　年度		通
		□ 国民健康保険税　納付額証明書		□ 年末調整用 □ 確定申告用　令和　年分	
		□ 滞納処分を受けたことのない証明書		過去　年間	
		□ 完納証明書（市税の滞納がない証明書）			
		□軽自動車税納税証明書（継続検査用） （　車両ナンバー　八戸　　）			
	ほか	□ 営業証明書			通
		□ 家屋証明書			
		□ その他証明（　　）			

注意：郵便による地籍図の写し（税務地図システムに係る図面の写し）の請求は、取り扱っておりません。

※　請求に必要な書類

①本申請書　②本人確認できる書類の写し（運転免許証の写し等）　③手数料（定額小為替（ゆうちょ銀行または郵便局で販売））証明書１枚につき　３００円（軽自動車継続検査用の納税証明書は無料）
④返信用封筒（宛名を記載し、切手を貼付したもの）　⑤軽自動車継続検査用の納税証明書を請求されるかたは車検証の写し　⑥請求者が相続人である場合は、本人確認できる書類の写しのほかに、相続人である旨を確認できる書類の写し（戸籍謄本等）も同封してください。

※　法人の代表者が申請する場合は、代表者印の押印を省略することができます。