

# 1日バイトアプリディワーク 操作マニュアル

## (生産者向け)



# 目次

アプリをスマホにインストールする	・・・・・	P1
アカウント作成	・・・・・	P2~P5
仕事募集する前に	・・・・・	P6
募集内容を入力する	・・・・・	P7~P10
近隣の仕事の相場を確認する	・・・・・	P11
仕事をコピーして複数日の募集をする	・・・・・	P12~P13
応募者を成立させる	・・・・・	P14~P15
仕事を中止にする	・・・・・	P16~P17
一度成立させた人にきてもらうのをやめる	・・・・・	P18~P19
求職者とメッセージでやりとりする	・・・・・	P20~P21
自分の農場のリピータを確認する	・・・・・	P22
わからないことを運営に質問する	・・・・・	P23
利用する上での心得	・・・・・	P24

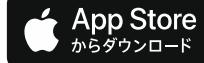
# アプリをスマホにインストールする

App StoreまたはGoogle Playにアクセスしdayworkで検索するか、カメラで下のQRコードを読み取って表示されたアプリをインストールしてください。完了するとホーム画面に追加されます。  
※端末によって操作が異なることがありますので画面に指示に従ってください。

## ●iPhoneの方

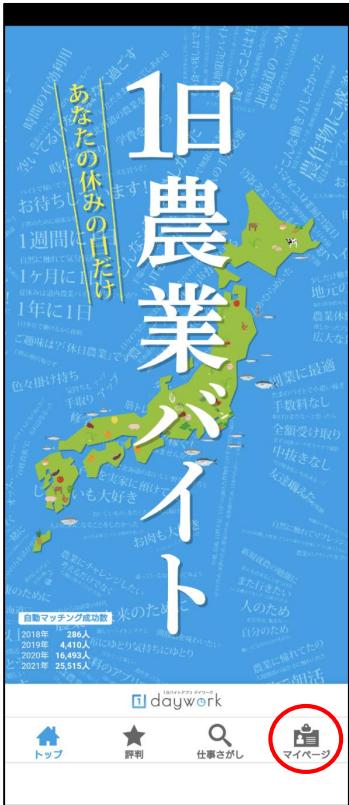


## ●Androidの方



# アカウント作成①

①アプリのトップ画面



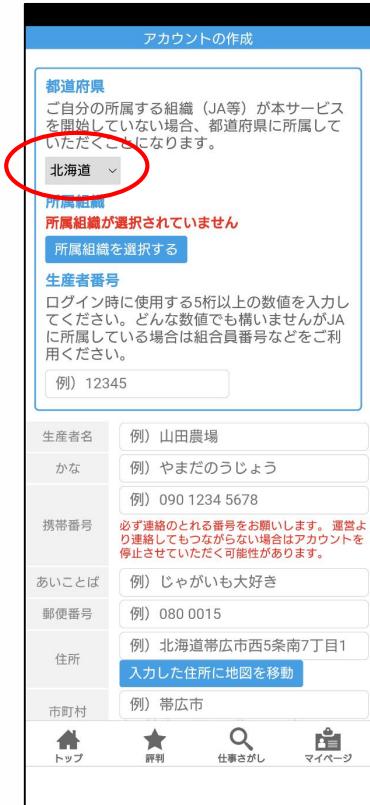
②アカウントの作成への移動



③アカウントの作成



④都道府県の選択



○で囲んだ部分  
「マイページ」を  
タップ。

下へスクロール

○で囲んだ部分  
「アカウントの作成」を  
タップ。

○で囲んだ部分  
「青森県」を選択。

# アカウント作成②

## ⑤所属組織の選択 1

アカウントの作成

都道府県  
ご自分の所属する組織（JA等）が本サービスを開始していない場合、都道府県に所属していただくことになります。  
青森県 ▾

所属組織  
所属組織が選択されていません  
**所属組織を選択する**

生産者番号  
ログイン時に使用する5桁以上の数値を入力してください。どんな数値でも構いませんがJAに所属している場合は組合員番号などをご利用ください。  
例) 12345

生産者名  
例) 山田農場

かな  
例) やまだのうじょう

トップ 評判 仕事さがし マイページ

## ⑥所属組織の選択 2

アカウントの作成

所属する組織を選択してください

JAぎょしがる  
JAつがるにしきた  
JAつがる弘前  
JAゆうき青森  
**JA十和田おいらせ**  
JA津軽みらい  
JA相馬村  
JA青森  
三戸町

上記のリストにない場合は、現在所属している組織をご記入ください。どんな組織にも所属していない場合は「なし」と明記ください。JAの準備が整い次第、所属組織の移動をさせていただくことがありますのでご了承ください。

例) JAにほん

キャンセル OK

## ⑦生産者番号の入力

アカウントの作成

都道府県  
ご自分の所属する組織（JA等）が本サービスを開始していない場合、都道府県に所属していただくことになります。  
北海道 ▾

所属組織  
所属組織が選択されていません  
**所属組織を選択する**

生産者番号  
ログイン時に使用する5桁以上の数値を入力してください。どんな数値でも構いませんがJAに所属している場合は組合員番号などをご利用ください。  
例) 12345

生産者名  
例) 山田農場  
かな  
例) やまだのうじょう  
例) 090 1234 5678

携帯番号  
必ず連絡のとれる番号をお願いします。運営により連絡してもつながらない場合はアカウントを停止させていただく可能性があります。

あいことば  
例) やまだのうじょう  
郵便番号  
例) 080 0015

住所  
例) 北海道帯広市西5条南7丁目1  
**入力した住所に地図を移動**

市町村  
例) 帯広市

トップ 評判 仕事さがし マイページ

○で囲んだ部分

「所属組織を選択する」  
をタップ。

JJAの組合員は、○で囲んだ部分のうち、所属する組織をタップ。

上記以外の方は□で囲んだ部分に「なし」と入力。

## ⑧生産者情報の入力 1

アカウントの作成

都道府県  
ご自分の所属する組織（JA等）が本サービスを開始していない場合、都道府県に所属していただくことになります。  
北海道 ▾

所属組織  
所属組織が選択されていません  
**所属組織を選択する**

生産者番号  
ログイン時に使用する5桁以上の数値を入力してください。どんな数値でも構いませんがJAに所属している場合は組合員番号などをご利用ください。  
例) 12345

生産者名  
例) 山田農場  
かな  
例) やまだのうじょう  
例) 090 1234 5678

携帯番号  
必ず連絡のとれる番号をお願いします。運営により連絡してもつながらない場合はアカウントを停止させていただく可能性があります。

あいことば  
例) やまだのうじょう  
郵便番号  
例) 080 0015

住所  
例) 北海道帯広市西5条南7丁目1  
**入力した住所に地図を移動**

市町村  
例) 帯広市

トップ 評判 仕事さがし マイページ

○で囲んだ部分へ

「生産者番号」を入力。  
JAの組合員の方は組合員番号を入力し、それ以外の方は任意の数字を入力。  
「あいことば」はメモするなど忘れないように。

# アカウント作成③

## ⑨生産者情報の入力 2

アカウントの作成

住所:  入力した住所に地図を移動  
例) 帯広市

市町村:  市町村だけを短く記載してください。

地図 航空写真 Bellevue Office Sapporo

Google 地図記札帳店 キーボードショートカット 地図データ 利用規約

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険: 未選択

保険名: 例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日: ? 年 ? 月  
? 日 生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目: 例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ: 例)10  
ha(ヘクタール) 畑がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態: 未選択 早めに予定を立てることができるので求職者は喜びます。  
なるべく早めにお返事する  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち  
早めに予定を立てることができますので求職者は喜びます。

トップ 評判 仕事さがし マイページ

## ⑩生産者情報の入力 3

アカウントの作成

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険: 未選択

保険名: 例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日: ? 年 ? 月  
? 日 生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目: 例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ: 例)10  
ha(ヘクタール) 畑がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態: 未選択 早めに予定を立てることができるので求職者は喜びます。  
なるべく早めにお返事する  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる

トップ 評判 仕事さがし マイページ

## ⑪生産者情報の入力 4

アカウントの作成

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険: 未選択

保険名: 例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日: ? 年 ? 月  
? 日 生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目: 例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ: 例)10  
ha(ヘクタール) 畑がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態: 未選択 早めに予定を立てことができるので求職者は喜びます。  
なるべく早めにお返事する  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち  
早めに予定を立てることができますので求職者は喜びます。

トップ 評判 仕事さがし マイページ

## ⑫生産者情報の入力 5

アカウントの作成

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険: 未選択

保険名: 例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日: ? 年 ? 月  
? 日 生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目: 例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ: 例)10  
ha(ヘクタール) 畑がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態: 未選択 早めに予定を立てることができるので求職者は喜びます。  
なるべく早めにお返事する  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる

コメント: 例)はじめての方でも大丈夫です。おまち  
早めに予定を立てることができますので求職者は喜びます。

トップ 評判 仕事さがし マイページ

○で囲んだ部分

「入力した住所に地図を移動」  
をタップ。

○で囲んだ部分へ

自由にコメントを入力。  
(例: 未経験者の方でも大  
丈夫です。お気軽にお問い合わせください。りんご作  
業楽しいですよ。)  
※入力しなくても登録可。

□で囲んだ部分へ

労災加入の有無について入力。  
※本アプリを利用する際は労  
災保険、またはそれに準ずる  
傷害共済等への加入が必須と  
なります。

□で囲んだ部分へ

生年月日をタップし入力。

# アカウント作成④

## ⑨生産者情報の入力 6

アカウントの作成

コメント  
例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険  
未選択

保険名  
例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日  
? 年 ? ヶ月  
? 日  
生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目  
例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ  
例)10  
ha(ヘクタール)  
畑がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態  
未選択

早めに予定を立てることができるので求職者は喜びます。  
なるべく早めにお返事する  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる

[トップ](#) [評判](#) [仕事さがし](#) [マイページ](#)

## ⑩コメントの入力

アカウントの作成

コメント  
例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険  
未選択

保険名  
例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日  
? 年 ? ヶ月  
? 日  
生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目  
例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ  
例)10  
ha(ヘクタール)  
畠がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態  
未選択

早めに予定を立てることができるので求職者は喜びます。  
なるべく早めにお返事する  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる

[トップ](#) [評判](#) [仕事さがし](#) [マイページ](#)

## ⑪成立方針の選択

アカウントの作成

コメント  
例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険  
未選択

保険名  
例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日  
? 年 ? ヶ月  
? 日  
生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目  
例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ  
例)10  
ha(ヘクタール)  
畠がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態  
未選択

早めに予定を立てることができるので求職者は喜びます。  
応募あり次第成立させる  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる  
これくらい前には決めてあげてください。  
開催日6日前までに成立させる  
開催日5日前までに成立させる  
開催日4日前までに成立させる  
成立が遅いと予定が決められず求職者は困ります。  
開催日3日前までに成立させる  
開催日2日前までに成立させる  
開催日1日前までに成立させる

開催日の何日前までに応募を成立させる方針が入力してください。方針は求職者が見ることができます。

[キャンセル](#) [アカウントを登録](#)

[トップ](#) [評判](#) [仕事さがし](#) [マイページ](#)

## ⑫アカウントを登録

アカウントの作成

コメント  
例)はじめての方でも大丈夫です。おまち

労災保険  
未選択

保険名  
例)XX保険  
労災以外の保険に加入の場合は、保険名を記入してください。

生年月日  
? 年 ? ヶ月  
? 日  
生産者の年代を把握するために生年月日を教えてください。

品目  
例)じゃがいも2ha、長ネギ1ha  
作っている品目を複数記入してください。

圃場の大きさ  
例)10  
ha(ヘクタール)  
畠がない場合は0(ゼロ)を入力してください

経営形態  
未選択

早めに予定を立てことができるので求職者は喜びます。  
応募あり次第成立させる  
開催日2週間前までに成立させる  
開催日1週間前までに成立させる  
これくらい前には決めてあげてください。  
開催日6日前までに成立させる  
開催日5日前までに成立させる  
開催日4日前までに成立させる  
成立が遅いと予定が決められず求職者は困ります。  
開催日3日前までに成立させる  
開催日2日前までに成立させる  
開催日1日前までに成立させる

開催日の何日前までに応募を成立させる方針が入力してください。方針は求職者が見ることができます。

[キャンセル](#) [アカウントを登録](#)

[トップ](#) [評判](#) [仕事さがし](#) [マイページ](#)

□で囲んだ部分へ  
作っている品目、ほ場の大きさ  
について入力。

○で囲んだ部分  
経営形態について、「個人」、「法人」、「その他」のいずれかを選択し  
タップ。

□で囲んだ部分  
成立方針について、選択しタップ。

○で囲んだ部分  
「アカウントを登録」  
をタップ。  
タップ後、確認画面が  
表示されるので、内容に  
誤り等がなければ登録完了。

# 仕事を募集する前に

アカウントを作成しただけでは仕事を募集することができません。

デイワーク運営にメッセージを送り、仕事募集のロックを解除していただく必要があります。

①アプリのトップ画面



○で囲んだ部分  
「メッセージ」をタップ。

②デイワーク運営を選択



○で囲んだ部分  
「デイワーク 運営」を  
タップする。

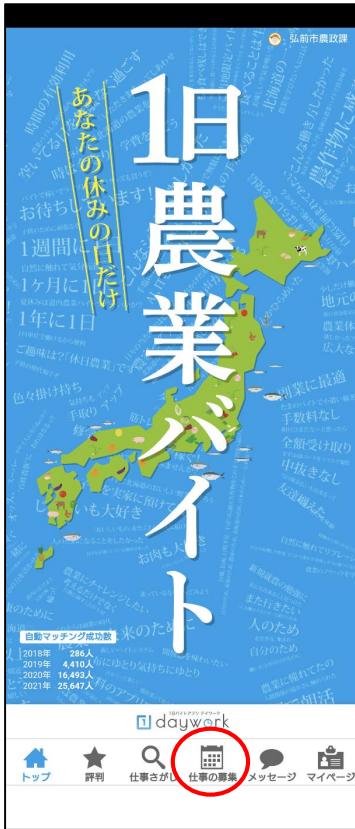
③運営へロック解除を申請



入力欄に「ロック解除してください」と入力し、書き込みをタップ。その後、運営より解除した旨のメッセージが送られてきたら、仕事募集可能となります。

# 募集内容の入力①

①アプリのトップ画面



②募集日の選択



③募集内容の入力 1

2021年10月1日(金)

① 初めて入力される場合は、以下の例をセットしてから必要箇所を変更する書き方をお勧めします。  
馬鈴薯の収穫の例をセットする（十勝）  
長いもの収穫の例をセットする（十勝）  
田植えの例をセットする（空知）

日付 2021年10月1日(金)

② タグ  
該当する項目をタップ  
タップした部分はオレンジ色で表示される。

③ 仕事内容  
可能な限り詳細な内容を入力する。

④ 日給  
時給1,000円、実質8時間労働で日当8,000円を下回る場合は応募が極端に減るデータが出ています。そのことを把握された上で経営判断をお願いいたします。

日給条件 ○ 条件あり ○ 条件なし  
支払方法  
○ 交通費別途支給あり ○ 口給一企  
OK

## ①仕事名

- 例) ①にんにくの植付け  
②にんにくの種こぼし  
③長いもの収穫

## ②タグ

該当する項目をタップ  
タップした部分はオレンジ色で表示される。

## ③仕事内容

可能な限り詳細な内容を入力する。

### 例)

①マルチ（黒いビニールシート）の穴1つに種子を1つを約5cm土に差し込みます。

②球状のにんにくを粒状に分け、コンテナに入れます。倉庫内での座り作業となります。

○で囲んだ部分

「仕事の募集」をタップ。

□で囲んだ部分

カレンダーから、仕事の募集をしたい日を選択してタップ。

次に、○で囲んだ部分  
「仕事登録」をタップ。

## ④日給（※時給ではなく日給の入力）

日給を入力すると、後から入力する「時間」「休憩時間」により自動計算され時給が表示される。

※青森県の最低賃金以上で募集してください。

(参考：1,029円/時間 (令和7年11月21日発行))

# 募集内容の入力②

## ④募集内容の入力 2

時給1,000円、実質8時間労働で日当8,000円を下回る場合は応募が極端に減るデータが出ています。そのことを把握された上での経営判断をお願いいたします。

日給条件  
○ 条件あり  条件なし

支払方法  
○ 交通費別途支給あり  日給に含む

休憩時間  
8:00 ~ 17:00  
60 分 時給:0円

休憩時間は労働基準法34条に準じてください。  
・6時間以下は0分以上  
・6時間を超え8時間以下は45分以上  
・8時間を超える場合は60分以上

昼食  
十和田市  
市町村だけを短く記載してください。

募集人数  
1人～30人

キャンセル OK

### ⑤日給条件

特になければ「なし」で入力  
**例) 悪天候により作業途中終了の場合、半日給や時間給の場合があります。**

### ⑥支払方法

**例)**  
①当日現金渡し  
②連続して来る方の場合は、最終日に現金渡し

### ⑦交通費

「なし」の場合は、「日給に含む」をタップ。  
「あり」の場合は、「交通費別途支給あり」をタップし、金額等を入力。  
**例) 車1台につき1日あたり300円～500円。距離により変動します。**

### ⑧募集人数

で囲んだ部分をタップ。

必要とする人数をタップ。  
1人～30人まで選択可

## ⑤募集内容の入力 3

時給1,000円、実質8時間労働で日当8,000円を下回る場合は応募が極端に減るデータが出ています。そのことを把握された上での経営判断をお願いいたします。

日給条件  
○ 条件あり  条件なし

支払方法  
○ 交通費別途支給あり  日給に含む

休憩時間  
8:00 ~ 17:00  
60 分 時給:0円

休憩時間は労働基準法34条に準じてください。  
・6時間以下は0分以上  
・6時間を超え8時間以下は45分以上  
・8時間を超える場合は60分以上

昼食  
十和田市  
市町村だけを短く記載してください。

キャンセル OK

### ⑨時間

開始時間と終了時間を選択。  
で囲んだ部分をタップ。

時計が表示されるので、指定の時間や分をタップ。



### ⑩休憩時間

休憩時間と内訳を入力。  
**例) 90分  
午前、午後各15分  
昼休憩60分です。**

\*休憩時間は就労時間に含まれません。

### ⑪昼食

昼食の取扱について入力。  
**例) お弁当と飲み物の持参をお願いします。**

# 募集内容の入力③

## ⑥募集内容の入力 4

市町村 **十和田市**  
市町村だけを短く記載してください。  
集合場所の説明  
  
集合場所  
集合場所が地図の中央になるように地図を移動させてください。下の住所欄には緯度経度を取得するための住所を入力してください。緯度経度の取得用なので公開されません。  
青森県弘前市上白銀町弘前市上白銀  
**入力した住所に地図を移動**  
  
地図 航空写真

### ⑫市町村

最初から「十和田市」と表示される。

### ⑬集合場所①

集合場所の説明の入力。

例)

①地図に表示されている場所に事務所がありますので、そちらにお集まりください。  
事務所の机に名簿がありますので氏名を記入してください。

②地図に表示されている場所が作業する園地になるので、そちらにお集まりください。

### ⑬集合場所②

集合場所の住所を入力。

入力後、○で囲んだ部分  
「入力した住所に地図を移動」  
をタップすると、地図が移動。

※集合場所の住所が分からない方は、地図を直接タッチして移動させることも可能。

## ⑦募集内容の入力 5



14 雨天時

15 服装

トイレ  
労災保険  
備考  
公開範囲  
  
● 一般公開 ○ 特定の人だけ公開  
一度「一般公開」したもののは「特定の人だけ公開」に変更できません。  
  
キャンセル OK

### ⑭雨天時

雨天時の対応を入力。

「雨天時中止」か「雨天でも仕事あり」を選択して、詳細を入力。

例)

①雨天でも小雨程度なら仕事があります。前日の17時までに判断して連絡します。

②雨天でも倉庫内で箱詰めの作業があります。作業内容が変更になる場合は前日の夕方までに連絡します。

### ⑮服装

服装についての説明を入力。

例)

①動きやすく、汚れてもいい恰好、長靴、ゴム手袋を持参をお願いします。エプロンはこちらでお貸しします。

②ヤッケ、長靴、手袋、寒暖差が激しいので気温に合った服装でお願いします。

# 募集内容の入力④

## ⑧募集内容の入力 6

青森地方検察庁弘前支部・弘前区検察庁  
弘前市役所駐車場 上白銀町  
みかみ工芸 塙分町 中華そばマル金 ラーメン・S\$  
弘前税務署 森町  
旧相馬家住宅 弘前忍者屋敷  
Google キーボードショートカット 地図データ 利用規約  
雨天時  
○ 雨天時中止 ○ 雨天でも仕事あり  
服装  
トイレ  
16 労災保険  
17 備考  
18 公開範囲  
○ 一般公開 ○ 特定の人だけ公開  
一度「一般公開」したものは「特定の人だけ公開」に変更できません。  
キャンセル OK

### ⑯トイレ

トイレの有無等について入力。

例)

①仮設トイレがあります。

②園地から事務所が近く、事務所に水洗トイレがあります。

※市では、農地等への仮設トイレの設置を支援しています。  
仮設トイレが必要な方は、農政課までご相談下さい。

### ⑰労災保険

加入している保険を入力。

例)

①労災保険加入済。

②JA傷害共済に加入済。

※保険未加入の方は、  
労災保険はハローワーク  
JA傷害共済についてはJA  
までご相談ください。

### ⑱備考

(ほかに補足したいことを入力。

例) 経験不問。気軽にご相談ください。

①～⑯までの入力等が終り  
内容を確認したら、OK部分  
「OK」をタップ。

これで募集内容の入力は完了  
となります。求職者からの応  
募を待ちましょう。



# 近隣の仕事の相場を確認する

アプリを起動したら画面下にある「仕事さがし」をタップします。地域名タップするか、郵便番号を入力して「実行」タップしてください。該当地域の仕事カレンダーが表示されます。確認したい日をタップすると仕事の情報を確認できます。金額は相場はそれぞれの条件により違います。金額だけに注目せず諸条件も合わせて確認してください。



# 仕事をコピーして複数日の募集をする

下の「コピー実行」をタップすると確認画面が表示されます。「OK」をタップすれば選択した日にコピーした内容が反映されます。



# 仕事をコピーして複数日の募集をする

下の「コピー実行」をタップすると確認画面が表示されます。「OK」をタップすれば選択した日にコピーした内容が反映されます。



# 応募者を成立させる

仕事に応募があるとスマホに通知が来ます。ページ最下部の「メッセージ」をタップすればメッセージを確認することが出来ます。次にページ最下部の「仕事の募集」をタップします。応募のあった仕事に赤く「応募」マークが表示されているのでタップします。青枠で応募者が表示されるのでタップすると応募者の情報を見ることができます。



# 応募者を成立させる

応募者のページをスクロールしていくと過去の履歴を見ることが出来ます。採用するには少し上に戻り「成立させる」をタップすれば成立です。



# 仕事を中止にする

天候不良や作物の発育状態が良くない、畠の状態が良くない、などの理由で募集を中止したい場合には、まずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。「全員に中止を連絡」をタップし、中止の理由を入力して「OK」をタップすれば中止することができます。



# 仕事を中止にする

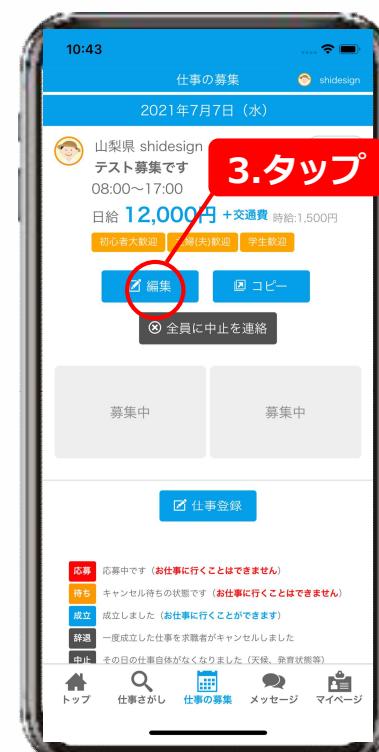
仕事の募集そのものを削除するにはまずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。編集をタップし下へスクロールして赤いゴミ箱のアイコンをタップすると削除できます。応募者がいない仕事のみ削除可能です。  
※応募がない仕事のみ削除可能です。



1.タップ



2.タップ



3.タップ



4.スクロール

5.タップ

# 一度成立させた人に来てもらうのをやめる

人手が足りてたり仕事内容と合わないなどの理由で一度成立させた人に来てもらうのをやめる場合には、まずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。来てもらうのをやめる求職者をタップし、「遠慮する」をタップします。



# 一度成立させた人に来てもらうのをやめる

理由を入力し「OK」をタップすれば完了です。同時にメッセージにシステムからのお知らせが届きます。応募者にも同様のメッセージが届き「遠慮」するということが伝わります。



# 求職者とメッセージでやりとりする

求職者から連絡が来ている場合にはお使いのスマホに通知が来ます。通知が来ていない場合でもやりとりは可能です。まずはアプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。



# 求職者とメッセージでやりとりする

書き込みが反映されます。求職者にはメッセージが届き通知が表示されます。  
このメッセージには絵文字も使えます。入力の際に絵文字を選んで入力することでメッセージに  
絵文字が使えます。



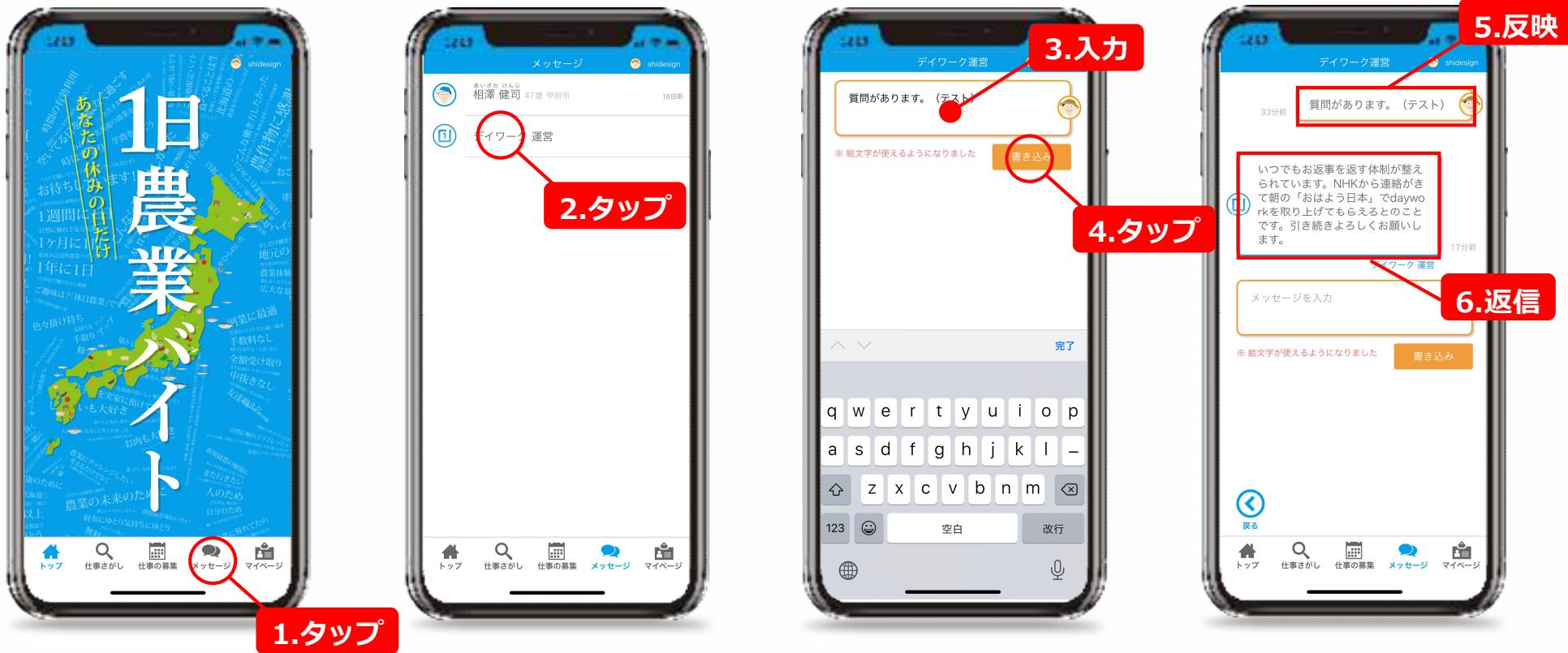
# 自分の農場のリピータを確認する

過去に自分の農場へ来てくれた求職者の履歴の確認をするには、まずはアプリを起動し画面下の「マイページ」をタップします。マイページには過去に来てくれた求職者の情報が回数とともに表示されます。タップするとその求職者の履歴を確認できます。



# わからないことを運営に質問する

アプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。一覧からディワーク 運営をタップします。ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。分からぬことはここへ書き込んで運営に質問をしてください。運営からの返信があればここに表示されます。



# 利用する上での心得

1. 求職者を雇用して農業を営む経営主であることを自覚し、適正な雇用管理に努めること。また地域農業の魅力を積極的に発信すること。
2. 求職者に対し、人種・国籍・信条・性別・社会的身分・門地・従前の職業・労働組合の組合員であること等を理由として、差別的な取り扱いは一切しないこと。
3. 労働基準法を理解し、求人情報に登録した条件（必要な条件・期間・就業時間・仕事の内容・時給・日給・休日・トイレの有無・休憩時間等）を遵守すること。登録内容に不備または変更が生じた場合は速やかに変更すること。
4. 求職者の立場にたった指導を心掛け、求職者に長く働いてもらうために働き易い魅力的な職場づくりに努めること。
5. 安全に安心して農業に従事できるよう、農業機械や農具の整備、作業場所の整理整頓など農作業環境に配慮すること。
6. 賃金は、求職者の意向に沿った形で支払うこと。
7. 農作業を行う場所及びその周辺には必ず仮設トイレ等を設置すること。
8. 利用申込書の提出時（申込日）には、労災保険に加入していること。
9. 採用・不採用に関係なく、応募者個人から得た個人情報は、目的外で利用しないこと。また、個人情報が漏洩しない確実な方法で処理し、適切な取り扱いを行うこと。

