

「施工プロセス」チェックリスト(建設工事用)

1. 工事番号 _____
 2. 工事名 _____
 3. 工期 _____
 4. 施工業者 _____

課 名 _____
 監督職員名 _____

| 考 査 項 目 | 細 別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表 | 様式第 3号に リンク | チェック時期 | | | 備 考 (指示事項 及びその 是正状況等) |
|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | | | 着手前 | 施工時 | 完成時 | |
| 現場引渡、施工検査、完成確認等 | | | | | 月日 | 月日 | 月日 | |
| 1 施 工 体 制 | I 施 工 体 制 一 般 | ○契約工程表 | ・ 契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○工事カルテ | ・ 事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | ○建設業退職金 共済制度等 | ・ 掛金収納書の写しを契約締結後1か月以内に提出した。(契約後、増額変更後) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 施 工 状 況 | I 施 工 管 理 | ○設計図書の照査 等 | ・ 契約書第18条第1条第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○施工計画書 | ・ 施工(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 記載内容と現場施工方法と一致している。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○施工管理 ・ 工事材料管理 ・ 出来形、 品質管理 | ・ 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | ・ イメージアップ | ・ 特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| ○検査(確認を含む)及び立会い 等の調整 | ・ 監督職員の立会いにあたって、あらかじめ立合願を提出している。 (施工時適宜) | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | ・ 段階確認の確認時期が適切である。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | | ○工事の着手 | ・ 工事開始日後、30日以内に工事に着手した。 (着手時) | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | ○建設副産物 及び建設廃棄物 | ・ 受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○指定建設機械類の確認 | ・ 指定建設機械(排水ガス対策型、低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | II | ○工程管理 | ・ フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | III | ○安全活動 | ・ 災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 安全教育・訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 使用機械、船舶、車両等の点検整備等が管理され、記録がある。(施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| ・ 保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| IV | ○安全パトロール 指摘事項の処理 | ・ 各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜) | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | ○関係機関等 | ・ 関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。(施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・ 地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | ・ 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。 (施工時適宜) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

「施工プロセス」チェックリスト（営繕工事用）

1. 工事番号 _____
2. 工事名 _____
3. 工期 _____
4. 施工業者 _____

部名 _____

課名 _____

監督職員名 _____

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督職員が確認する。
- ② チェック欄には書類もしくは現場等で確認した月日を、その内容が適切であれば□にレマークを記入する。備考欄には指示事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。

| 審査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表 (チェックの目安) | チェック時期 (指示事項等) | | | | 備考 (指示事項及びその是正状況) | |
|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|------------|------------|------------|----------------------|-----|
| | | | | 着手前 | 施工中 | | | | 完成時 |
| 1 施工体制一般 | I | ○契約工程表 | ・契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後) | (/) □ | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | ○工事実績情報 | ・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(祝日を除く。)に登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を、監督職員に提出した。 (契約後、変更後、完成時) | (/) □ | (/) □ | (/) □ | (/) □ | (/) □ | |
| | | ○品質・安全管理体制 | ・品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工計画書提出時) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | ○建設業退職金共済制度等 | ・掛金収納書の写しを契約締結後1か月以内に提出した。 (契約後、増額変更後) | (/) □ | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工中適宜) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工中1回程度) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | ・労働保険関係成立票 | ・労働保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | ○施工体制台帳、施工体系図または作業分担に関する資料 | ・施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。(提出義務のない工事は、下請業者を含む作業分担に関する資料でよい。) (施工時の当初、変更時) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ・施工体制台帳に下請負契約書等(写)(再下請業者を含む。)を添付している。 (施工時の当初、変更時) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ・施工体制台帳及び添付書類の「健康保険等加入状況」に、加入又は適用除外と記載している。 (施工時の当初、変更時) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ・施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者のみが作業している。 (施工中適宜) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | |
| | | | ○施工体制台帳、施工体系図または作業分担に関する資料 | ・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関係している。(下請工事がある全ての工事に適用する。) (施工時の当初、変更時) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | |
| ○建設業許可標識 | ・建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。(全ての下請業者を含む。) (施工中1回程度) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | | | |
| II 配置技術者／現場代理人 | ○現場代理人 | ・現場に常駐している。 (施工中適宜) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | | |
| | | ・監督職員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | | |
| | ○専門技術者の配置 | ・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | | |
| | ○作業主任者の選任 | ・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜) | | (/) □ | (/) □ | (/) □ | | | |

| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表 (チェックの目安) | チェック時期 (指示事項等) | | | | 備考 (指示事項及びその是正状況) | |
|------------|-------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----|
| | | | | 着手前 | 施工中 | | | | 完成時 |
| | 監理技術者／主任技術者 | ○監理技術者（主任技術者）（監理技術者補佐）の専任制等 | ・技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 (着手前) | (/) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | ・配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 (着手前) | (/) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | ・工事実績情報登録において重複が無く、現場に専任している。(監理技術者が特例管理者であり他工事現場を兼任している場合は、当該工事と当該工事の他1工事の工事実績情報登録であることを確認し、監理技術者補佐の選任について確認する。)(専任義務は建築一式工事7,000万円以上、その他工事3,500万円以上) (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | |
| | | ・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。(特例監理技術者の指導により監理技術者補佐が適正に実施した場合も、監理技術者が実施したものとして確認する。)(施工中、打合せ時) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | ○下請負者の把握 | ・下請業者が十和田市の工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | I 施工管理 | ○設計図書の照査等 | ・契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○施工計画書 | ・施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 (着手前、変更時) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | ○施工管理 ・建築材料、機材の管理 | ・建築材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | ・出来形、品質管理 | ・日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○検査（確認を含む）及び立合等の調整 | ・適切な時期に監督員の立合をもとめている。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | ・段階確認の確認時期が適切である。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | ○工事の着手 | ・工事の着手に先立ち、実施工程表を提出した。 (着手前) | (/) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | ○建設副産物及び建設廃棄物 | ・請負者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | ・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (着手前、施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | |
| | | ○指定建設機械類の確認 | ・指定建設機械（排出ガス対策型、低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| II 工程管理 | ○工程管理 | ・施工前に各種工程表を提出している。 (着手前、施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | ・工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | | |
| | | ・現場条件変更への対応、近隣住民（入居公所等）との調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。(施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | | | | |

| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表 (チェックの目安) | チェック時期 (指示事項等) | | | 備考 (指示事項及びその是正状況) |
|------|-------------|------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | 着手前 | 施工中 | 完成時 | |
| | | | ・作業員の休日・代休の確保を行った記録が整理されている。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | |
| 2 | III 安全対策 | ○安全活動 | ・安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じ、以下の内容をチェックする。)(施工中適宜) ①災害防止協議会等 ②店社パトロール ③安全教育、訓練等 ④安全巡視、TBM、KY等 ⑤新規入場者教育 | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | |
| | | ○安全活動 ・仮設備点検等 | ・仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。)(施工中適宜) ①過積載防止対策 ②機械・車両等点検整備等 ③重機操作時安全点検記録等 ④山留め、仮締切等の点検及び管理記録 ⑤足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び管理記録 ⑥保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。 | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | (/) <input type="checkbox"/> | |
| | IV 対外関係 | ○関係機関等 ・イメージアップ | ・関係機関等との調整等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。)(施工中適宜) ①関係官署 ②近隣住民・入居公所等 ③関連工事等 ・特記仕様書に定められた事項や独自の取り組み又、地域等に評価されるものがある。 (施工中適宜) | (/) <input type="checkbox"/> |