

【記載例】

様式第1号（第4条関係）

令和7年〇月〇〇日

十和田市長 様

申請者 住所又は所在地 十和田市～
氏名又は名称及び 〇〇〇〇
代表者氏名 〇〇〇〇

令和7年度とわだ産品販路開拓支援事業補助金交付申請書

令和7年度とわだ産品販路開拓支援事業補助金の交付を受けたいので、令和7年度とわだ産品販路開拓支援事業補助金交付要綱第4条第1項の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

記

交付申請額 金 275,000 円

1 事業の目的
事業の目的を記入

2 事業計画
(1) 事業内容

商談会等又は催事等の名称	第〇回〇〇〇2025
開催場所・会場名	東京都〇〇区 〇〇会場
開催期間	令和7年〇〇月〇〇日・〇〇日
主催者名	株式会社〇〇〇
同商談会等又は催事等への出展・出品回数(過去)	〇回

(2) 展示する商品の概要

商品名	主な原材料	商品の概要
黒にんにく	にんにく(十和田市産)	・加工品 ・〇〇〇な味わいが特長の商品。

注 欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。
原材料については、十和田市産のものに「(十和田市産)」と記載すること。

(3) 事業の効果
事業の効果を記入

3 経費の配分及び負担区分 (単位:円)

総事業費 (A) + (B) + (C)	補助対象 経 費	負担区分			備考
		市補助金 (A)	自 己 負担金 (B)	その他 (C)	
550,615 円	550,615 円	275,000 円	275,615 円		

注1 「その他」欄には、国、県等の補助金を利用する場合に記入すること。

- ・全て税抜き価格で記載すること。
- ・市補助金 : 合計額 / 2 (1,000 円未満切り捨て)
- ・自己負担額 : 合計額 - 市補助金額
- ・算出根拠の資料を添付すること。(金額が分かる画面コピー可)

4 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
市補助金	275,000 円	
自己負担金	275,615 円	
合 計	550,615 円	

(2) 支出の部

(単位：円)

区分 (費目)	予算額	備考
旅費	59,400 円	2名 ○月○日～○日 七戸十和田～東京 ○泊○日
消耗品費	13,000 円	容器、紙コップ等
印刷製本費	67,600 円	パンフレット印刷費
通信運搬費	8,160 円	100 サイズ×○箱×往復
基本出展料	347,455 円	
小間装飾費	55,000 円	のぼり、タペストリー等
合 計	550,615 円	

注1 収入と支出の合計が一致するように記入すること。

2 「区分 (費目)」欄は、該当する補助対象経費を適宜記入すること。

3 「備考」欄には、経費の内訳を記入すること。

5 事業完了予定年月日

令和 7 年 ○ 月 ○ ○ 日

6 添付書類

出展する商談会の資料、原材料が分かる資料、各種見積書等