様式第８号（第10条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

十和田市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

令和４年度十和田市加工・販売支援事業実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　　第　　　　号で交付決定のあった令和４年度十和田市加工・販売支援事業補助金について、その事業が完了しましたので、令和４年度とわだの逸品開発事業実施要綱第10条第２項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　収支精算

⑴　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 精算額 | 比較増減 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

⑵　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分（費目） | 予算額 | 精算額 | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

注１　収入と支出の合計が一致するように記入すること。

　２　「区分（費目）」欄は、該当する補助対象経費を適宜記入すること。

　３　「備考」欄には、経費の内訳を記入すること。

２　事業実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実績  注　取組内容、実施方法、経費、スケジュール及び他業者等の連携等できるだけ詳しく記入すること。 |  | |
| 事業の成果 |  | |
| 事業の一部を委託して実施した場合 | 委託の内容 |  |
| 委託先の事業者名 |  |
| 委託した理由 |  |
| 事業完了年月日 | 年　　月　　日 | |