

(表紙) ※表紙はなくても構いません。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する(ついでの) 請願書

紹介議員 〇 〇 〇 〇 印

(1人以上) (署名又は記名押印)

(議長及び所管の委員会に所属する議員は先例により紹介できません)

〇〇年〇〇月〇〇日

請願人

団体の場合

所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者 〇〇 〇 〇 〇 〇 印

(代表者の署名又は記名押印)

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

個人の場合

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

氏名 〇 〇 〇 〇 印

(署名又は記名押印)

(請願人が複数の場合は代表者を先に)

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

十和田市議会議長 〇 〇 〇 〇 様



●請願書記入要領

<p>記 入 要 領 及 び 注 意 事 項</p>	<p>① 請願書には、請願の趣旨、提出年月日、請願者の住所、氏名（法人の場合は、その名称、所在地、および代表者の氏名）を記載し、署名又は記名押印（法人の場合は代表者の氏名）してください。</p> <p>② 請願には、必ず1人以上の紹介議員が必要で、請願書の表紙に署名又は記名押印しなければなりません。  <u>なお、先例により議長及びその請願の所管する委員会に所属する委員は紹介議員になれませんので、ご注意ください。</u></p> <p>③ 道路に関する事など場所に関するものについては、案内図や略図等を必ず添付してください。</p>
<p>備 考</p>	<p>請願はいつでも受付していますが、①定例会の会期日程を諮る議会運営委員会2日前までに受理した請願は、定例会初日に、②その後から定例会最終日の日程を諮る議会運営委員会2日前までに受理した請願は、定例会最終日に上程することとしています。</p> <p>詳細な日にちは、下記の問合せ先へご確認ください。</p>

●問合せ先

<p>担 当 課</p>	<p>十和田市議会事務局議会係</p>
<p>電 話 番 号</p>	<p>0 1 7 6 - 5 1 - 6 7 8 1 [直通]</p>