

評価方法

事業評価シート（記載例）

委員名	〇〇 〇〇
事業名	

	評価項目	指摘事項
1	妥当性	【評価の考え方】 <ul style="list-style-type: none"> ・事業が市民のニーズに適合しているか ・行政が実施主体でなければならないか
2	有効性	【評価の考え方】 <ul style="list-style-type: none"> ・事業が見込んだとおりの成果が得られているか ・成果向上のための見直しの余地はあるか
3	効率性	【評価の考え方】 <ul style="list-style-type: none"> ・事務手順の見直しや他の事務事業との統合・連携は可能か ・民間委託等は可能か
4	公平性	【評価の考え方】 <ul style="list-style-type: none"> ・受益の偏りがいないか ・受益者負担は適正か
5	事業の方向性 <small>(いずれかに☑又は■)</small>	<input type="checkbox"/> さらに重点化を図る <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 内容を改善して継続 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合を図る <input type="checkbox"/> 休止または廃止
	上記理由	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇のためにも、重要なため積極的に取り組んでほしい。 ・〇〇〇を図るうえで、必要な事業だと考える。 <p>事業担当課の事業説明や事業検証シートの内容を踏まえた上で、 <u>「事業の方向性」は全事業について必ずご記入ください。</u> 「上記理由」は、ご記入いただくなくても構いません。</p>
6	その他提言等	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇では、△△△と連携しており、成果をあげているので参考にしてほしい。 ・事業の周知に自社のPRコーナーを積極的に活用してほしい。 <p>事業の進め方について、ご提言等があればご記入ください。</p>

提出期限：9月15日（金）