

評価方法

事業評価シート (記載例)

委員名	〇〇 〇〇
事業名	

	評価項目	指摘事項
1	妥当性	<p>【評価の考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業が市民のニーズに適合しているか</li> <li>・行政が実施主体でなければならないか</li> </ul>
2	有効性	<p>【評価の考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業が見込んだとおりの成果が得られているか</li> <li>・成果向上のための見直しの余地はあるか</li> </ul>
3	効率性	<p>【評価の考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務手順の見直しや他の事務事業との統合・連携ができるか</li> <li>・民間委託等ができるか</li> </ul>
4	公平性	<p>【評価の考え方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受益の偏りがいないか</li> <li>・受益者負担は適正か</li> </ul>
5	事業の方向性 <small>(いずれかに☑又は■)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> さらに重点化を図る <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 内容を改善して継続 <input type="checkbox"/> 事業の統廃合を図る <input type="checkbox"/> 休止または廃止
	上記理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇〇のためにも、重要なため積極的に取り組んでほしい。</li> <li>・〇〇〇を図るうえで、必要な事業だと考える。</li> </ul> <p>事業担当課の事業説明や事業検証シートの内容を踏まえた上で、  <u>「事業の方向性」は全事業について必ずご記入ください。</u>            「上記理由」は、ご記入いただくなくても構いません。</p>
6	その他提言等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇〇では、△△△と連携しており、成果をあげているので参考にしてほしい。</li> <li>・事業の周知に自社のPRコーナーを積極的に活用してほしい。</li> </ul> <p>事業の進め方について、ご提言等があればご記入ください。</p>

提出期限：10月14日(金)