

令和6年度 十和田市指定管理者総合評価シート(市⇒指定管理者)

施設名	十和田市民文化センター・十和田市生涯学習センター		
指定管理者名	特定非営利活動法人 十和田Lステージクリエイート		
指定期間	5年中 1年目	令和6年4月1日 ～ 11年3月31日	
施設概要	(設置目的) 文化センター：市民に音楽、演劇、美術等芸術及び芸能文化の創造、発表及び鑑賞の機会を提供し、市民文化及び圏域文化の振興を図る。 生涯学習センター：生涯学習教育の組織的な推進を図り、もって学校教育及び社会教育の振興に資する。		
指定管理者の業務	(業務基準書で示している管理業務の範囲を箇条書きで記入) ①施設の使用及び使用の許可に関する業務 ②施設の利用に係る利用料金の徴収に関する業務 ③施設の維持管理に関する業務 ④プラネタリウムの投影及び観覧の受付等に関する業務 ⑤その他の業務		
指定管理に要する総事業費			62,300千円
指定管理に要する総人件費			32,792千円
指定管理施設で就業する全職員員数	常勤職員	12人、非常勤職員	2人

施設所管課	スポーツ・生涯学習課
-------	------------

評価項目		評価の視点	評価	評価の理由
管理運営状況	開館時間、休館日の状況	施設によるサービスが協定等に基づき適切に提供されている。	B	施設の開館時間、休館日及び利用期間については関係法令等が遵守されている。また、利用者の要望を踏まえ、早朝・深夜及び休館日の開館対応もなされており、施設利用者の利便性の向上が図られている。
		協定等で定めた利用時間が遵守されている。	B	
		協定等で定めた利用日が遵守されている。	B	
		協定等で定めた利用期間が遵守されている。	B	
	使用許可及び減免の状況	手続が円滑に行われている。(手続に要する書類が整備されているか)	B	使用許可の取り扱いとは適正に実施されている。また、判断に苦慮する案件等については、所管課と協議の上事務処理を行っており、特に問題は無い。
		処理が適正に行われている。(事務処理に時間を要していないか)	B	
		適正な判断基準により減免されている。(減免すべきものを徴収、又は減免すべきでないものを減免していないか)	B	
	適正な人員配置	施設サービスの提供のため、必要な人員数が確保されている。	B	指定管理業務基準書に定める人員は確保されており、開館時間(午前9時から午後10時まで)においても業務が円滑に行われるよう適正に人員を配置している。また、技能・技術を取得・向上させるための研修等にも積極的に取り組んでいる。
		法令等に定められている人員配置基準を満たしている。	B	
		人員配置が過剰、過少ではない。(直営時又は類似施設と比較)	B	
		必要な資格、経験を有する人員が適切に配置されている。	B	
	法令の遵守	技能、技術等を維持向上するための研修等を定期的かつ適切に実施している。	B	
		関係法令を遵守していると認められる。	B	関係法令等は遵守されている。
	維持管理業務(清掃、警備など)	利用者が快適に利用できるよう、また、施設の安全な管理設備機器等について協定等に基づき、定期的に安全確認を行っている。	B	定期的な安全確認及び日常的な施設の見回りが適切に実施されている。
		清掃について、清潔を保つために必要な回数が適切に実施されている。	B	必要な清掃が実施され、また定期的に館内外を見回ることにより施設が清潔に保たれている。
		利用者の安全を保つために必要な措置(立入禁止区域の指定及び危険箇所の注意喚起等)が適切に実施されている。	B	看板等による注意喚起のほか、利用がないホール・研修室等には立ち入りできないよう施設し、子どもを含めた事故防止に努めている。
		協定に基づき、指定管理者が行うものとされる修繕について、適切に実施されている。	B	危険又は破損箇所等については、所管課に報告の上、利用者の利便性、安全性を高めるよう必要な修繕を迅速に行っている。
		修繕内容について、市に報告が行われている。	B	法定点検等は適切に実施され所管課に報告している。
		法定点検が確実に行われている。	B	
	文書の管理保存	施設の管理記録が整備されている。	B	管理記録及び関係書類は適切に管理保存されている。
		管理記録(施設の利用状況及び定期点検の実施状況等の記録)について定期的に市に報告が行われている。	B	
		管理記録、管理に係る書類等の保存が、適切に行われている。	B	
	報告書等の提出	事業計画、月例報告、事業報告その他報告等の提出や内容が適切である。	B	適切に報告されている。
	管理終了後における引継ぎ	業務の引継ぎや設備等の原状回復を適切に行った。	—	指定管理期間1年目のため、引継ぎなし。
	備品の管理	備品台帳を基に適切な管理が行われている。	B	備品の機能点検を頻繁に行い、故障及び破損が認められた場合は適正に処理している。
		利用者への設備・備品の貸出について、問題が生じていない。	B	
		提供・貸出について、利用者からの苦情が少ない。	B	
運営状況	施設利用状況	近年又は市の直営時と比較して、利用実績が妥当である。	B	施設の利用増加に努めており、近年と比較し利用人数、利用回数ともに増加しており、妥当である。
	サービスの向上に向けた取組	市民のニーズを踏まえて、施設サービス・事業等の見直しを市とともに的確に行っている。	A	日頃から利用している個人、団体から意見を伺っている。また利用者アンケートの結果、苦情・要望等に対し、随時改善等の手段を講じている。催事主催者と詳細な事前打合せを行い、催事当日は円滑な開催に努めている。利用者への周知事項については、掲示板に掲示したり、新たにHPを作成したりするなど周知徹底を図っている。除雪時は、細部は手作業で除雪・融雪し利用者の歩行の安全を図っている。
		費用対効果の観点から、施設サービス・事業等の実施方法等を見直し、より効率的・効果的な実施に努めている。	B	
		職員の接遇(言葉遣い、態度、服装等)が適切である。	B	
		接遇について、研修等を定期的かつ適切に実施している。	B	
	自主事業	直営時と比較して、苦情が少ない。	B	日頃から利用している個人・団体から様々なご意見を伺っている。
		自主事業が積極的に関催され、施設の利用促進に大きな効果があつた。 自主事業が、施設の目的に沿って、市民等へのサービスの向上に貢献している。	B B	星空観望会やプラネタリウム親子天文工作教室、イベントクリエイター養成講座を開催し、利用促進に努めている。継続的な事業になるよう期待する。
指定管理料	指定管理料の執行状況	市と協定した予算の範囲内で、適正かつ効率的に予算を執行している。	B	指定管理料については全額を適正に支出した。
	利用料金(使用料)の取扱い	利用料金制の適正な運用が行われている。(料金設定について協議を経ている。)	—	料金設定は条例に基づくものである。
		利用料金収入のコストカバー率(利用料金収入/支出)について、直営時又は前年度実績と比較して、大きな変化がなく安定している。	B	昨年比で、コストカバー率は減少したものの、指定管理1年目のため想定される範囲内であり妥当である。
		徴収した使用料が適正に管理され、市に納められている。 ※使用料の徴収委託している施設に限る。	—	令和6年度は使用料の徴収委託をしていない。

評 価 項 目		評 価 の 視 点	評 価	評 価 の 理 由
(指定管理料)	経費節減状況	費用対効果の観点から、経費を縮減する努力が行われている。	B	節電、裏紙使用及び冷暖房の適温確保の励行による省エネに努め、経費の削減を図っている。額が比較的高額となる外部委託については、保守点検の一部を有資格者の従業員が行うことや自社対応とする等の取り組みを行い、必要最小限の委託に努めている。
		清掃、整備、設備の保守点検などの業務について指定管理者から再委託が行われた場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるよう工夫されている。	B	
		利用者一人当たりのコスト(支出/延べ利用者数)について、直営時又は前年度と比較して、大きな変化がなく安定している。または利用者が増え、コストが低く抑えられていて効率的な運営が行われている。	B	
		外部委託率（外部委託額/支出）について、直営時又は前年度実績と比較して、大きな変化がなく外部委託し過ぎでない。又は率が低く抑えられており、経費節減に取り組んでいる。	B	
	収入の増加	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか。	B	施設のHPを作成し、各種事業についてHP掲載やポスター・チラシを設置する等の周知を行ったことで、利用回数の増加につながった。また、自主事業の実施により、収支改善の努力が行われている。
	経理区分	自主事業を展開するなど、利用者数増等による収支改善の努力が行われている。	B	
危機管理対策	事故防止対策	法人等の会計と指定管理料の会計が適切に区分されている。(口座が指定管理用として設けられている。)	B	指定管理業務に係る部分を団体の固有事務と区分し、収入と支出の内容を適正に区分し、経理事務を行っている。
		利用者の安全確保対策を徹底している。	B	
		安全対策について、研修等を定期的かつ適切に実施している。	B	
		事故等の緊急時に迅速に対応できるように、責任者の設置や職員間の役割分担等の内部組織体制が適切に整備されている。	B	
		事故等の緊急時に迅速に連絡・報告し、指示を受けるための連絡網や市との連絡体制が適切に整備されている。	B	
		事故等の緊急時の職員の対応マニュアルが整備され、かつ、訓練等が行われている。	B	
その他	保険の加入状況	実際の緊急時には、適切に対応できていた。	B	消防避難訓練を年2回実施、消防設備点検、防火対象物点検及び日常の巡回により、不具合箇所を早期に発見すると共に、その報告と対処を行い事故防止に努めている。 独自に緊急対応マニュアルを作成しており、緊急時の体制は整備されている。また、研修・訓練等を実施しているほか、常時施設の見回りを行い安全確保に努めている。また、十和田警察署及び中央交番との情報共有を図り、見回りを強化している。
	守秘義務	賠償の規模が、市がこれまで直営で行ってきた賠償額と同等以上である。(募集要項で要求していた基準を維持している。)	B	
	個人情報保護	管理の業務上知り得た秘密の漏えい防止のために必要な措置を講じられている。	B	
	情報公開	指定管理者が管理する個人情報について、漏えい、紛失等の事故防止対策が適切に講じられている。	B	
	連絡調整等	指定管理者が管理する個人情報について、目的外利用が行われていない。	B	
		管理を行う施設に関する情報の開示及び情報提供のために必要な措置が講じられている。	B	
【 指定管理者から市に対する要望・提言等 】 ※指定管理者から提出された自己評価シートに記載された事項をそのまま転記する。				業務基準書8(2)により市が加入している「全国市長会市民総合賠償補償保険」により、指定管理業務での賠償責任も補償されている。なお、指定管理者の責めに帰すべき理由での損害については、当該法人(十和田 L ステージクリエート)加入の保険で対応する。(募集要項で要求していた基準を維持している。)
【 講 評 】 ※評価の結果について、総合的な評価内容を文章により記入する(指定管理者からの要望・提言等も含む)。				社内研修会等により、職務上で知り得た情報等について守秘義務の徹底を職員全員に図っている。
				個人情報保護方針及びコンプライアンス憲章を遵守して、職員全員に徹底を図っている。また、申請書類や名簿等個人情報に関わる書類は、所定の場所に保管又はシュレッダーによる廃棄処分とし、個人情報の保護に努めている。さらにパソコンのデータについては、各端末から専用ネットワークドライブに集約し、外部からのアクセス防止対策を行っている。
				情報公開請求は無かったが、十和田市情報公開条例の趣旨を理解し、職員全員に周知し情報の開示等に備えている。
				担当課及び関連機関等と連絡を密にし、利便性の向上及び安全かつ適正な管理運営業務に努めている。

空調機械室の大型鉄扉、三方枠のさび腐敗があり、早急な修繕が必要です。
駐車場入り口精算機の屋根・支柱のさび腐敗があり、これも早急な修繕が必要です。
事業主催団体から、大ホールホワイエ・調光室・音響室・映写室、生涯学習ホールホワイエの冷房が効いていないと、苦情が多く寄せられている。早めに対応してほしい。

・特定非営利活動法人 十和田 L ステージクリエートは、平成16年に設立し、地域のイベント運営に携わるほか、当センターでも舞台・音響・照明等のスタッフとして活動してきた。その経験を踏まえ、公平性、安全性、快適性の高い施設運営に努め、概ね業務基準書どおり管理運営がなされているといえる。
・令和6年度の収支は340万円余りの黒字となり、次年度以降利用者に還元する意欲が見え、活発な活動が期待される。施設利用者や利用回数は近年平均に比べて増加した。
・空調機械室大型扉、精算機周辺、冷房については、次年度以降、各箇所の状態や予算面等総合的に判断して検討していきたい。