

施設名	北園小学校仲よし会	
指定管理者名	(特)十和田NPO子どもセンター・ハピたの	
指定期間	5年中3年目	21年4月1日～26年3月31日
施設概要	(設置目的)保護者が労働等により昼間家庭にいない児童に対し、遊びや生活の場を与え児童の健全な育成を図るため	
指定管理者の業務	(業務基準書で示している管理業務の範囲を箇条書きで記入) 仲よし会の運営に関する業務、仲よし会の維持管理に関する業務	

施設所管課	福祉課
-------	-----

評価項目		評価	評価の理由
管理運営状況	開館時間、休館日の状況	A	指定管理基準書及び年度協定書に基づき、適切に開設している。また、学校行事等による変更、保護者のニーズによる開設時間延長にも柔軟に対応し、利用者の利便性の向上も図られている。
	適正な人員配置	B	指定管理基準書の配置基準を遵守し、適正に配置されている。
	法令の遵守	B	関係法令に留意しながら常に改正に迅速に対応し、法令遵守に努めた運営がされている。
	維持管理業務(清掃、警備など)	B	維持管理業務マニュアルに基づき、毎日の清掃・点検等により適正に実施されている。
	文書の管理保存	B	適正に管理保存されている。特にマニュアル化することで徹底されている点は評価できる。
	報告書等の提出	B	基準書どおり適正に報告されており、また期限内に提出されている。
	管理終了後における引継ぎ	B	業務文書は常に整理保管され、管理事項はマニュアル化することでスムーズに引き継げるよう適正に処理されている。
	備品の管理	B	定期的にチェックし適正に管理されている。備品台帳も完備されている。
運営状況	施設利用状況	A	定員割れすることなく順調な利用状況である。
	サービスの向上に向けた取組	A	サービス向上に向け、定期的に指導員打ち合せ会議や研修会が行われている。また、保護者からの要望等に可能な限り対応するよう努力している点は、評価できる。
指定管理料	指定管理料の執行状況	B	光熱費の節約に努め、適正に執行されている。
	利用料金(使用料)の取扱い	B	利用料は無いものの実費徴収が適正に管理・執行されている。
	経費節減状況	B	光熱費の節約に努め、経費削減を図っている。
	経理区分	B	指定管理業務に係る経理と実費徴収による経理を区分し、適正に執行されている。

評価項目		評価	評価の理由
危機管理対策	事故防止対策	A	室内外の安全性について常に点検・補修を行っている。また、事故防止マニュアルを作成・研修し、職員間で共通認識を図り事故予防に努めている。
その他	保険の加入状況	B	基準書どおり適正に執行されている。
	守秘義務	B	マニュアルを作成し、指導員に徹底されている。
	個人情報保護	B	マニュアルを作成し、指導員に徹底されている。
	情報公開	B	基準書どおり適正に執行されている。
	連絡調整等	B	保護者とは、お便り帳等でスムーズな連絡体制が取れている。また、学校とは、常に連絡調整できる体制が整備されており、年一度受け入れ児童の情報交換会も行っている。

【 講 評 】 評価の結果についての総合的な評価内容

業務基準書どおり適正に運営されている。特に遊びを中心として子どもの自主性や人とのコミュニケーションを養う取り組みは評価できる。