

施設名	ちとせ小学校仲よし会	
指定管理者名	社会福祉法人 三徳会	
指定期間	5年中3年目	21年4月1日～26年3月31日
施設概要	(設置目的)保護者が労働等により昼間家庭にいない児童に対し、遊びや生活の場を与え児童の健全な育成を図るため	
指定管理者の業務	(業務基準書で示している管理業務の範囲を箇条書きで記入) 仲よし会の運営に関する業務、仲よし会の維持管理に関する業務	

施設所管課	福祉課
-------	-----

評価項目		評価	評価の理由
管理運営状況	開館時間、休館日の状況	A	指定管理基準書及び年度協定書に基づき、適切に開設している。また、学校行事等による変更、保護者のニーズによる開設時間延長にも柔軟に対応し、利用者の利便性の向上も図られている。
	適正な人員配置	A	管理基準に基づき適正に配置されている。また、有資格者を多数配置している。
	法令の遵守	B	関係法令に留意しながら常に改正に迅速に対応し、法令遵守に努めた運営がされている。
	維持管理業務(清掃、警備など)	B	毎日の清掃管理や定期的な施設・設備点検により、適正に管理されている。
	文書の管理保存	B	適正に管理保存されている。
	報告書等の提出	B	基準書どおり適正に報告されており、また期限内に提出されている。
	管理終了後における引継ぎ	B	速やかに引き継ぎができるよう文書整理されている。
	備品の管理	B	定期的にチェックし適正に管理されている。備品台帳も完備されている。
運営状況	施設利用状況	A	常に定員以上の利用があり、順調な利用状況である。
	サービスの向上に向けた取組	A	定期的に指導員同士がミーティングや勉強会を行い、サービスの向上に努めている点や、保護者からの要望等に可能な限り対応するよう努力している点、栄養士による献立作成等は評価できる。
指定管理料	指定管理料の執行状況	B	適正に執行されている。
	利用料金(使用料)の取扱い	A	おやつ代等の実費徴収が適正に管理・執行されている。
	経費節減状況	B	経費節減には至らないものの、適正な支出である。
	経理区分	B	指定管理業務に係る経理と実費徴収による経理を区分し、適正に執行されている。

評価項目		評価	評価の理由
危機管理対策	事故防止対策	A	児童への安全指導や防災訓練を毎月実施するなど、事故防止に努めている点は評価できる。
その他	保険の加入状況	B	基準書どおり適正に執行されている。
	守秘義務	B	基準書どおり適正に執行されている。
	個人情報保護	B	基準書どおり適正に執行されている。
	情報公開	B	定期的におたよりを発行し、情報公開している点が評価できる。
	連絡調整等	B	市・学校・保護者との連絡がスムーズにできている。

【 講 評 】 評価の結果についての総合的な評価内容
これまでの保育業務の実績から、児童の衛生管理や安全管理が徹底されている。また、他機関との連携体制も取れているなど評価できる。