

第4次十和田市行政改革実施計画

令和2年3月

十和田市

目 次

| 大分類 | 担当課 | | ページ |
|-----------------------------|-----|------------|-----|
| 小分類 | | | |
| 取組項目 | | | |
| 1. 業務効率化のための改革 | | | |
| (1) ICTの活用 | | | |
| 1 RPA・AI等の導入 | 新規 | 政策財政課 | 1 |
| 2 文書管理の見直し | 新規 | 総務課 | 1 |
| 3 自治体クラウドの導入 | 新規 | 政策財政課 | 2 |
| 4 小中学校でのタブレット等の導入 | 新規 | 教育総務課、指導課 | 2 |
| (2) アウトソーシングの推進 | | | |
| 1 単純労務業務の民間委託 | 新規 | 総務課 | 3 |
| 2 窓口業務等の民間委託 | 継続 | 総務課 | 3 |
| 3 庁舎管理の総合委託 | 新規 | 管財課 | 4 |
| 4 指定管理料の積算の見直し | 新規 | 総務課 | 4 |
| 5 指定管理者制度の導入 | 継続 | 総務課（施設所管課） | 5 |
| 6 公の施設の民営化 | 新規 | 商工観光課 | 5 |
| 7 PFIによる市営住宅の整備 | 新規 | 都市整備建築課 | 6 |
| (3) 人材の育成及び組織人員体制の最適化 | | | |
| 1 組織の最適化 | 継続 | 総務課 | 7 |
| 2 定員管理の適正化 | 継続 | 総務課 | 7 |
| 3 多様な人材の確保 | 新規 | 総務課 | 8 |
| 4 人事評価制度の見直し | 新規 | 総務課 | 8 |
| 5 職員研修の充実 | 新規 | 総務課 | 9 |
| 6 働き方改革の実現 | 新規 | 総務課 | 9 |
| 2. 持続可能な財政基盤確立のための改革 | | | |
| (1) 事務事業評価の実施 | | | |
| 1 事務事業評価の実施 | 継続 | 政策財政課 | 10 |
| (2) 効率的な広域行政の推進 | | | |
| 1 十和田地域広域事務組合の学校給食調理業務の民間委託 | 新規 | 教育総務課 | 11 |
| 2 十和田地区環境整備事務組合の解散 | 新規 | まちづくり支援課 | 11 |
| 3. 未来のための改革 | | | |
| (1) ファシリティマネジメントの推進 | | | |
| 1 公共施設等総合管理計画の進捗管理 | 新規 | 管財課 | 12 |
| 2 遊休施設・土地の活用 | 新規 | 管財課 | 12 |
| (2) 市民との協働の推進 | | | |
| 1 広域コミュニティの強化 | 新規 | まちづくり支援課 | 13 |
| 2 市民の行政参画の推進 | 新規 | 総務課 | 13 |

1. 業務効率化のための改革

(1) ICTの活用

| | | | | | | |
|--|---|---------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | RPA・AI等の導入 | 担当課等 | 政策財政課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| RPAやAI等を活用して、業務の効率化を図る。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 単純作業や定型業務に従事する時間の縮減につながる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 業務効率化が見込まれる業務に導入し、その効果を検証しながら、対象業務を拡大する。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| RPAやAI等の導入前後の処理時間の差 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 導入・効果検証 | 導入・効果検証 (前年度に導入し、効果があったものは継続) | 導入・効果検証 (前年度までに導入し、効果があったものは継続) | 導入・効果検証 (前年度までに導入し、効果があったものは継続) | 導入・効果検証 (前年度までに導入し、効果があったものは継続) |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・現段階では削減時間を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 文書管理の見直し | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 紙媒体を中心とした従来の文書管理を検証し、電子決裁システム等の導入を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 電子決裁システムを導入した場合、決裁事務が効率化され、事務処理の迅速化が図られるとともに、文書管理事務や文書検索の効率化及び文書保管スペースの削減が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 文書管理の現状を分析した上で、電子決裁システムの導入コストと導入した際の効率化等のメリットを比較し、導入の可否を決定する。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| (導入した場合)①文書管理事務や文書検索時間の削減量と電子決裁システムの導入費用との差額、②文書保管スペースの削減量 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 現状分析 | 検討 | 方針決定 | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・電子決裁システムを導入した場合、文書管理事務の効率化等の成果が見込めるものの、現段階では効果額等を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3 | 自治体クラウドの導入 | 担当課等 | 政策財政課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 自治体クラウド(住民基本台帳等の情報システムを複数の自治体でクラウドにより共同利用する仕組み)の導入を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 情報システムの運用コストの削減につながる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 情報システムの共同利用に関する枠組み(地域、ベンダー、業務など)について方針の決定 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| (導入した場合)導入前後の運用コストの比較 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 調査・研究 | 調査・研究 | 方針決定 | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・情報システムの共同利用により、コスト削減の成果が見込めるものの、現段階では効果額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| 4 | 小中学校へのタブレット等の導入 | 担当課等 | 教育総務課、指導課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 校内の通信ネットワーク環境を整備するとともに、児童生徒1人に1台の端末(タブレット)を配備する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 児童生徒の情報活用能力を育成し、学力向上に向けた授業の改善を図る。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 令和2年度:校内の通信ネットワーク環境(無線LAN)を整備する。 令和2~5年度:1人1台端末(タブレット)を配備する。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| タブレット等のICTを用いることによる授業理解度への効果。(県学習状況調査の児童生徒質問紙調査「授業が分かるか」について、「分かる」及び「だいたい分かる」を回答した割合。①小学校5年生、②中学校2年生) | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 校内の通信ネットワーク環境を整備 | 中学校2・3年生に端末を配備 | 小学校3・4年生に端末を配備 | 小学校1・2年生に端末を配備 | |
| | 実績 | 小学校5・6年生、中学校1年生に端末を配備 | | | | |
| 成果 | 予定 | ①75% | ①75% ②65% | ①75% ②65% | ①75% ②65% | ①75% ②65% |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | 平成30年度実績 ①78.7% ②70.2% 令和元年度実績 ①81.2% ②62.2% | | | | | |

1. 業務効率化のための改革

(2) アウトソーシングの推進

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | 単純労務業務の民間委託 | | 担当課等 | 総務課 | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 単純労務業務について、民間委託の実施を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 単純労務業務に係る人件費及びそれらに付随する労務管理等事務の削減が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 委託業務の選定、実施時期等を定めた実施計画の作成及び実施 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 民間委託により削減したコストと委託料の差額 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 具体的な委託実施計画の策定 | 実施計画に基づき実施 | 実施計画に基づき実施 | 実施計画に基づき実施 | 実施計画に基づき実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・民間委託の結果、効果額が出ることはあるが、現段階では具体的な金額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 2 | 窓口業務等の民間委託 | | 担当課等 | 総務課 | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 窓口業務や内部管理業務等の定型的な業務について、民間委託の実施を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 職員をコア業務に従事させることにより、人材を有効かつ効率的に活用することができる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 委託業務の選定、実施時期等を定めた実施計画の作成及び実施 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 民間委託により削減したコストと委託料の差額 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 具体的な委託実施計画の作成 | 実施計画に基づき実施 | 実施計画に基づき実施 | 実施計画に基づき実施 | 実施計画に基づき実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・民間委託の結果、効果額が出ることはあるが、現段階では具体的な金額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3 | 庁舎管理の総合委託 | 担当課等 | 管財課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 庁舎管理に係る個別に委託している複数の業務について、総合委託を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 総合委託することによる経費の節減、事務量の削減が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| サウンディング型市場調査等を実施し、総合委託の実施について決定する。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| (総合委託を実施した場合)総合委託導入前の経費(市職員の契約等の事務に要する時間を換算した経費を含む。)と導入後の委託料との差額 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 調査検討 | 調査検討 | 方針決定 | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・現段階では効果額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--------|------------|-------|-------|-------|
| 4 | 指定管理料の積算の見直し | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 会計年度任用職員制度を参考に指定管理料の person 費の各種手当等の積算を見直す。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 指定管理料の適正化を図ることにより、指定管理者制度の維持を図る。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 人件費の各種手当等の積算の見直し | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 指定管理者を公募する際の応募者の増(競争原理が働くことによるサービスの充実) | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 積算の見直し | 見直し後の積算の適用 | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・現段階では具体的な応募者数を想定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|-------------------------------|------------|----------|-------|------------|
| 5 | | 指定管理者制度の導入 | | | 担当課等 | 総務課(施設所管課) |
| 取組内容 | | | | | | |
| 仲よし会、市民の家、三本木霊園に指定管理者制度を導入する。また、その他の公の施設についても、費用対効果を踏まえながら指定管理者制度の導入を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 民間活力の活用と施設管理の効率化が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 指定管理者制度を導入した施設数 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 指定管理者制度導入前の経費(市職員の労務管理等の事務に要する時間を換算した経費を含む。)と導入後の指定管理料との差額 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 2(松陽小仲よし会、市民の家) | 1(深持小仲よし会) | 1(三本木霊園) | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | 松陽小仲よし会:△328千円 市民の家:△301千円 | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|---------------|----------------|-------|-------|-------|
| 6 | | 公の施設の民営化 | | | 担当課等 | 商工観光課 |
| 取組内容 | | | | | | |
| 市有の観光施設(味蕾館、奥入瀬麦酒館、奥入瀬湧水館等)の民営化について検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 民間活力の活用により、施設を効率的・効果的に管理するとともに、地域の産業振興が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 上記施設について、民営化の方針決定、移譲先の選定 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 民営化による削減コスト | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 民営化方針決定・移譲先選定 | 設備更新・移譲手続・事務引継 | 民営化 | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・移譲施設、譲渡方法(有償無償・貸与譲渡等)、移譲条件などについては、令和2年度に設置する庁内委員会において検討する。 ・民営化により、指定管理料等の削減が見込まれるものの、現段階では移譲施設等が決まっていないため、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------|---------|---------|-------|-------|
| 7 | PFIによる市営住宅の整備 | | 担当課等 | 都市整備建築課 | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 民間の資金、技術的能力等を活用するPFI(Private Finance Initiative)の手法により、市営住宅の建替、維持管理等を行う。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 市営住宅の建設・維持管理コストの削減が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| PFIの手法により市営住宅の整備を行う。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| PFIの導入により削減されたコスト | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 事業者公募・契約 | 実施設計・建設 | 建設 | 建設 | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・コスト削減等の成果が見込めるものの、現段階では具体的な効果額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

1. 業務効率化のための改革

(3) 人材の育成及び組織人員体制の最適化

| | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 組織の最適化 | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 社会情勢の変化や市民ニーズに対応した、効率的に行政サービスを提供するための組織体制を構築する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 人材を有効かつ効率的に活用することができる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 毎年度、組織見直しの必要性について調査・検討を行い、必要に応じて組織を見直す。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| — | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 調査・検討 | 調査・検討 | 調査・検討 | 調査・検討 | 調査・検討 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・組織見直しの必要性について調査・検討を行い、必要に応じて組織を見直すため、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2 | 定員管理の適正化 | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 事務事業の見直し等に努め、計画的な定員適正化を図る。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 業務に合わせた適切な人員配置が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| ①業務量調査の実施 ②業務内容の聞き取り | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 職員人件費(給与、手当、退職負担金等含む)の削減額 (前年度職員数との増減人数×8,100千円) | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 定員管理適正化 | 定員管理適正化 | 定員管理適正化 | 定員管理適正化 | 定員管理適正化 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | △8,100千円 (1人減) | △8,100千円 (1人減) | △8,100千円 (1人減) | △8,100千円 (1人減) | △8,100千円 (1人減) |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・十和田市立中央病院、その他団体へ派遣している職員は除く。 ・人件費8,100千円のうち、共済費1,200千円、退職手当組合負担金1,100千円。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 3 | 多様な人材の確保 | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 専門知識・経験を有する人材の採用のあり方を検討する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 特定の専門知識や経験が必要な部署における安定的な人材の確保が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 各部署において必要な専門職・技術職の採用計画を立てる。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 専門職・技術職の採用計画における採用者数に対する実際の採用者数 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 計画策定 採用実施 | 採用実施 | 採用実施 | 採用実施 | 採用実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | 現段階では具体的な採用者数を算出することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4 | 人事評価制度の見直し | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 意欲ある職員の業務実績をより適切に評価できるよう、人事評価制度を見直す。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 職員の業務遂行に対する満足度が高まり、組織全体のパフォーマンスが上がる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| ①業務内容の的確な把握による業務量や難易度を加味した目標設定 ②評価者の適正、公正な評価の実施 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 職員の評価に対する満足度 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | ①制度見直し ②庁内へ周知 | ①見直し後の 制度開始 ②庁内へ周知 | ①庁内へ周知 ②庁内へ周知 | ①庁内へ周知 ②庁内へ周知 | ①庁内へ周知 ②庁内へ周知 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | 令和2年度に見直し前の人事評価制度に対する満足度を調査した上で、令和3年度以降の具体的な成果指標を設定するため、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|---------|-------------|------------|------------|------------|
| 5 | | 職員研修の充実 | | | 担当課等 | 総務課 |
| 取組内容 | | | | | | |
| 職員研修計画に基づき研修を実施する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 効果的な職員の人材育成が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 研修委員会を活用して第2次人材育成計画(平成29年度～令和3年度)の見直しを行い、第3次人材育成計画へ反映させる。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 第3次人材育成計画の達成状況 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 検討 | 第3次人材育成計画策定 | 研修手法の随時見直し | 研修手法の随時見直し | 研修手法の随時見直し |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | 達成状況の評価実施 | 達成状況の評価実施 | 達成状況の評価実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|-------------------------|-------|-------|-------------|-------|
| 6 | | 働き方改革の実現 | | | 担当課等 | 総務課 |
| 取組内容 | | | | | | |
| 事務事業の効率化を図り、長時間労働を抑制する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 時間外勤務手当が縮減され、ワーク・ライフ・バランスの推進が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| ①業務量に応じた適正な人員の確保 ②適正な労働時間管理 ③年次有給休暇の取得促進 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 十和田市特定事業主行動計画で設定した目標(①時間外勤務時間数、②年次有給休暇取得日数)の達成状況 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 現状調査アンケート実施 | 周知・実施 | 実施 | 現状調査アンケート実施 | 周知・実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | ①月平均12時間以内 ②年平均15日以上 | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 令和3年度以降の成果の予定欄は、令和2年度に策定する第2次十和田市特定事業主行動計画(後期計画)及び第2次十和田市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画の目標とする。 【参考】十和田市特定事業主行動計画における目標 ①時間外勤務時間数の月平均時間:女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画(H28～R2年度)12時間以内 ②職員1人当たりの年次有給休暇の取得日数:第2次特定事業主行動計画(前期計画)(H28～R2年度)15日 | | | | | | |

2. 持続可能な財政基盤確立のための改革

(1) 事務事業評価の実施

| | | | | | | |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 事務事業評価の実施 | 担当課等 | 政策財政課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 市が実施している事務事業について、内部評価に加えて、第三者による外部評価を活用した事務事業評価を実施する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 事務事業評価の客観性が確保される。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 第三者による外部評価を活用した事務事業評価を実施する。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 外部評価の結果を踏まえ、改善が図られた事業数 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

2. 持続可能な財政基盤確立のための改革

(2) 効率的な広域行政の推進

| | | | | | | |
|---|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 十和田地域広域事務組合の学校給食調理業務の民間委託 | 担当課等 | 教育総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 学校給食調理業務を民間に委託する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 調理員の安定的確保、調理スキル・衛生管理知識の確保等により、安心・安全な給食提供が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 十和田・六戸学校給食センター及び十和田湖畔学校給食センターの学校給食調理業務を民間に委託する。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 調理員の安定的確保、調理スキル・衛生管理知識の確保等により、安心・安全な給食提供を図る。 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 委託実施 | 委託実施 | 委託実施 | 委託実施 | 委託実施 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | 給食提供 | 給食提供 | 給食提供 | 給食提供 | 給食提供 |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------|----------|-------|-------|-------|
| 2 | 十和田地区環境整備事務組合の解散 | 担当課等 | まちづくり支援課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 十和田地区環境整備事務組合の六戸衛生センターで行っていたし尿処理について、十和田下水処理場での処理を開始することに併い、十和田地区環境整備事務組合を解散する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 事務組合の効率的な運営が図られる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 十和田地区環境整備事務組合において、関係市町村と協議の上、解散に向けた事務を進める。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 十和田地区環境整備事務組合の解散前後の負担金の差額 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 協議 | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・事務組合の解散により、負担金の削減等の成果が見込めるものの、十和田下水処理場での処理に係る費用等について金額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

3. 未来のための改革

(1) ファシリティマネジメントの推進

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 公共施設等総合管理計画の進捗管理 | 担当課等 | 管財課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 十和田市公共施設等総合管理計画に基づく施設整備の進捗管理を行い、必要に応じて計画の見直しを行う。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 施設の長寿命化、統廃合等を進めることにより、施設管理のコストを削減する。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 十和田市公共施設等総合管理計画に基づく施設整備の進捗管理を行い、必要に応じて計画の見直しを行う。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| ①長寿命化:長寿命化のコストと新設した場合のコストの1年あたりの差額 ②統廃合:統廃合しなかった場合とのコストの差額 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 進捗管理・見直し | 進捗管理・見直し | 進捗管理・見直し | 進捗管理・見直し | 進捗管理・見直し |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | ・現段階では具体的な効果額を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 遊休施設・土地の活用 | 担当課等 | 管財課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 財産利活用方針に基づき、遊休施設・土地の有効活用を図る。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 遊休施設・土地を有効活用することにより、市の歳入の増加を図る。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 遊休施設・土地の情報提供を行い、貸付・売却等を行う。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| 貸付・売却等の件数 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 情報提供 | 情報提供 | 情報提供 | 情報提供 | 情報提供 |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | 1件 | 1件 | 1件 | 1件 | 1件 |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

3. 未来のための改革

(2) 市民との協働の推進

| | | | | | | |
|---|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 広域コミュニティの強化 | 担当課等 | まちづくり支援課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 小学校区を単位とした広域コミュニティの組織化等を支援することにより、広域コミュニティの活動を強化する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 地域課題を地域自らが解決できる地域力の向上が図られることにより、より効率的な行政運営を行うことができる。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 広域コミュニティの組織化に向けた支援を行うとともに、広域コミュニティ組織設置済地区において定期的にヒアリングを実施し、支援内容の見直しを行う。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| ①新たに設置された広域コミュニティ組織数 ②広域コミュニティ組織が地域課題又は行政課題を解決するために実施する事業数 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 組織化支援及び支援内容見直し | 組織化支援及び支援内容見直し | 組織化支援及び支援内容見直し | 組織化支援及び支援内容見直し | 組織化支援及び支援内容見直し |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | ①1地区 ②21事業 | —————→ | | | ①3地区 ②31事業 |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| 2 | 市民の行政参画の推進 | 担当課等 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | | | | | | |
| 現在のパブリックコメント制度を見直し、対象範囲を拡大する。 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 多様な市民の意見やニーズが、市政に反映される。 | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | |
| 現在のパブリックコメント制度を見直す。 | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | |
| ①パブリックコメント制度の拡充により新たに対象となった件数 ②パブリックコメント実施時における市民からの意見の件数 | | | | | | |
| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 取組工程 | 予定 | 制度見直し | 見直し後の制度開始 | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 成果 | 予定 | | | | | |
| | 実績 | | | | | |
| 備考 ・パブリックコメント制度の拡充により成果が見込めるものの、現段階では具体的な件数を算定することが困難であることから、成果の予定欄は空欄としている。 | | | | | | |