

令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第 1 条 市は、広域コミュニティ活動を促進するため、広域コミュニティ組織が実施する地域の課題を解決するための活動に要する経費について、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、十和田市補助金等の交付に関する規則（平成17年十和田市規則第66号）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(補助対象団体)

第 2 条 補助金の交付の対象となる団体（以下「補助対象団体」という。）は、東地区コミュニティ推進協議会、南地区コミュニティ推進協議会、三小地区コミュニティ協議会、法奥コミュニティ推進協議会及び松陽地区コミュニティ推進協議会並びに市長が特に認めた団体とする。

(補助対象経費及び補助金の額)

第 3 条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、広域コミュニティ組織が令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの間に実施する地域の課題を解決するための活動に要する経費のうち次の表の左欄に掲げるものとし、補助金の額は、同表の右欄に掲げる額とする。

補助対象経費	補助金の額
旅費、報償費、需用費、役務費、賃借料及び使用料並びに委託料	補助対象経費の全額又は300,000円（事業の実施期間が 6 か月未満の広域コミュニティ組織にあつては、150,000円）のいずれか低い額以内

(補助金の交付の申請)

第 4 条 補助対象団体は、補助金の交付を受けようとするときは、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付申請書（様式第 1 号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書（様式第 2 号）

(2) 収支予算書（様式第 3 号）

(3) 団体の組織及び運営に関する規約、会則等並びに総会資料

(4) その他市長が必要と認める書類

（補助金の交付の決定）

第 5 条 市長は、前条の申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、及び必要に応じて現地調査等を行い、補助金の交付の可否を決定し、当該申請をした補助対象団体に令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付決定通知書（様式第 4 号）により通知するものとする。

（実績報告）

第 6 条 補助対象団体は、補助対象事業が完了したときは、当該補助対象事業が完了した日から起算して 30 日を経過した日又は令和 8 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業実績報告書（様式第 5 号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 事業費精算書（様式第 6 号）

(2) その他市長が必要と認める書類

（補助金の額の確定）

第 7 条 市長は、前条の報告書の提出を受けた場合においては、当該報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、交付すべき補助金の額を確定し、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金額確定通知書（様式第 7 号）により補助対象団体に通知するものとする。

（補助金の交付）

第 8 条 補助金は、前条の規定により額を確定した後に交付するものとする。ただし、市長が特に必要と認めるときは、補助事業の完了前に補助金の全部又は一部を概算払の方法により交付することができる。

（補助金の請求）

第 9 条 補助対象団体は、補助金を請求しようとするときは、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付請求書（様式第 8 号）を市長に提

出しなければならない。ただし、概算払を必要とするものについては、令和7年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金概算払請求書（様式第9号）を市長に提出しなければならない。

（帳簿及び書類の備付け）

第10条 補助対象団体は、補助事業に関する帳簿及び書類を備え、補助事業に係る経費と他の経費とを明確に区分して経理し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

2 前項の帳簿及び書類は、補助事業の完了の日の属する会計年度の翌会計年度から5年間保管しなければならない。

（その他）

第11条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和7年4月14日から施行する。

様式第 1 号（第 4 条関係）

年 月 日

十和田市長

様

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付申請書

令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金の交付を受けたいので、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付要綱第 4 条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

交付申請額 円

添付書類

- 1 事業計画書（様式第 2 号）
- 2 収支予算書（様式第 3 号）
- 3 団体の組織及び運営に関する規約、会則等並びに総会資料
- 4 その他市長が必要と認める書類

様式第 2 号（第 4 条関係）

事 業 計 画 書

1 事業の目的及び必要性

2 事業効果

3 事業内容及び経費の配分 (単位 円)

事業種目	総事業費 (A + B)	負担区分		経費算出の 基礎
		市補助金 A	その他 B	
計				

4 事業着手予定年月日

年 月 日

5 事業完了予定年月日

年 月 日

様式第3号（第4条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

（単位 円）

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比 較		摘 要
			増	減	
十和田市 補助金					
計					

2 支出の部

（単位 円）

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比 較		摘 要
			増	減	
事業費					
計					

様式第 4 号（第 5 条関係）

第 号

年 月 日

団 体 名

代表者氏名 様

十和田市長



令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金に対し、（次の条件を付けて）令和 7 年度補助金

円を交付する（補助金を交付しない）ことに決定したので、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付要綱第 5 条の規定により通知します。

（交付の条件）

（交付しない理由、減額した理由）

様式第 5 号（第 6 条関係）

年 月 日

十和田市長 様

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業実績報告書

1 事業の目的及び事業効果

2 事業内容及び経費の配分 (単位 円)

事業種目	総事業費 (A + B)	負担区分		事業費等の 内訳
		市補助金 A	その他 B	
計				

3 事業の実績（具体的な取組）

様式第 6 号（第 6 条関係）

事業費精算書

1 収入の部

（単位 円）

区 分	本年度予算額	収入済額	収入未済額	摘 要
十和田市 補助金				
計				

2 支出の部

（単位 円）

区 分	本年度予算額	支出済額	不用額	摘 要
事業費				
計				

収入支出差引残金

円

様式第 7 号（第 7 条関係）

第 号
年 月 日

団 体 名

代表者氏名 様

十和田市長



令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金について、令和 7 年度の補助金 円を交付する
（補助金を交付しない）ことに確定したので、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付要綱第 7 条の規定により通知します。

（交付しない理由・減額した理由）

様式第 8 号（第 9 条関係）

年 月 日

十和田市長

様

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け第 号で補助金額交付確定のあった令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金について、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとおり請求します。

補助金交付確定額 金 円

補助金既受領額 金 円

今回請求額 金 円

※ 請求書の押印を省略する場合は、「発行責任者」と「担当者」の役職・氏名・電話番号を記載してください。

発行責任者の役職・氏名		電話番号	
担当者の役職・氏名		電話番号	

様式第 9 号（第 9 条関係）

年 月 日

十和田市長

様

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金概算払請求書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金について、令和 7 年度十和田市広域コミュニティ活動支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとおり補助金
円を概算払の方法により交付されるよう請求します。

1 事業の内容及び請求額の配分

（単位 円）

事業種目	補助金額	今回請求額	残 額	事業完了予定年月日	備 考
計					

2 概算払の理由

※ 請求書の押印を省略する場合は、「発行責任者」と「担当者」の役職・氏名・電話番号を記載してください。

発行責任者の役職・氏名		電話番号	
担当者の役職・氏名		電話番号	