

第2次十和田市行政改革実施計画

平成22年3月
十和田市

目 次

1 簡素で効果・効率的な行政経営の実現

(1) 事務事業の見直し

No.	実 施 事 項	担 当 課 名	ページ
1	窓口サービスの向上	総務課、職員課、(関係課)	1
2	市役所各課直通電話の導入と電話交換業務の見直し	管財課	1
3	庁内案内標識等の統一	管財課	1
4	広報機能の強化	総務課、情報システム課	2
5	ゆうちょ銀行での市税等の収納事務	会計管理者、収納課、(関係課)	2
6	郵便事業会社への各種証明書発行事務の委託	市民課、税務課	2
7	水洗化融資制度の見直し	下水道課	3
8	文書処理事務の改善	総務課	3
9	「広報とわだ」、「農業委員会だより」の定期発行物の統合	総務課、農業委員会	3
10	広報での年数回のページ数増によるチラシ掃	総務課	4
11	辞令の一部廃止	職員課	4
12	保育所バスの廃止	福祉課、市民生活課	4
13	公用バスの運用等の見直し	管財課、市民生活課	5
14	戦没者追悼式の本化の検討	福祉課	5
15	児童に関する業務の一元化	福祉課、国保年金課	5
16	介護サービス利用に係る保険給付の適正化	介護保険課	6
17	沢田幼稚園の廃止	教育総務課	6
18	市営牧野の効率的な運営	畜産農地課	6
19	消防団屯所の統廃合	総務課	7
20	行政評価を活用する仕組の導入	企画調整課	7
21	内部統制制度の整備・運用	総務課	7
22	指定管理者導入施設へのモニタリング制度の実施	総務課、(関係課)	8
23	入札・契約業務の一元化	財政課、管理課、教育総務課	8
24	統合型地理情報システムとしての利用方法の検討	情報システム課	8

No.	実施事項	担当課名	ページ
25	地域に適した道づくり指針の策定	土木課	9
26	十和田湖支所の宿日直の廃止	職員課、市民生活課	9
27	四和地区小中学校の統合	教育総務課	9
28	奥入瀬小学校の統合	教育総務課	10
29	学校施設の計画的な統廃合の実施	教育総務課	10
30	中学生海外派遣事業の廃止	指導課	10
31	外部委託による工事監査(技術監査)の実施	監査委員事務局	11
32	「十和田市立中央病院改革プラン」の着実な推進による病院経営改善	業務課、医事課	11
33	議会議員の定数の削減	議会事務局	13
34	農業委員会における委員定数の削減及び選挙区制度の廃止	農業委員会事務局	13

(2) アウトソーシングの推進

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	アウトソーシング推進基本指針の策定	総務課	14
2	上下水道部庁舎の宿日直業務及び水道事業閉開栓業務の民間委託	管理課	14
3	学校用務員事務の委託の検討	教育総務課	14
4	みきの、とわだこ中央保育園の民営化	福祉課	15
5	地方卸売市場の民営化の推進	地方卸売市場	15
6	現代美術館への指定管理者制度の導入	現代美術館	15
7	沢田悠学館への指定管理者制度の導入の検討	市民生活課	16
8	高森山総合運動公園への指定管理者制度の導入	公園緑地課、スポーツ青少年課	16
9	公民館への指定管理者制度導入の検討	各公民館、生涯学習課	16
10	市民図書館への指定管理者制度導入の検討	市民図書館	17

(3) 定員管理及び給与等の適正化

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	定員管理の適正化	職員課	18
2	特殊勤務手当の見直し	職員課	18
3	ノー残業デーの徹底	職員課	19
4	保健師資格者の行政職採用への切替え	職員課	19
5	職員勤務時間の15分短縮	職員課	19
6	技能労務職員の給料表の適正化	職員課	20

(4) 人材育成等の推進

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	人事評価システムの導入	職員課	21
2	階層別ステージアップ研修の実施	職員課	21

(5) 自主性・自立性の高い財政運営の確保

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	庁内備品の再利用	管財課	22
2	刊行物等の紙ベースでの発行抑制	総務課	22
3	定期刊行物の購読の見直し	総務課	22
4	有料広告掲載の推進	総務課、管財課	23
5	市県民税収納率向上対策	収納課、税務課	23
6	都市計画税のあり方	税務課	23
7	法人市民税均等割のあり方	税務課	24
8	仲よし会の有料化の検討	福祉課	24
9	市民ふれあい農園の有料化	農業政策課	24
10	市営駐車場料金の見直し	管財課、生涯学習課、 スポーツ青少年課、業務課	25
11	公共施設通勤車両の駐車スペースの有料化	管財課、職員課、(関係課)	25
12	公の施設の使用料等の見直し	関係課	25

2 市民の力を活かす行政の実現

(1) 市民との協働による行政経営の推進

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	パブリックコメント制度の導入	総務課	26
2	自治基本条例の制定	企画調整課	26
3	生活路線バス(バス交通)のあり方の検討	企画調整課	26
4	附属機関及び各審議会の委員の集約	総務課、生涯学習課、(関係課)	27
5	町内会組織との協働による広報配布	総務課	27
6	公園管理への民間活力の導入	管財課	27
7	決算審査の意見書等のホームページ掲載	監査委員事務局	28

(2) 市民団体等の自立支援

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	外郭団体への関与のあり方の検討	関係課	29
2	スポーツ大会の運営手法の検討	スポーツ青少年課	29

3 資産を有効に活用するための行政の実現

(1) 資産活用を総合的に進めるための体制整備

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	市有財産の無償貸付けの見直し	管財課	30
2	未利用地の処分及び未利用施設の有効活用の推進	管財課	30
3	十和田湖保健センターの廃止	健康推進課	30
4	十和田湖高齢者福祉センターの廃止	介護保険課	31
5	長下研修館の廃止	スポーツ青少年課	31
6	公用車購入の一括管理	管財課	31

(2) 施設マネジメントの実現

No.	実施事項	担当課名	ページ
1	維持管理業務委託の標準化	管財課	32
2	施設・設備等の保全計画の策定	管財課	32

《 表 の 見 方 》

行政改革に対する取組項目の名称となります。

取組の主体となる担当課名となります。

		担当課等					
取組内容		具体的な取組の内容を記載しています。					
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘	要
		この取組をいつまでにやるか、また、それまでの実施行程を記載しています。 (取組を次年度以降も継続する場合は、「⇒」により表示しています。)					
実施目標	取組の目標又は取り組むことにより期待される効果を記載しています。 経費面で効果のあるものは効果額として「単位：千円」で表示しています。						
進捗状況	前年度までの取組の進捗状況を記載しています。 ◎：計画以上に進んでいる。 ○：計画通り進んでいる。 △：やや遅れている。						
取組実績及び本年度の取組状況		前年度までの取組の実績や本年度の取組状況を時系列で記載しています。					

1 簡素で効果・効率的な行政経営の実現

(1) 事務事業の見直し

1	窓口サービスの向上	担当課等	総務課、職員課、(関係課)			
取組内容						
窓口業務全般について現状と課題を検証し、一層の効率化、処理時間の短縮に努めるほか、各課の窓口業務マニュアルの作成及び情報の共有によって担当者不在によって事務処理が滞らないよう、サービス向上に努める。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	窓口サービスの満足度を高める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


2	市役所各課直通電話の導入と電話交換業務の見直し	担当課等	管財課			
取組内容						
各課への直通電話の導入(ダイヤルイン方式)及びIP電話を導入する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△16,250	△21,301	△21,301	△21,301	△21,301	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

3	庁内案内標識等の統一	担当課等	管財課			
取組内容						
庁内における各種案内標識を、来庁者にわかりやすく、かつ、見やすいように統一する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	準備	実施				
実施目標	案内標識の使用を改善し、来庁者の利便性を高める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

4	広報機能の強化		担当課等	総務課、情報システム課		
取組内容						
市の広報(情報発信)機能を一層強化をするため、広報と市ホームページの事務を一元的に処理する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

5	ゆうちょ銀行での市税等の収納事務		担当課等	会計管理者、収納課、(関係課)		
取組内容						
ゆうちょ銀行(郵便局)でも市税等の収納を行うことにより、納付機会の拡大を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標	納入義務者の利便性の向上を図る。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

6	郵便事業会社への各種証明書発行事務の委託		担当課等	市民課、税務課		
取組内容						
郵便局での住民票の写し、戸籍謄本の交付事務のほか、各種申請の受付、文書の引き渡しに関する事務を委託し、市役所から遠距離にある地区の住民サービスを高める。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	方針決定				
実施目標	住民サービスの向上を図る。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

7	水洗化融資制度の見直し		担当課等	下水道課		
取組内容						
水洗化の融資限度額を引き上げし、下水道施設の有効利用及び生活環境の改善、下水道使用料の収入増を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	10件	10件	10件	10件	10件	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

8	文書処理事務の改善		担当課等	総務課		
取組内容						
既存の文書システムの見直しにあたり、総務課による集中管理から、担当課への分散管理についての検討を行い、新システムを導入する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	準備	実施			
実施目標	全文書(永年文書を除く。)の担当課処理を行う。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

9	「広報とわだ」、「農業委員会だより」の定期発行物の統合		担当課等	総務課、農業委員会		
取組内容						
「広報とわだ」と「農業委員会だより」を統合し、印刷経費の削減、仕分け作業の効率化を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△103	△103	△103	△103	△103	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

10	広報での年数回のページ数増によるチラシ一掃	担当課等	総務課			
取組内容						
広報と一緒に配付する各課作成の折込チラシの増大により、仕分け作業が煩雑化しているため、年数回はページ数を増やし、広報内に記事を掲載することで、配布量の軽減を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	折込チラシの発行件数を縮減する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


11	辞令の一部廃止	担当課等	職員課			
取組内容						
人事異動等に係る辞令交付を新採用職員及び退職者に限定する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標		△5	△5	△5	△5	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

12	保育所バスの廃止	担当課等	福祉課、市民生活課			
取組内容						
とわだこ中央保育園の民営化に伴い、園児の送迎が不要となるため保育所バスを廃止する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△3,000	△3,000	△3,000	△3,000	△3,000	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


13	公用バスの運用等の見直し			担当課等	管財課、市民生活課	
取組内容						
十和田湖支所で管理しているバス(運転手を含む。)の所管を管財課に移管し、公用バスの管理、運用について検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標		△9,600	△9,600	△9,600	△9,600	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


14	戦没者追悼式の一本化の検討			担当課等	福祉課	
取組内容						
旧市、旧町で市主催のもと、それぞれ開催(旧市:5月、旧町:8月)している戦没者追悼式の本化を検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	方針決定				
実施目標	実施体制の確立					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


15	児童に関する業務の一元化			担当課等	福祉課、国保年金課	
取組内容						
児童に関する業務は国保年金課、福祉課においてそれぞれ実施しているため、児童手当及び乳幼児医療給付事業を福祉課に移管し、当該助成事業の窓口を一本化して事務処理を行う。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	住民の利便性の向上及び事務の効率化を図る。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


16	介護サービス利用に係る保険給付の適正化	担当課等	介護保険課			
取組内容						
業務委託により実施している要介護度の更新認定業務のうち、約半数(1500件程度)を市が直接実施することにより、認定のばらつきを押さえ、認定業務の適正化を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施		(新規計画策定)			
実施目標	給付見込み54.3億円から1.2億円削減	給付見込み56.1億円から1.3億円削減				
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

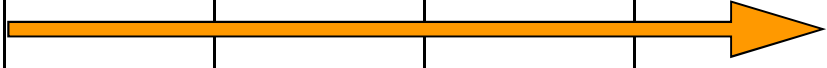
17	沢田幼稚園の廃止	担当課等	教育総務課			
取組内容						
入園者数の減少に伴い、平成23年度に沢田幼稚園を廃止する。ただし平成22年度は5歳児のみの保育を実施する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
		実施				
実施目標		△8,350	△8,350	△8,350	△8,350	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

18	市営牧野の効率的な運営	担当課等	畜産農地課			
取組内容						
大平・惣辺・大幌内放牧場の利用実績を分析し、機能分担等について検討し、効率的な牧野運営を行う。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討		実施			
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


19	消防団屯所の統廃合		担当課等	総務課		
取組内容						
消防団組織再編計画に基づき、計画的に消防団屯所の統廃合を実施する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	消防団活動拠点施設の環境改善を図るため、老朽化した消防屯所を順次改築する。					25年度に再編計画を見直す。
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

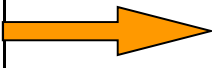
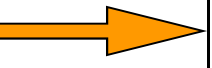
20	行政評価を活用する仕組の導入		担当課等	企画調整課		
取組内容						
市の事務事業に関して、事業の成果を客観的な指標を用いて評価し、業務改善につなげる。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	行政の仕事について、市民へ分かりやすく説明し、併せて効率的な業務運営に努める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

21	内部統制制度の整備・運用		担当課等	総務課		
取組内容						
内部統制組織を設置し、庁内の各種業務に潜むリスクや事務処理ミスの事例を把握して課題を抽出し、これらを回避するための方針の策定やチェック体制を構築する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	市民の行政に対する信頼を確保する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

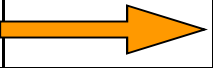
22	指定管理者導入施設へのモニタリング制度の実施	担当課等	総務課、(関係課)			
取組内容						
モニタリングによる管理業務の実施状況を把握し、より一層のサービスの向上と経費の節減を図るとともに、公の施設の適正な運営を確保する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	施設の安定した運営の確保及び指定管理者制度の適正な運用に努め、利用者の満足度を向上させる。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

23	入札・契約業務の一元化	担当課等	財政課、管理課、教育総務課			
取組内容						
入札・契約業務について、市、上下水道部、教育委員会の3つを契約担当部署で行い、事務の効率化を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

24	統合型地理情報システムとしての利用方法の検討	担当課等	情報システム課			
取組内容						
土地家屋情報によって整備された地図情報に対して、新たな行政情報(街区、道路網など)を合成することにより、地理情報を充実させ、業務の効率性を高める。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討 (運営委員会開催)	実施 (行政情報作成)				
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

25	地域に適した道づくり指針の策定		担当課等	土木課		
取組内容						
2車線道路の整備にこだわらず、交通量、地域特性に適合した規格の道路を整備するための道路整備指針を策定し、最低限必要な道路ネットワークを短期間で整備する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	調査・研究		策定	実施		
実施目標	整備費及び維持経費を軽減する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

26	十和田湖支所の宿日直の廃止		担当課等	職員課、市民生活課		
取組内容						
十和田湖支所における宿日直時の届出件数等が少ないことから、宿日直を廃止し、機械警備を導入する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	周知	実施				
実施目標		△4,096	△4,096	△4,096	△4,096	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

27	四和地区小中学校の統合		担当課等	教育総務課		
取組内容						
四和中学校に、米田小学校、大不動小学校、滝沢小学校を統合し併設する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施設計	学校建築		統合校 屋外運動場整備		
実施目標				△26,000	△26,000	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

28	奥入瀬小学校の統合		担当課等	教育総務課		
取組内容						
児童数の減少及び学校施設の耐震診断の結果等を踏まえ奥入瀬小学校を法奥小学校へ統合する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	準備	実施				
実施目標		△4,600	△4,600	△4,600	△4,600	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

29	学校施設の計画的な統廃合の実施		担当課等	教育総務課		
取組内容						
少子化に伴う児童生徒数の減に対応するため、学校耐震化を考慮しつつ統廃合を進めていく。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	小中学校の整備計画策定					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

30	中学生海外派遣事業の廃止		担当課等	指導課		
取組内容						
平成22年度以降の中学生海外派遣事業を廃止し、より教育効果の高い外国語指導助手を1名増員(3名体制から4名体制へ)する。ただし、平成22年度は、前年度延期分を実施する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	(△4,373)	△4,373	△4,373	△4,373	△4,373	22年度は、21年度見送り分を実施
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

31	外部委託による工事監査(技術監査)の実施	担当課等	監査委員事務局			
取組内容						
建築、土木等の工事について定期監査の一環として、一部の工事で外部の専門業者に「工事技術調査業務」を委託して工事監査を実施する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	専門化による技術側面からの調査を実施することにより、質の高い監査、また、品質や効果の審査ができ、併せて技術職員の業務見直しの動機付け、さらには技術研修の機会とする。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

32	「十和田市立中央病院改革プラン」の着実な推進による病院経営改善	担当課等	業務課、医事課			
取組内容						
「十和田市立中央病院改革プラン」を達成し、病院経営の改善を図る。(病院改革プランのうち重点取組事項は、下記のとおり。)						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

【十和田市立中央病院改革プランの重点取組事項】


No.	取組事項	具体的な取組内容	実施・目標年度				
			22	23	24	25	26
1	効率的な病棟の運営	(1) 一般病床における病床稼働状況を見極め、病棟の効率的かつ弾力的な運用に努める。	実施				
		(2) 病床稼働状況に応じて、病棟の集約等による、看護師その他コメディカル等の配置の適正化に努める。	実施				
2	経営コンサルタントの導入	(3) 経営健全化計画の策定を見据え、医療専門コンサルタントを活用した経営改善に向けた取り組みを進める。					


No.	取組事項	具体的な取組内容	実施・目標年度					
			22	23	24	25	26	
3	経営形態の見直し	(4) 早期の病院経営健全化に向け、望ましい経営形態を検討する。	方針決定					
4	医師の確保対策	(5) 市長部局と連携を強化するとともに、いろいろな方面からの医師へのアプローチを模索するなど医師確保へ向けた取り組みを強化する。	実施	→				
		(6) 医師斡旋業者の活用について検討する。	実施	→				
5	収益増加対策	(7) 7対1の看護体制の確保を図る。		→				
		(8) 地域医療支援病院の指定を取得する。	実施					
		(9) 健診センターにおける受診者増を図る。		→				
		(10) 遊休地(北第2駐車場、北第4駐車場、東第3駐車場)及び旧院長住宅は売却を基本に活用を図る。		→				
		(11) 理学療法士、作業療法士の増員を図り、リハビリ件数の増を図る。		→				
6	人件費抑制対策	(12) 給料の調整額について、国及び近隣公立病院の支給状況を勘案し調整率、支給対象を見直す。	実施					
		(13) 薬局、検査、放射線部門における日直手当と時間外手当の併用支給を見直す。	実施					
		(14) 夜間勤務手当と夜間看護手当の併用支給を見直す。	実施					
		(15) 休日勤務手当と振替休日との併用の運用を見直す。	実施					
7	経費節減対策	(16) ジェネリック薬品への切替を促進し薬品費の抑制を図る。		→				
		(17) 各種委託業務の仕様書の大幅な見直しによる経費の削減を図る。	実施	→				


33	議会議員の定数の削減		担当課等	議会事務局		
取組内容						
十和田市議会議員の定数を現在の26人から4人減らし、22人とする。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

34	農業委員会における委員定数の削減及び選挙区制度の廃止		担当課等	農業委員会事務局		
取組内容						
十和田市農業委員会の選挙による委員の定数を28人から6人減らし、22人とするほか、2つある選挙区を廃止し、統一を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
		定数削減			選挙区制廃止	
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

(2) アウトソーシングの推進

1	アウトソーシング推進基本指針の策定		担当課等	総務課		
取組内容						
外部の優れた資源を活用するとの観点で、業務の「民間委託」や「民営化」を検討するための基準等を作成し、その円滑な推進を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	策定	実施				
実施目標	判断基準を明らかにして、効率的なアウトソーシングの推進と透明性の高い行政運営に努める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	上下水道部庁舎の宿日直業務及び水道事業閉開栓業務の民間委託		担当課等	管理課		
取組内容						
宿日直業務4名及び閉開栓業務3名の計7名に係る業務を民間に委託し人件費の削減を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△2,442	△2,442	△2,442	△2,442	△2,442	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


3	学校用務員事務の委託の検討		担当課等	教育総務課		
取組内容						
学校用務員の退職等に伴い、新たに職員を採用せずに業務委託による対応を検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

4	みきの、とわだこ中央保育園の民営化		担当課等	福祉課		
取組内容						
みきの保育園、とわだこ中央保育園を民営化する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△50,600	△50,600	△50,600	△50,600	△50,600	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

5	地方卸売市場の民営化の推進		担当課等	地方卸売市場		
取組内容						
地方卸売市場の民営化を推進する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	準備	実施			
実施目標	老朽化に伴う改築等に要する経費が不要となる。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

6	現代美術館への指定管理者制度の導入		担当課等	現代美術館		
取組内容						
現代美術館へ指定管理者制度を導入する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	導入準備	公募・選定	実施			
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

7	沢田悠学館への指定管理者制度の導入の検討	担当課等	市民生活課			
取組内容						
沢田悠学館へ指定管理者制度の導入を検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	方針決定				
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

8	高森山総合運動公園への指定管理者制度の導入	担当課等	公園緑地課、スポーツ青少年課			
取組内容						
高森山総合運動公園(パークゴルフ場、多目的グラウンド、サッカー場)へ指定管理者制度を導入する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	導入準備	公募・選定	実施			
実施目標	管理運営体制・方法を整え、指定管理者制度を有効活用した運営手法について検討する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

9	公民館への指定管理者制度導入の検討	担当課等	各公民館、生涯学習課			
取組内容						
公民館(中央公民館、南公民館、東公民館、十和田湖公民館)へ指定管理者制度の導入を検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	方針決定				
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

10	市民図書館への指定管理者制度の導入の検討	担当課等	市民図書館			
取組内容						
市民図書館へ指定管理者制度の導入を検討する。						
	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
取組工程	方針決定					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

(3) 定員管理及び給与等の適正化

1	定員管理の適正化		担当課等	職員課		
取組内容						
引き続き、事務事業の見直し、アウトソーシングの推進に努め計画的な定員適正化を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	定員管理 適正化					
実施目標	△56,000	△48,000	△64,000	△120,000	△272,000	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

【定員適正化計画】(修正版)

(単位:人)


部門	区分	計画 前年度	計画期間の状況						H27.4.1	期間内計	
		H21(A)	H22	H23	H24	H25	H26	H27(B)	人数(C) (B)-(A)	削減率(%) (C)/(A)	
一般行政部門	(4.1現在)	320	305	307	315	323	309	300	△20	△6.3	
	対前年増減数		△15	2	8	8	△14	△9			
特別行政部門 (教育)	(4.1現在)	91	90	85	77	65	64	63	△28	△30.8	
	対前年増減数		△1	△5	△8	△12	△1	△1			
公営企業等部門 (水道・下水道・国民健康保険・ 介護保険・老人保健・卸売市場)	(4.1現在)	70	68	68	67	67	66	66	△4	△5.7	
	対前年増減数		△2	0	△1	0	△1	0			
公営企業部門 (病院)	(4.1現在)	374	385	389	388	385	382	376	2	0.5	
	対前年増減数		11	4	△1	△3	△3	△6			
総計	(4.1現在)	855	848	849	847	840	821	805	△50	△5.8	
	対前年増減数		△7	1	△2	△7	△19	△16			

2	特殊勤務手当の見直し		担当課等	職員課		
取組内容						
国の制度等(国家公務員には支給されていない手当)を基準に見直しする。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	見直し 組合交渉	実施				
実施目標		△52	△52	△52	△52	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

3	ノ一残業デーの徹底		担当課等	職員課		
取組内容						
事務事業の見直しをし、業務の平準化を図るとともに、時間外勤務を減らし、手当の縮減を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△8,823	△8,823	△8,823	△8,823	△8,823	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

4	保健師資格者の行政職採用への切替え		担当課等	職員課		
取組内容						
「保健師」を医療職での採用から、行政職採用へ切り替える。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	保健師採用時に実施する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

5	職員勤務時間の15分短縮		担当課等	職員課		
取組内容						
1週40時間から38時間45分に変更する。休憩時間のはじめを現在の「12時15分」から「12時」とし、窓口業務はこれまでどおり(8時30分から17時15分まで)の対応とする。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

6	技能労務職員の給料表の適正化		担当課等	職員課		
取組内容						
職務・職責に応じた適正な給与水準にするため、国の行政職給料表(二)に準拠した給料表へ切り替える。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標		△9	△138	△329	△611	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

(4) 人材育成等の推進

1	人事評価システムの導入		担当課等	職員課		
取組内容						
これまで係長以上で1次、2次まで試行してきた人事評価を、「全職員」にまで拡大して、職員の能力を適正に評価し、一層の能力開発と意欲の向上を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	第3次試行	実施				
実施目標		全職員に実施する。				
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	階層別ステージアップ研修の実施		担当課等	職員課		
取組内容						
新採用から課長補佐までの各階層に対して3~4の能力開発期間(ステージ)を設定し、当該期間ごとの必修研修等を決め受講させることにより、職位ごとに必要とされる知識・能力の取得を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	準備	実施				
実施目標		体制を確立する。				
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

(5) 自主性・自立性の高い財政運営の確保

1	庁内備品の再利用		担当課等	管財課		
取組内容						
不要となった全庁内の備品について、再利用備品一覧として、写真とともに全庁的に周知し、各課の備品購入にあたり再利用備品を優先することで、備品購入の抑制を図る。(買う前に借りよう、探そうの徹底)						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	準備	実施				
実施目標		△250	△250	△250	△250	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	刊行物等の紙ベースでの発行抑制		担当課等	総務課		
取組内容						
各種刊行物の必要性、利用頻度などを総合的に判断し、電子ファイルで作成した刊行物データのPDF化により、紙ベースでの発行を抑制する。(例規集、市勢要覧、各種計画など)						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	行政情報の効率的な伝達に努める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

3	定期刊行物の購読の見直し		担当課等	総務課		
取組内容						
公費での定期刊行物の購入を抑制する(加除式図書を含む。)。また、各種行政情報等については、インターネットを活用した情報収集に努める。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	図書の購入状況を調査し、経費を削減する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

4	有料広告掲載の推進		担当課等	総務課、管財課		
取組内容						
現在行っている封筒、ホームページ等に加え市の発行する広報紙や庁内エレベーターの活用など、広告媒体の拡充を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	募集・実施				
実施目標	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

5	市県民税収納率向上対策		担当課等	収納課、税務課		
取組内容						
一定規模の事業所に対して、個人住民税に係る特別徴収義務者の指定を行い、収納率の向上に努める。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

6	都市計画税のあり方		担当課等	税務課		
取組内容						
都市計画税の廃止とともに、固定資産税の税率を引き上げる時期について検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討					
実施目標	固定資産税率1.6%（現行1.4%）への引上げにより、160,000千円の増の見込み（平成21年度当初予算を基準）となる。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

7	法人市民税均等割のあり方				担当課等	税務課
取組内容						
法人市民税「均等割」を制限税率(1.2倍)へ引き上げる時期について検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討					
実施目標	法人の均等割の税率1.2倍への引上げにより、29,044千円の増の見込み(平成21年度当初予算を基準)となる。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

8	仲よし会の有料化の検討				担当課等	福祉課
取組内容						
受益者負担の観点から仲よし会に入所している児童からの使用料徴収について検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	方針決定				
実施目標	受益者負担と子育て支援の観点から使用料徴収を検討する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

9	市民ふれあい農園の有料化				担当課等	農業政策課
取組内容						
無償で貸付けしている市民農園を有料化する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標		△94	△94	△94	△94	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


10	市営駐車場料金の見直し			担当課等	管財課、生涯学習課、スポーツ青少年課、業務課	
取組内容						
市営駐車場(中央駐車場、総合体育センター駐車場、市民文化センター駐車場、西二番町駐車場、中央病院駐車場)に係る駐車料金を見直し(市営駐車場料金の統一化)する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	準備	実施			
実施目標			13,800	13,800	13,800	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

11	公共施設通勤車両の駐車スペースの有料化			担当課等	管財課、職員課、(関係課)	
取組内容						
公共施設内に通勤用自動車を駐車している職員等から自動車の駐車に係る料金を徴収する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	準備	実施			
実施目標			1,440	1,440	1,440	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


12	公の施設の使用料等の見直し			担当課等	関係課	
取組内容						
使用料については、施設の維持管理費又は減価償却費に充てられることを限度とする原則に基づき、受益と負担の公平性の観点から、合理的な料金設定に努めることとし、特に市民以外が無料となる使用料のあり方を見直す。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	方針策定	実施 (順次改定)				
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


2 市民の力を活かす行政の実現


(1) 市民との協働による行政経営の推進


1	パブリックコメント制度の導入		担当課等	総務課		
取組内容						
広く市民から聴取した意見を政策に反映させ市民の行政への参画を促進するため、パブリックコメント制度を導入し、一層開かれた行政を推進する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	市民の行政への参画意識の向上を図る。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	自治基本条例の制定		担当課等	企画調整課		
取組内容						
市民との協働によるまちづくりを進めるため、その基本となる条例を制定する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	原案検討	原案作成、 条例案作成、 制定				
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

3	生活路線バス(バス交通)のあり方の検討		担当課等	企画調整課		
取組内容						
十和田地域公共交通総合連携計画に基づき、全バス路線について見直し、利便性が高い公共交通ネットワークを構築する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

4	附属機関及び各審議会の委員の集約	担当課等	総務課、生涯学習課、(関係課)			
取組内容						
附属機関等(法律、条例により設置する附属機関及び要綱により設置する懇談会等)の見直しをし、廃止・統合・縮小に向け検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討					
実施目標	審議内容、開催状況の実態を把握するほか、各種計画等の立案・決定、市民の意見の反映方法の見直しにより検討を進める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

5	町内会組織との協働による広報配布	担当課等	総務課			
取組内容						
広報配布業務について、行政連絡員制度を廃止し、町内会組織を活用した配布方法に変更する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標	町内会連合会・単位町内会へ広報配付業務について説明し、理解を求める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

6	公園管理への民間活力の導入	担当課等	管財課			
取組内容						
公園(旧町地区ふれあい広場、林業者健康増進広場など)の維持管理を周辺町内会又は利用団体との協働で実施する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討・準備	実施				
実施目標		△1,530	△1,530	△1,530	△1,530	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

7	決算審査の意見書等のホームページ掲載	担当課等	監査委員事務局			
取組内容						
定期監査に加えて、財政援助団体等監査の結果及び一般・特別、企業会計、各財産区の決算審査の結果をホームページに掲載して一層の情報発信に努める。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	市の財政状況について、広く市民に情報発信する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						


(2) 市民団体等の自立支援


1	外郭団体への関与のあり方の検討		担当課等	関係課		
取組内容						
外郭団体(市の各課に事務局を置き市職員が事務従事している団体や市職員が事務局職員として勤務している団体)への関与については、事業内容等を勘案しつつ、その必要性、市職員の事務従事の妥当性などの視点から検討する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	実施				
実施目標	事務内容の精査及び効率的な職員配置を図り、住民福祉の向上に努める。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	スポーツ大会の運営手法の検討		担当課等	スポーツ青少年課		
取組内容						
各種スポーツ事業等(スポーツ教室等の事業を含む。)の実施にあたり事務局を抱えているため、その運営方法について関係団体等と見直し等について協議する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討・準備		実施			
実施目標	各事業運営を各関係団体へ統合を進めるとともに、この場合の当該団体に係る運営経費の積算等について協議・検討し、体制を確立する。					
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

3 資産を有効に活用するための行政の実現

(1) 資産活用を総合的に進めるための体制整備


1	市有財産の無償貸付けの見直し		担当課等	管財課		
取組内容						
各種公益団体や任意団体などに無償貸付けしている市有地の賃借料を有償化する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討	説明・周知			実施	
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	未利用地の処分及び未利用施設の有効活用の推進		担当課等	管財課		
取組内容						
行政目的として利用計画のない市有地については、宅地分譲を含め積極的に売却及び賃貸等を推進する。また、未利用施設については、有効活用の推進と併せ民間への売却を推進する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	検討・準備	実施				
実施目標	2,132	1,000	1,000	1,000	1,000	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

3	十和田湖保健センターの廃止		担当課等	健康推進課		
取組内容						
合併により同種の施設が2か所となり、施設の利用率が低いため廃止する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△1,543	△1,543	△1,543	△1,543	△1,543	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

4	十和田湖高齢者福祉センターの廃止		担当課等	介護保険課		
取組内容						
施設の老朽化が進んだことにより、修繕及び維持管理に要する費用がかかること、また、焼山地区の市民の家の福祉機能が充実したことから廃止する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△9,456	△9,456	△9,456	△9,456	△9,456	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

5	長下研修館の廃止		担当課等	スポーツ青少年課		
取組内容						
施設の老朽化が著しく、利用実績が数年ないことから廃止する。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標	△194	△194	△194	△194	△194	
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

6	公用車購入の一括管理		担当課等	管財課		
取組内容						
職員共用となる公用車の購入は、原則軽自動車とする。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	実施					
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

(2) 施設マネジメントの実現

1	維持管理業務委託の標準化		担当課等	管財課		
取組内容						
業務仕様書の統一基準を作成し、事務の負担軽減及び市全体での施設の利用状況に見合った維持管理の平準化に取り組む。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	準備	協議	実施			
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						

2	施設・設備等の保全計画の策定		担当課等	管財課		
取組内容						
市が保有する施設、設備等の維持・修繕・改修・建替えなどについての基本方針を策定し、効率的な管理をすることにより長寿命化を図る。						
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	摘要
	調査・研究	検討		策定	実施	
実施目標						
進捗状況						
取組実績及び本年度の取組状況						