

# 期間業務職員・臨時職員等募集のお知らせ

区分	市役所パートタイマー・臨時職員登録受付	市役所非常勤職員	期間業務職員 (道路維持作業員)	期間業務職員 (学校期間業務職員)
勤務場所	各課・施設	職員課など	土木課	市内小学校または中学校
対象	昭和22年4月2日以降に生まれたかた ※登録期間は、平成24年4月1日から25年3月31日までです。 ※登録者数の制限はありません。 ※身体に障害があるかたでも、介助者なしで業務を行えるかたは申し込みできます。	身体障害者手帳(1～6級)の交付を受けているかたで、自力で通勤ができ、介助者なしに業務を行うことができるかた ※障害者の雇用の促進等に関する法律の規定に基づき任用するものです。	市内に住所を有し、昭和22年4月2日以降に生まれたかたで、次の要件を満たしているかた ①普通自動車の運転免許を有し、チェーンソー技能講習・草刈技能講習を修了したかた ②チェーンソー技能講習・草刈技能講習を修了したかたで、大型自動車・大型特殊自動車の運転免許を有し、車両系建設機械運転技能講習を修了したかた	市内に住所を有し、昭和22年4月2日以降に生まれたかたで、自家用車で通勤できるかた
業務内容	事務補助など(主にパソコンを使用)	事務補助(簡易なワードやエクセルなどのパソコン操作あり)	道路の維持・補修・清掃作業、除雪作業、凍結防止剤散布作業	学校施設の環境整備および給食配膳などの労務業務、教育委員会への連絡業務など
募集人員	採用者数未定	1人	若干名	若干名
勤務日・勤務条件	月～金曜日(祝日を除く) ▶パートタイマー 午前9時～午後3時30分 ▶臨時職員 午前8時30分～午後5時15分	月～金曜日(祝日を除く) 午前9時15分～午後4時	月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分	原則として月～金曜日(祝日を除く) 午前8時～午後4時30分 ※学校行事および都合により土・日曜日、祝日の勤務や勤務時間の変更あり
報酬・賃金	▶パートタイマー 時給700円 ▶臨時職員 日額6,300円	月額138,000円 社会保険・雇用保険加入	①日額7,600円 ②日額9,200円 ※いずれも社会保険・雇用保険加入	日額7,600円 社会保険・雇用保険加入
面接試験	▶臨時職員希望のかた 2月24日(金) ※時間は申込受付時にお知らせします。	2月26日(日) ※時間は申込受付時にお知らせします。	2月23日(木) 午前9時 市役所本館3階第1委員会室	2月22日(水) 午後1時30分 十和田湖支所ふるさと皆館2階交流室
任用期間	4月から25年3月の間で、業務内容により期間を決定	4月1日～25年3月31日(必要に応じ再任用あり)	4月1日～25年3月31日までのうち11カ月	4月6日～25年3月26日(予定) ※学期ごとの雇用のため、雇用の中断あり
提出書類	履歴書(市販のものに顔写真貼付) ※パソコン(ワード、エクセルなど)を操作できるかたはその旨記入 ※履歴書上部に「パートタイマー希望」「臨時職員希望」「臨時職員・パートタイマー希望」のいずれかを記入	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶身体障害者手帳の写し	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶普通自動車または大型自動車・大型特殊自動車の運転免許証の両面の写し ▶車輛系建設機械運転技能講習、チェーンソー技能講習・草刈技能講習修了証の写し	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶普通自動車運転免許証の両面の写し
申込期間・期限	▶パートタイマー 申込期限なし ▶臨時職員 2月15日(水)必着	2月15日(水)必着 (土・日曜日を除く) 午前8時30分～午後5時15分	2月6日(月)～13日(月) (土・日曜日を除く) 午前8時30分～午後5時15分	2月15日(水)必着 (土・日曜日を除く) 午前8時30分～午後5時15分
申込先	郵送の場合は次へ 〒034-8615 (住所記載不要) 職員課あて ※臨時職員希望で郵送の場合は受付票郵送用の返信用封筒(80円切手貼付)を同封のこと。 職員課 ☎⑤6705	郵送の場合は封筒の表に「非常勤職員申込」と朱書きし、返信用封筒(80円切手貼付)を同封の上、次へ 〒034-8615 (住所記載不要) 職員課あて 職員課 ☎⑤6705	郵送の場合は封筒の表に「道路維持作業員申込」と朱書きし次へ 〒034-8615 (住所記載不要) 土木課あて 土木課 ☎⑤6730	郵送の場合は封筒の表に「学校期間業務職員申込」と朱書きし次へ 〒034-0301 十和田市大字奥瀬字中平70-3 教育総務課あて 教育総務課 ☎②2304

■申し込みは提出書類を持参または郵送してください。

区分	期間業務職員 (運動施設維持管理業務等)	期間業務職員 (特定調理員)
勤務場所	高森山総合運動公園ほか	十和田・六戸学校給食センター
対象	市内に住所を有し、おおむね60歳までのかたで、普通自動車運転免許を有し、パソコンの基本操作ができるかた	市内に住所を有し、昭和27年4月2日～平成6年4月1日までに生まれたかたで、普通自動車運転免許を有しているかた
業務内容	①維持管理業務 高森山総合運動公園、若葉球技場の芝などの維持管理、周辺の環境整備および受け付け業務など ②受付等業務 高森山総合運動公園、若葉球技場の利用受け付け、施設清掃業務など	調理・洗浄・清掃作業、危険性を伴う調理機器などの操作、洗浄、保守点検および重量物運搬業務
募集人員	①②とも若干名	若干名
勤務日・勤務条件	週5日 (休日は交代制で、土・日曜日、祝日の勤務あり) 午前7時30分～午後9時15分(早番、遅番の交代勤務) ※勤務時間の変更あり	月～金曜日(祝日を除く) 午前8時15分～午後5時
報酬・賃金	①日額8,200円 ②日額6,800円 ※いずれも社会保険・雇用保険加入	日額9,200円 社会保険・雇用保険加入
面接試験	2月24日(金) 十和田湖支所ふるさと皆館2階交流室 ※時間は後日通知	2月24日(金) 南公民館 ※時間は後日通知
任用期間	4月2日～12月21日	4月1日～25年3月31日までの学期ごとの雇用
提出書類	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付し、上部空白に希望する職種「維持管理」または「受付」を朱書き) ▶普通自動車運転免許証の両面の写し	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶普通自動車運転免許証の両面の写し
申込期間・期限	2月15日(水)必着 (土・日曜日を除く) 午前8時30分～午後5時15分	2月17日(金)必着 (土・日曜日を除く) 午前8時15分～午後5時
申込先	郵送の場合は封筒の表に「期間業務職員申込」と朱書きし次へ 〒034-0301 十和田市大字奥瀬字中平70-3 スポーツ青少年課あて スポーツ青少年課 ☎②2317	郵送の場合は封筒の表に「学校給食センター期間業務職員申込」と朱書きし次へ 〒034-8615 (住所記載不要) 十和田・六戸学校給食センターあて 十和田・六戸学校給食センター ☎⑤5375



区分	非常勤職員 (医師事務作業補助員)
勤務場所	市立中央病院
対象	次のいずれかに該当するかた ▶医師事務作業補助技能認定の資格を有するかた ▶パソコンの基本操作ができ、医療事務の知識があり、医師事務作業補助技能認定の資格取得を目指すかた ▶医師事務作業補助の経験があるかた
業務内容	医師事務作業補助
募集人員	18人程度
勤務日・勤務条件	月～金曜日(祝日を除く) 早番 午前8時30分～午後3時 遅番 午前10時30分～午後5時
報酬・賃金	月額118,800円(経験により加算あり) 社会保険・雇用保険加入
面接試験	3月3日(土) ※時間は申込受付時にお知らせします。
任用期間	4月1日～25年3月31日(必要に応じ再任用あり)
提出書類	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶資格取得者は医師事務作業補助技能認定書の写し
申込期間・期限	2月15日(水)必着 (土・日曜日を除く) 午前8時30分～午後5時
申込先	郵送の場合は封筒の表に「非常勤職員申込」と朱書きし次へ 〒034-0093 十和田市西十二番町14-8 十和田市立中央病院業務課あて ※郵送の場合は受付票を郵送しますので、返信用の80円切手を同封のこと。 市立中央病院業務課 ☎③5121(内線3221)

## 十和田市男女共同参画社会推進計画 策定に係る市民意見交換会を開催!

市では、平成13年に男女共同参画社会推進計画を策定しました。その後、市町合併を契機に平成18年には同計画の改訂版を策定。10年間にわたり、さまざまな施策を推進してきました。現在、さらなる男女共同参画社会の実現に向けて、今後10年間の施策の指針となる「(仮称)第2次十和田市男女共同参画社会推進計画」の策定に向けて取り組んでいます。当該計画に市民の皆さんの意見を反映させるため、下記により意見交換会を開催いたします。男女共同参画社会のあるべき姿を一緒に考えてみませんか。

とき 2月24日(金) 午前10時  
ところ 中央公民館  
※策定中の計画案を10日(金)頃、市ホームページに掲載するほか、総務課に備え付けますので、ご覧ください。  
※詳しくはお問い合わせください。  
問 総務課 ☎⑤6702