

期間業務職員・非常勤職員等募集 (その1)

区分	市役所日直員	介護予防体操指導員	介護支援相談員
勤務場所	市役所本庁	市地域包括支援センターなど	市地域包括支援センターなど
対象	昭和29年4月2日以降に生まれたかたで、高等学校卒業以上のかた ※身体に障害があるかたでも自力で通勤ができ、かつ、介助者なしで業務を行えるかたは申し込みできます。	昭和33年4月2日以降に生まれたかたで、次のいずれにも該当するかた ①保健師または看護師の資格を有するかた ②普通自動車運転免許を有し、パソコン操作ができるかた	昭和38年4月2日以降に生まれたかたで、次のいずれにも該当するかた ①介護支援専門員(ケアマネジャー)、保健師、看護師、社会福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有するかた ②普通自動車運転免許を有し、パソコン操作ができるかた
業務内容	市役所本庁における日直業務(休日の電話・来庁者への対応、庁舎の見回り、各種届出の受理など)	介護予防事業に関する運動機能および口腔機能向上体操の指導など	介護予防プラン作成・介護認定調査・高齢者総合相談支援業務など
募集人員	1人	1人	1人
勤務日	土・日曜日、祝日、年末年始で月5回程度 ※年末年始は12月29日から翌年1月3日まで	月～金曜日(祝日を除く)	月～金曜日(祝日を除く)
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分	午前9時15分～午後4時	午前9時15分～午後4時 ※午前8時30分～午後5時15分の間でシフト勤務の場合有り
報酬・賃金	1回6,300円	月額181,600円 (社会保険・雇用保険加入)	月額189,000円 (社会保険・雇用保険加入)
面接試験	▶とき 3月19日(水) 午前9時～ ▶ところ 市役所本館3階第1委員会室	▶とき 3月19日(水) 午後3時～ ▶ところ 市役所新館3階会議室B、C	▶とき 3月19日(水) 午後1時30分～ ▶ところ 市役所新館3階会議室B、C
任用期間	4月5日～平成27年3月31日(必要に応じ再任用あり)	4月1日～平成27年3月31日(必要に応じ再任用あり)	4月1日～平成27年3月31日(必要に応じ再任用あり)
提出書類	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付)	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶資格を有することを証明する書類の写し ▶自動車運転免許証の両面の写し	▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶資格を有することを証明する書類の写し ▶自動車運転免許証の両面の写し
申込期間・期限	3月14日(金)必着 ※土・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分	3月12日(水)必着 ※土・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分	3月12日(水)必着 ※土・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分
申込先	人事課 固電⑤1 6705 ▶郵送の場合 〒034-8615 (住所記載不要) 人事課あて	市地域包括支援センター 固電⑦0 3671 ▶郵送の場合 〒034-0301 十和田市大字奥瀬字中平61-6 市地域包括支援センター ※封筒の表に「介護予防体操指導員申込」と朱書き	市地域包括支援センター 固電⑦0 3671 ▶郵送の場合 〒034-0301 十和田市大字奥瀬字中平61-6 市地域包括支援センター ※封筒の表に「介護支援相談員申込」と朱書き

区分	特別支援教育支援員(非常勤)	アシスタントティーチャー(派遣事業人材バンク登録)	沢田悠学館職員(期間業務)	運動施設維持管理員(期間業務)
勤務場所	市内小・中学校	市内小・中学校	沢田悠学館	アネックススポーツランド(焼山)
対象	昭和29年4月2日以降に生まれたかた	昭和24年4月2日以降に生まれたかたで、児童・生徒の教科指導を支援(教員のアシスタント)ができるかた	市内に住所を有し、昭和27年4月2日以降に生まれたかたで、パソコンの入力ができるかた	市内に住所を有し、昭和24年4月2日以降に生まれたかたで、自家用車などで通勤可能で、パソコンの入力ができ、草刈り機を使用できるかた
業務内容	障害を有し、または介助を要するなど特別な配慮を必要とする児童・生徒の学校生活の支援	教科指導(国語、算数・数学、社会、理科、英語など)の支援	施設管理、利用申し込みなどの受け付け、来館者への対応、草刈りなど環境整備作業ほか	施設管理、利用申し込みなどの受け付け、草刈りなど環境整備作業ほか
募集人員	5人	若干名	1人	若干名
勤務日	原則として週5日 ※勤務校により変動有り。学校長期休業中は勤務なし	年間45回～120回程度 ※応募したかたを「派遣事業人材バンク」に登録し、学校の要望に応じて必要が生じた場合、勤務	月～金曜日(祝日を除く)	週5日 ※休日は交代制で、土・日曜日、祝日の勤務有り
勤務時間	1日5時間程度	原則として1回3時間程度	午前8時30分～午後5時15分	午前8時30分～午後9時15分(早番・遅番の交代勤務) ただし、週1日は4時間勤務 ※勤務時間の変更の場合有り
報酬・賃金	時給780円(雇用保険加入)	1回3,000円	日額6,300円(社会保険・雇用保険加入)	日額7,600円・半日額3,800円(社会保険・雇用保険加入)
面接試験	▶とき 3月19日(水) 午後1時30分～ ▶ところ 十和田湖支所3階多目的ホール		▶とき 3月19日(水) 午後3時～ ▶ところ 十和田湖支所2階交流室	▶とき 3月19日(水) 午後1時30分～ ▶ところ 十和田湖支所2階交流室
任用期間	4月1日～平成27年3月31日(必要に応じ再任用あり)	4月下旬頃～平成27年2月頃 ※勤務校により変動有り	4月1日～平成27年3月31日(必要に応じ再任用あり)	4月1日～平成27年3月31日
提出書類	履歴書(市販のものに顔写真貼付)	履歴書(市販のものに顔写真貼付)	履歴書(市販のものに顔写真貼付)	履歴書(市販のものに顔写真貼付)
申込期間・期限	3月14日(金)必着 ※土・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分	3月3日(月)～7日(金) 午前8時30分～午後5時15分	3月13日(木)必着 ※土・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分	3月13日(木)必着 ※土・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分
申込先	教育総務課 固電⑦2 2305 ▶郵送の場合 〒034-0392(住所記載不要) 教育総務課あて ※封筒の表に「特別支援教育支援員申込」と朱書き	指導課 固電⑦2 2309 提出書類および印鑑を持参し、直接申し込み(郵送不可) ※人材バンク登録票に必要事項を記入していただきます。	スポーツ・生涯学習課 固電⑦2 2304 ▶郵送の場合 〒034-0392(住所記載不要) スポーツ・生涯学習課あて ※封筒の表に「沢田悠学館期間業務職員申込」と朱書き	スポーツ・生涯学習課 固電⑦2 2317 ▶郵送の場合 〒034-0392(住所記載不要) スポーツ・生涯学習課あて ※封筒の表に「運動施設期間業務職員申込」と朱書き