

# 期間業務職員・非常勤職員等募集

<p><b>市役所本庁宿直員・日直員</b> (期間業務)</p> <p><b>対象</b> 昭和30年4月2日以降に生まれたかたで、高等学校卒業以上のかた ※身体に障害が有るかたでも、自力で通勤ができ、かつ、介助者なしで業務を行えるかたは申し込みできます</p> <p><b>業務内容</b> ▶宿直員 市役所本庁における宿直および日直業務 ▶日直員 市役所本庁における日直業務 いずれも、庁舎の見回り・電話対応・来庁者への対応・各種届出の受理など</p> <p><b>募集人員</b> ▶宿直員 2人 ▶日直員 1人</p> <p><b>勤務日</b> ▶宿直員 月12回程度 ※うち、日直業務〔土・日・祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)が月1～2回程度〕</p> <p>▶日直員 土・日・祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)で月5回程度</p> <p><b>勤務時間</b> ▶宿直 午後5時15分～翌日午前8時30分(午後10時30分～翌日午前6時は原則仮眠時間) ▶日直 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>賃金</b> ▶宿直員 宿直1回 9,900円 日直1回 6,400円 社会保険・雇用保険加入</p> <p>▶日直員 日直1回 6,400円</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年間(必要に応じ再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 2月23日(月)午前9時 市役所新館3階会議室A</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付) ※履歴書上部に「宿直員」「日直員」の希望職種いずれかを記入</p> <p><b>申込期限</b> 2月16日(月)</p> <p><b>申込</b> 人事課 ☎⑥6705</p>	<p><b>道路維持作業員</b> (期間業務)</p> <p><b>対象</b> 市内に住所が有り、昭和25年4月2日以降に生まれたかたで、次のいずれかの要件を満たしているかた</p> <p>Ⓐ普通自動車の運転免許を有し、チェーンソー技能講習・草刈機技能講習を修了しているかた、またはチェーンソー技能講習・草刈機技能講習を受講する意思が有るかた</p> <p>Ⓑチェーンソー技能講習・草刈機技能講習を修了しているかたで、大型自動車・大型特殊自動車の運転免許を有し、車輛系建設機械運転技能講習を修了し、重機などを運転した作業経験が有るかた</p> <p><b>業務内容</b> 道路の維持・補修・清掃業務、除雪作業、凍結防止剤散布作業</p> <p><b>募集人員</b> 若干名</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>賃金</b> Ⓐ日額7,700円 Ⓑ日額9,200円 ※いずれも社会保険、雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から平成28年3月31日のうち11カ月</p> <p><b>面接試験</b> 2月24日(火)午前9時30分 市役所新館3階会議室A</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付) 大型自動車・大型特殊自動車運転免許証の写し、車輛系建設機械運転技能講習・チェーンソー技能講習・草刈機技能講習修了証の写し</p> <p><b>申込期限</b> 2月13日(金)</p> <p><b>申込</b> 土木課 ☎⑥6730</p>	<p><b>環境維持管理作業員</b> (期間業務)</p> <p><b>対象</b> 市内に住所が有り、昭和25年4月2日以降に生まれたかたで、普通自動車の運転免許を有し、チェーンソー技能講習を修了しているかた、または、草刈機技能講習・チェーンソー技能講習を受講する意思が有るかた</p> <p><b>業務内容</b> 都市公園・保全地区・街路樹の維持管理および樹木・花卉の育成管理作業など</p> <p><b>募集人員</b> 若干名</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>賃金</b> 日額7,700円 ※社会保険、雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日～11月30日</p> <p><b>面接試験</b> 2月24日(火)午後1時30分 市役所新館3階会議室A</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、自動車運転免許証の両面の写し、労働安全衛生特別教育等修了証(草刈機・チェーンソー)の写し</p> <p><b>申込期限</b> 2月13日(金)</p> <p><b>申込</b> 都市整備建築課 ☎⑥6737</p>
<p><b>市内小・中学校用務員 (期間業務)</b></p>		
<p><b>対象</b> 昭和27年4月2日以降に生まれたかたで、普通自動車以上の運転免許を有し、自家用車で通勤できるかた</p> <p><b>業務内容</b> 学校施設の環境整備および給食配膳などの労務業務、教育委員会への連絡業務(文書配達など)</p> <p><b>募集人員</b> 4人程度</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く) <b>勤務時間</b> 午前8時～午後4時30分 ※学校行事などにより、勤務時間の変更や土・日・祝日の勤務有り</p> <p><b>賃金</b> 日額7,700円 ※社会保険、雇用保険に加入</p> <p><b>任用期間</b> (予定) 平成27年4月1日～7月21日、8月24日～12月22日、平成28年1月15日～3月25日</p> <p><b>面接試験</b> 2月20日(金)午前9時から 十和田湖支所2階交流室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 2月13日(金) <b>申込</b> 教育総務課 ☎②2304</p>		



<p><b>スクールバス運転員</b> (非常勤)</p> <p><b>対象</b> 市内に住所が有り、昭和26年4月2日以降に生まれたかたで、大型免許を有するかた</p> <p><b>業務内容、勤務日・時間</b> ▶甲東中学校のスクールバス(井戸頭地区)の運行 ※月～金曜日の登校1回、下校2回</p> <p>▶学校の教育活動およびその他教育長が必要と認める場合における運転業務</p> <p><b>募集人員</b> 2人</p> <p><b>報酬</b> ▶登校3,000円(日額) ▶下校6,000円(日額) ▶学校の教育活動およびその他教育長が必要と認める場合における運転業務 時給1,000円</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年間(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 2月19日(木)午後1時30分 十和田湖支所2階交流室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、大型運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 2月13日(金)</p> <p><b>申込</b> 教育総務課 ☎②2305</p>	<p><b>パートタイマー・臨時職員登録</b></p> <p><b>勤務場所</b> 各課・施設</p> <p><b>対象</b> 昭和25年4月2日以降に生まれたかた ※臨時職員は高等学校卒業以上、登録者数の制限はなし、身体に障害が有るかたでも介助者なしで業務を行えるかたは申し込み可、B-1グランプリ従事の臨時職員にも同時応募可</p> <p><b>業務内容</b> 事務補助(主にパソコン使用)、保健指導業務(保健師・看護師)</p> <p><b>募集人員</b> 未定</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> ▶パートタイマー 午前9時～午後3時30分 ▶臨時職員 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>賃金</b> ▶パートタイマー 時給740円 ▶臨時職員 日額6,400円 ▶保健師・看護師 日額8,600円</p> <p><b>任用期間</b> 4月から平成28年3月の間で、業務内容により期間を決定</p> <p><b>面接試験</b> ▶パートタイマー なし ▶臨時職員 2月24日(火) ※時間と場所は受付時にお知らせします。</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付) ※パソコン(ワード、エクセルなど)の資格などを記入 ※履歴書上部に「パートタイマー希望」「臨時職員希望」「臨時職員・パートタイマー希望」のいずれかを記入</p> <p><b>申込期限</b> ▶パートタイマー 随時受け付け ▶臨時職員 2月17日(火)必着</p> <p><b>申込</b> 人事課 ☎⑥6705</p>
<p><b>市税等徴収員</b> (非常勤)</p> <p><b>対象</b> 昭和30年4月2日以降に生まれたかたで、普通自動車運転免許を有し、パソコン操作(ワード、エクセル)ができるかた</p> <p><b>業務内容</b> 市税などの電話催告業務および徴収事務など</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務時間</b> 月～金曜日(祝日を除く) ▶日勤 午前9時15分～午後4時 ▶夜勤 午後1時15分～午後8時 ※週5日、1日6時間勤務(日勤2週、夜勤2週の勤務)</p> <p><b>報酬</b> 月額181,600円、賞与なし 社会保険、雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年間(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 2月23日(月) 市役所第3委員会室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)</p> <p><b>申込期限</b> 2月13日(金)</p> <p><b>申込</b> 収納課 ☎⑥6784</p>	<p><b>少年少女発明クラブ指導員</b> (非常勤)</p> <p><b>勤務場所</b> 南公民館</p> <p><b>対象</b> 昭和25年4月2日以降に生まれたかたで、普通自動車運転免許を有するかた</p> <p><b>業務内容</b> 十和田市少年少女発明クラブの企画実施および指導(OA機器の操作有り)</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> 月・木曜日と土曜日または日曜日</p> <p><b>勤務時間</b> ▶月・木曜日 午前8時30分～午後5時15分 ▶土曜日または日曜日 午前8時30分～午後0時30分</p> <p><b>報酬</b> 月額85,000円</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年間</p> <p><b>面接試験</b> 2月23日(月)午前9時30分 南公民館視聴覚室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)</p> <p><b>申込期限</b> 2月18日(水)</p> <p><b>申込</b> 南公民館 ☎②4416</p>
<p><b>B-1 グランプリ事務局 従事者 (臨時職員)</b></p>	
<p><b>勤務場所</b> B-1 グランプリ in 十和田実行委員会事務局(東奥日報社十和田支所2階)</p> <p><b>対象</b> ▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた ▶高等学校卒業以上 ▶パソコン操作(ワード・エクセル)ができるかた ▶普通自動車運転免許を有するかた</p> <p><b>業務内容</b> B-1 グランプリ in 十和田にかかる企画・運営業務補助</p> <p><b>募集人員</b> 3人程度</p> <p><b>勤務日・勤務時間</b> 月～金曜日(祝日は除く) 午前8時30分～午後5時15分 ※繁忙期は時間外勤務有り</p> <p><b>報酬</b> 日額6,400円 ※時間外勤務時は割増賃金有り</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から11月30日(場合により再雇用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 2月19日(木) ※時間と場所は受付時にお知らせします。</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)</p> <p><b>申込期限</b> 2月13日(金)</p> <p><b>申込</b> 人事課 ☎⑥6705</p>	

