

# 期間業務職員・非常勤職員等募集 (その1)

市立中央病院医療職員 (臨時)	十和田地域広域事務組合 消防本部職員 (非常勤)	介護予防体操指導員 (非常勤)
<p><b>対象</b> ・看護師 ・作業療法士</p> <p><b>業務内容</b> 看護師 看護業務、電子カルテの入力作業など 作業療法士 作業療法業務</p> <p><b>募集人員</b> 看護師 若干名 作業療法士 2人</p> <p><b>勤務日</b> 看護師 原則として週5日 作業療法士 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 看護師(交代制) ①午前8時30分～午後5時 ②午後4時30分～午前1時 ③午前0時30分～午前9時</p> <p>作業療法士 午前8時30分～午後5時 ※いずれも時間外勤務有り</p> <p><b>賃金</b> 看護師 日額8,300円～11,000円 作業療法士 日額7,600円～9,700円 ※いずれも臨時加給賃金あり・社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から9月30日(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月18日(水)午後3時～中央病院別館2階会議室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、看護師または作業療法士免許の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月13日(金)</p> <p><b>☎</b>中央病院業務課☎5121 内線3221</p>	<p><b>勤務場所</b> 十和田地域広域事務組合消防本部 警防課</p> <p><b>対象</b> ▶市内に住所を有し、昭和35年4月2日以降に生まれたかた ▶高等学校卒業以上のかた ▶パソコン操作(ワード・エクセル)ができるかた ▶自動車運転免許を有するかた</p> <p><b>業務内容</b> 十和田市消防団に関する事務(経理、各種行事の運営など)</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日・時間</b> 月～金曜日(祝日を除く) ①午前8時30分～午後3時15分 ②午前10時30分～午後5時15分 ※繁忙期は時間外勤務有り</p> <p><b>報酬</b> 月額172,000円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月17日(火)午前9時30分 十和田消防庁舎2階 第2会議室</p> <p><b>提出書類</b> 住民票抄本、履歴書(市販のものに顔写真貼付)、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月10日(火)</p> <p><b>☎</b>十和田地域広域事務組合消防本部庶務課☎4111 (内線222)</p>	<p><b>勤務場所</b> 地域包括支援センターなど</p> <p><b>対象</b> ▶昭和35年4月2日以降に生まれたかた ▶保健師または看護師の資格を有するかた ▶自動車運転免許を有するかた ▶パソコン操作(ワード・エクセル)ができるかた</p> <p><b>業務内容</b> 介護予防事業に関する運動機能及び口腔機能向上体操の指導など</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 午前9時15分～午後4時</p> <p><b>報酬</b> 月額181,600円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月20日(金) 午後2時 市役所本館3階第1委員会室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、資格を有することを証明する書類の写し、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月12日(木)</p> <p><b>☎</b>地域包括支援センター☎3671</p>
<b>市民交流プラザ職員 (パートタイマー)</b>		
<p><b>勤務場所</b> 市民交流プラザ</p> <p><b>対象</b> ▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた ▶高等学校卒業以上でパソコン操作(ワード、エクセル)ができるかた</p> <p><b>業務内容</b> 市民交流プラザの使用申し込み受け付け、来館者および電話への対応、パソコン・機械設備の操作、小学校低学年が遊ぶプレイルームの管理など</p> <p><b>募集人員</b> 5人程度</p> <p><b>勤務日・時間</b> (シフト制) 月22日程度(土・日・祝日の勤務有り) 午前8時30分から午後6時までの5時間30分</p> <p><b>賃金</b> 1時間740円</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から平成28年3月31日のうち11カ月の期間</p> <p><b>面接試験</b> 3月20日(金) 市民交流プラザ多目的研修室3</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)</p> <p><b>申込期限</b> 3月13日(金)</p> <p><b>☎</b>市民交流プラザ☎5670</p>		



相談支援員・就労支援員 (非常勤)	家庭相談員 (非常勤)	窓口案内員 (非常勤)
<p><b>勤務場所</b> 福祉課</p> <p><b>対象</b> ▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた ▶自動車運転免許を有するかた ▶パソコン(ワード・エクセル)の操作ができるかた</p> <p><b>業務内容</b> 4月から始まる生活困窮者自立支援制度にかかる相談支援・就労支援など</p> <p><b>募集人員</b> 2人</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 午前9時15分～午後4時</p> <p><b>報酬</b> 月額160,000円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月13日(金)午後1時 市民交流プラザ多目的研修室3</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月9日(月)</p> <p><b>☎</b>福祉課☎6718</p>	<p><b>勤務場所</b> 福祉課</p> <p><b>対象</b> ▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた ▶自動車運転免許を有するかた ▶パソコン操作(ワード・エクセル)ができるかた ▶保育士・看護師・保健師・小学校教諭などの資格を有し、その職務の経験が2年以上あるかた(詳しくはお問い合わせください)</p> <p><b>業務内容</b> 家庭児童福祉に関する相談・調査等業務</p> <p><b>募集人員</b> 2人</p> <p><b>勤務日・時間</b> 月～金曜日(祝日を除く) ①午前8時30分～午後3時15分 ②午前10時30分～午後5時15分</p> <p><b>報酬</b> 月額160,000円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月13日(金)午前9時 市民交流プラザ多目的研修室3</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、資格を有することを証明する書類の写し、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月10日(火)</p> <p><b>☎</b>福祉課☎6716</p>	<p><b>勤務場所</b> 市民課</p> <p><b>対象</b> ▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた ▶簡単なパソコン操作ができるかた</p> <p><b>業務内容</b> 市民ホールの案内、市民課の窓口受け付け</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 午前9時15分～午後4時 ※時間外勤務有り</p> <p><b>報酬</b> 月額158,000円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月18日(水)午後2時 市民図書館多目的研修室1</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、返信用封筒(宛名記入、82円切手貼付)</p> <p><b>申込期限</b> 3月12日(木)</p> <p><b>☎</b>市民課☎6755</p>
<b>特別支援教育支援員 (非常勤)</b>		
<p><b>勤務場所</b> 市内小中学校</p> <p><b>対象</b> 昭和30年4月2日以降に生まれたかた</p> <p><b>業務内容</b> 障害を有し、または介助を要するなど特別な配慮を必要とする児童・生徒の学校生活の支援</p> <p><b>募集人員</b> 若干名</p> <p><b>勤務日・時間</b> 原則として週5日(1日5時間程度) ※勤務校により変動有り。学校の長期休業中は勤務なし</p> <p><b>報酬</b> 時給790円 社会保険なし、雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月12日(木)午前9時30分 十和田湖支所2階交流室</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)</p> <p><b>申込期限</b> 3月9日(月)</p> <p><b>☎</b>教育総務課☎2305</p>		
<b>年金窓口相談員 (非常勤)</b>		
<p><b>勤務場所</b> 市民課</p> <p><b>対象</b> ▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた ▶窓口相談などの業務経験のあるかた ▶パソコン操作(ワード・エクセル)ができるかた ▶自動車運転免許を有するかた</p> <p><b>業務内容</b> 国民年金に関する受け付け・相談業務など</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日(祝日を除く)</p> <p><b>勤務時間</b> 午前9時15分～午後4時 ※時間外勤務有り</p> <p><b>報酬</b> 月額158,000円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年(必要により再任用有り)</p> <p><b>面接試験</b> 3月18日(水)午前10時 市民図書館多目的研修室1</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書(市販のものに顔写真貼付)、返信用封筒(宛名記入、82円切手貼付)、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月12日(木)</p> <p><b>☎</b>市民課☎6753</p>		



## 期間業務職員・非常勤職員等募集（その2）

十和田湖支所職員 (期間業務)	卸売市場職員 (期間業務)	焼山観光案内所職員 (期間業務)
<p><b>勤務場所</b> 十和田湖支所</p> <p><b>対象</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶市内に住所を有するかた</li> <li>▶昭和25年4月2日以降に生まれたかた</li> <li>▶大型自動車・大型特殊自動車運転免許を有し、車両系建設機械運転技能講習を修了しているかた</li> </ul> <p><b>業務内容</b> 大型バス運転、施設などの環境整備、除雪作業など</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日（祝日を除く） ※バス運転業務は、場合により、土・日・祝日の勤務有り</p> <p><b>勤務時間</b> 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>報酬</b> 日額9,200円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年（必要により再任用有り）</p> <p><b>面接試験</b> 3月18日(水)午後2時 十和田湖支所交流室2</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書（市販のものに顔写真貼付）、自動車運転免許証の両面の写し、車両系建設機械運転技能講習修了証の写し、運転記録証明書（5年間）</p> <p><b>申込期限</b> 3月12日(木)</p> <p><b>申問</b> 十和田湖支所 ☎@2311</p>	<p><b>勤務場所</b> 地方卸売市場</p> <p><b>対象</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶市内に住所を有するかた</li> <li>▶基本的なパソコン操作ができるかた</li> </ul> <p><b>業務内容</b> せりの立ち会い、データ入力など</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日・時間</b> (交代制)</p> <p><b>早番</b> 月～土曜日（祝日を除く） 午前6時50分～午後3時35分 ※週に1日または土曜日の半日勤務有り</p> <p><b>遅番</b> 月～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>報酬</b> 日額 6,900円 半日勤務 3,450円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年</p> <p><b>面接試験</b> 3月20日(金)午後1時30分 市役所新館3階会議室A</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書（市販のものに顔写真貼付）</p> <p><b>申込期限</b> 3月13日(金)</p> <p><b>申問</b> とわだ産品販売戦略課 ☎@6743</p>	<p><b>勤務場所</b> 焼山観光案内所 (十和田湖温泉スキー場駐車場内)</p> <p><b>対象</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた</li> <li>▶自家用車による通勤が可能なかた</li> <li>▶観光案内、パソコン操作のできるかた</li> </ul> <p><b>業務内容</b> 観光案内、情報発信、環境整備、足湯管理</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> (シフト制) 週5日</p> <p><b>勤務時間</b> 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>賃金</b> 日額6,900円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年（必要により再任用有り）</p> <p><b>面接試験</b> 3月18日(水)午前10時 市役所新館3階会議室A</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書（市販のものに顔写真貼付）、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月13日(金)</p> <p><b>申問</b> 観光推進課 ☎@6771</p>
<p><b>労務作業員（期間業務）</b></p>		
	<p><b>勤務場所</b> 市内全域</p> <p><b>対象</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶市内に住所を有するかた</li> <li>▶昭和30年4月2日以降に生まれたかた</li> <li>▶自動車運転免許を有するかた（AT限定不可）</li> </ul> <p><b>業務内容</b> 廃棄物対策、環境整備および衛生管理作業</p> <p><b>募集人員</b> 1人</p> <p><b>勤務日</b> 月～金曜日（場合により土・日・祝日の勤務有り）</p> <p><b>勤務時間</b> 午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>賃金</b> 日額8,300円 社会保険・雇用保険加入</p> <p><b>任用期間</b> 平成27年4月1日から1年</p> <p><b>面接試験</b> 3月20日(金)午前10時 市役所新館3階会議室A</p> <p><b>提出書類</b> 履歴書（市販のものに顔写真貼付）、自動車運転免許証の両面の写し</p> <p><b>申込期限</b> 3月13日(金)</p> <p><b>申問</b> まちづくり支援課 ☎@6726</p>	